

# MUNKATERV

## Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola

OM: 037518

2014/2015



# Tartalomjegyzék

Az iskola általános helyzete, tárgyi feltételek.....	3
Létszámadatok.....	4
Személyi feltételek .....	5
Pedagógiai munka .....	10
Iskolánk nevelési oktatási céljai.....	10
Oktató-nevelő munkánk konkrét feladatai .....	14
2014-2015 – Beiskolázási program.....	17
MUS-E program.....	18
Sakkpalota-program .....	19
Versenyeink, rendezvényeink a Pedagógiai Program alapján .....	20
A tanévben működő munkaközösségek és vezetőik: .....	22
A tanév rendje .....	23
Országos mérés, értékelés .....	24
A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2014/2015. tanévben.....	26
Szülői és fogadóórák tervezett időpontja .....	29
Mellékletek:.....	30

## **Az iskola általános helyzete, tárgyi feltételek**

### **Pais iskola**

Az iskolát a ZEGESZ működteti. Az uszoda egyben tanuszoda is, mely iskolánk és más iskolák úszásoktatását oldja meg tantervi keretek között.

### **Landorhegyi iskola**

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt az eredeti termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 14 fel van szerelve interaktív táblával.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatóak:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- tornaterem 180 négyzetméter
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- használatra átadott „ruhagyári sportpálya”
- szabadtéri betonos kosár-focipálya, salakos gumiborítású futópálya, nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar
- ebédlő 800 főre alkalmas főzőkonyhával
- 15 000 kötetes könyvtár 60 négyzetméteres kölcsönző térrel
  - a könyvtári állomány 16 000 egységből áll
  - a 60 négyzetméteres olvasóterem jelenleg tanteremként üzemel
  - multimédiás számítógép Internet-kapcsolattal
  - videó, színes TV, Hifi-torony található
- angol nyelvi terem interaktív táblával, videó lejátszóval, színes tv-vel
- angol nyelvi terem - számítógépes oktató programokkal és interaktív táblával
- német nyelvi terem videó lejátszóval, DVD-lejátszóval, színes tv-vel
- számítástechnika terem I.- 28 gépes konfigurációval
- számítástechnikai terem II.- 24 gépes konfigurációval
- szerverszoba

- 2 technika tanműhely
- büfé, orvosi szoba
- 2 db fejlesztőszoba
- mozgókép és médiaismeret szaktanterem
- rajz szaktanterem
- fizika szaktanterem
- kémia szaktanterem
- két ének-zene szaktanterem (pianínókkal, beépített audiovizuális eszközökkel)

## Létszámadatok

<b>Évfolyam</b>	<b>Osztályok száma</b>	<b>Összlétszám</b>
<b>1. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>72</b>
<b>2. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>74</b>
<b>3. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>59</b>
<b>4. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>69</b>
<b>5. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>61</b>
<b>6. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>73</b>
<b>7. évfolyam</b>	<b>4</b>	<b>79</b>
<b>8. évfolyam</b>	<b>3</b>	<b>68</b>
<b>Összesen:</b>	<b>25</b>	<b>555</b>

Csoport típusának a megnevezése	Csoportok száma	Tanulók száma
<i>Német két tanítási nyelvű csoportok száma</i>	8	103
<i>Emelt szinten angol nyelvet tanuló csoportok száma</i>	12	142
<i>Emelt szinten informatikát tanuló csoportok száma</i>	8	103
<i>Informatika “előkészítő” csoport száma</i>	1	15
<i>Német nyelvet tanuló csoportok száma</i>	13	150
<i>Angol nyelvet tanuló csoportok száma</i>	29	392
<i>Informatika csoportok száma</i>	20	281
<i>Játékos foglalkozások száma (nyelv 1,2,3)</i>	7	122
<i>Sportiskolai osztály</i>	8	179
<i>Szakkör</i>	14	156
<i>Klubfoglalkozás</i>	5	30
<i>Szakkör, énekkar</i>	1	40
<i>Szakkör, fotó-videó, Suli Tv</i>	3	39

## **Személyi feltételek (pedagógiai munkát végzők):**

### **Pedagógusok:**

Név:	Szak	Szakvizsga	Megbízás
Árbócz Imre	Matematika – testnevelés		5. a osztályfőnök
Bacsa Istvánné	Testnevelés – népművelés – történelem –		KT. elnök, 7. a osztályfőnök

	gyógytestnevelés, atlétika edző		
Barnáné Sámson Edit	Tanító		2. b napközis csoport vezetője
Béres Edit	Tanító		3. b napközis csoport vezetője
Borsosné Zsuppányi Ildikó	Tanító	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	2. a napközis csoport vezetője
Bödör Gabriella	Tanító, angol oktató		1. c osztályfőnök
Buzogányné Benkő Szilvia	Tanító, német nyelv okt.		
Czigány Tímea	Tanító	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Alsós matematika munkaközösség- vezető, 1. a osztályfőnök
Csiszár Attila	Testnevelés - földrajz Atlétika edző		Testnevelés munkaközösség- vezető, 6. a osztályfőnök
Dänhardtne Csizmadia Piroska	Rajz- matematika		
Fonódiné Vidovics Katalin	Tanító - gyógypedagógus		2. b osztályfőnök
Gedeon Tamás	Műszaki tanár, mozgókép-és médiakultúra	Pedagógus szakvizsga	Művészetek munkaközösség-vezető
Gurnik Ferencné	Matematika - ének		Matematika, fizika, kémia, számítástechnika munkaközösség-vezető 7. c osztályfőnök
Györéné Timár Éva	Matematika - kémia		6. b osztályfőnök
Hajas Judit	Tanító		3. a osztályfőnök
Herkliné Mészáros	Magyar - orosz		

Erzsébet			
Horváth László	Német - földrajz		Külsős kolléga
Horváthné Baldauf Marianna	Matematika - ének		5.c osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, KT. tag
Houben Katrin	Német nyelv - középiskolai tanár		
Jónás Csabáné	Tanító	Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	2. c osztályfőnök, KT-tag
Kádár Gábor	Matematika - fizika		
Konrád Zsoltné	Magyar, tanító, angol nyelvtanító		
Kovács Attila	Tanító		3. a napközis csoport vezetője
Kovács Károlyné	Magyar – orosz - német Orosz nyelv középiskolai tanár		
Kovács László	Testnevelés - orosz Angol nyelv középiskolai tanár		
Németh Rozália	Magyar – orosz - német		Magyar, történelem munkaközösség-vezető
Lakatos Rita	Tanító - gyógypedagógia		Gyógypedagógus
Lévai Ferencné	Tanító	Minőségügyi szakvizsga	3. b osztályfőnök
Lőrincz Veronika	Tanító - német nyelvtanár		
Mátai Ferenc	Matematika - könyvtár - számítástechnika	Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	Igazgató
József Ida	Tanító		1. a napközis csoport vezetője
Nagyné Tóth Márta	Matematika - testnevelés- számítástechnika szakos tanár, aerobic edző		5. b osztályfőnök

Németh Edit	Tanító-pedagógiai szakos középiskolai tanár	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	2. a osztályfőnök, alsós magyar munkaközösség-vezető, IT elnök
Németh Szilvia	Matematika - fizika		7. b osztályfőnök
Oroszné Németh Ibolya	Tanító		3. c osztályfőnök
Óváriné Kalamár Judit	Tanító – drámapedagógia, gyógypedagógus	Pedagógus szakvizsga	Gyógypedagógus
Rákóczi Marianna	Tanító-magyar könyvtár-informatika	Fejlesztő pedagógia szakvizsga	Könyvtárvezető
Rónyainé Krajcár Csilla	Tanító – magyar - angol		
Sabján Judit	Magyar-német Magyar középiskolai tanár		
Scheffer Mária	Tanító – orosz - német nyelvoktató, gyógypedagógus		1. c oszt. napközis csoport vezetője
Scheiber Judit	Tanító		4. c osztályfőnök
Schuhné Kern Zsuzsanna	Tanító		Diákönkormányzat-vezető, 4. b osztályfőnök
Siskáné Dany Mária	Tanító	Fejlesztő pedagógia szakvizsga	4. a osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős
Solyomossyné Sáfár Ibolya	Magyar - angol		Idegen nyelv munkaközösség-vezető
Stankovicsné Soós Mária	Biológia – technika	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Felső intézményvezető-helyettes
Sümeginé Szabó Erika	Tanító - magyar szakos tanár		2. c napközis csoport vezetője
Szabó László	Biológia – testnevelés		Uszodafelelős
Senkó Mária	Földrajz – testnevelés		Uszodafelelős, pályaválasztási felelős
Szalai Csaba	Testnevelés középiskolai tanár Testnevelés - sportszerv. szakos tanár		7. a osztályfőnök



	labdarúgó edző, úszás-, atlétikaoktató		
Takóné Toldi Mária	Tanító		5.a napközis csoport vezetője
Tóth-Gergyéné Tuboly Marianna	Tanító	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	4. b napközis csoport vezetője
Tóthné Bagonyai Judit	Tanító		4. c napközis csoport vezetője
Tóthné Németh Gabriella	Életvitel és technika tanár	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Külsős kolléga
Tráj Ágota	Tanító	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	1. b osztályfőnök
Vas Gyula	Biológia – földrajz, biológia szakos középiskolai tanár		8. c osztályfőnök, természetismeret munkaközösség-vezető
Vaski Tiborné	Magyar - ének		7. d osztályfőnök
Karnis Márta	Tanító		1.b napközis csoport vezetője
Völler Gyula	Tanító, informatika, informatika szakos középiskolai tanár		Ifjúságvédelmi felelős
Vörös Ferencné	Tanító	Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga	Alsós intézményvezető- helyettes
Wágnerné Csiszár Eleonóra	Történelem - ének	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Szakszervezeti titkár, 8. b osztályfőnök
Winkler István	Tanító- történelem		6. c osztályfőnök

### **Pedagógiai munkát segítők:**

Kaszás Beatrix	gyógypedagógiai asszisztens
Jenei Jánosné	iskolaitkár
Huszár Judit	iskolaitkár
Tóth József	rendszergazda
Fülöp Andrea	úszómester
Kovácsné Bonyhárd Edina	pedagógiai asszisztens

## **Pedagógiai munka**

### **ISKOLÁNK NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLJAI**

Tevékenységünket az alábbi célok határozzák meg:

A NAT-ban és a kerettantervben előírt, az iskola egészére kiható közös, általános fejlesztési követelmények teljesítése.

- A lassan haladók számára a minimális teljesítmény elérése.
- A gyorsan haladók számára a részletes követelmények teljesítése - az átjárhatóság biztosításával.
- A gyengébb képességű és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése és felzárkóztatása. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, rehabilitációja és egyénre szabott értékelése.
- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Egészséges életmódra nevelés: lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó helyzeteket.
- A tanulók elvont gondolkodásának fejlesztése tárgyak manipulálásával. A sokféle tevékenységből származó tapasztalat összegyűjtése vezet el az elvontabb ismeretek rögzítéséig. A tevékenykedtetés maradjon meg a felsőbb évfolyamokon is.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére a matematikai összefüggések szöveges megfogalmazását alkalmazzuk. A matematika szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése. Törekedjünk a lejegyzések és megoldások sokszínűségének keresésére.
- Az interaktív táblák mind szélesebb körű használatával a gondolkodás, megfigyelés, problémamegoldó képesség fejlesztése.

- A dinamika és játékoság elvének alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- „Olvasóvá”nevelés – a könyv- és könyvtárhasználatra nevelés.
- Szóbeli és írásbeli kifejezőkészség megalapozása, fejlesztése, ápolása (fogalmazás).
- Olvasási, helyesírási készség fejlesztése.
- Szövegértés fejlesztése egyénre szabott tempóban (kiemelten fontos!).
- Helyesírási számítógépes programok használata (főként a dysgraphiával küzdő tanulókkal).
- A zsebszámológép, számítógép, Internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- A jelenségek, változások megfigyelésével képesek legyenek azok megértésére. A lényeges és lényegtelen tényezők megkülönböztetése.
- A megfigyelőképesség erősítése, a koncentráció, a figyelem- összpontosítás növelése.
- Az ok-okozati összefüggések értelmezésével a gondolkodásmód fejlesztése.
- Kísérletek, mérések eredményének táblázatban, grafikonon való rögzítése, ill. grafikonok, táblázatok adatainak leolvasása, következtetések levonása.
- Fogalmak precíz alkalmaztatása.
- Jártasság fejlesztése a feladatmegoldás területén.
- Fegyelmezett és rendezett munkavégzésre nevelés.
- A tanulók egymás iránti elfogadásának, toleranciájának, türelmének, tiszteletének fejlesztése.
- Az iskola dolgozóival – pedagógusaival és a technikai személyzettel – szemben tanúsított tisztelettudó magatartás fejlesztése.
- Az ünnepi alkalmakhoz illő viselkedési normák elsajátíttatása, fejlesztése.
- A tanulók egymás iránti segítőkészségének, önzetlenségének kialakítása, fejlesztése.
- A határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővítése.

*Testileg, lelkileg, szellemileg egészséges ifjak nevelése. Alakuljon ki az egészséges életmód igénye és képessége.*

A közoktatási típusú sportiskola és iskolánk, mint sportiskolai módszertani központ pedagógiai tevékenysége biztosítja a rendszeres mozgás, sportolás, a mindennapi testedzés igényének kialakítását, olyan tudásrendszer közvetítésével, amely segíti a sportoló tanulókat a természetben, a társadalomban és a sport világában való eligazodásban, önmaguk megismerésében, sport specifikus

tudáselemek közvetítésével pedig megteremti a lehetőséget ahhoz, hogy a tanuló élsportolóvá váljon.

- Sportági edzéseink pedig minden tanulónk számára elérhetők. Egészséges életvitel, szokásrend kialakítása valamennyi tanulónál. Országos sportági programok, amiken részt veszünk:
  - Labdarúgás: Intézményi Bozsik Program- ZTE utánpótlás
  - Atlétika: Sport XXI. országos U11és U13 program- ZAC utánpótlás
  - Kosárlabda: ZTE utánpótlás
  - Sakk, kezdő és haladó szinten
  - A sportiskolai osztályok mellett - a törvényeknek megfelelően - az 1-2-3., valamint az 5-6-7. évfolyamon felmenő rendszerben bevezettük a mindennapos testnevelést. Az 5-6. évfolyamon fő hangsúly a plusz órák tekintetében az úszáson, mint alapsportágon van.

#### *Nyelvoktatásunk kiemelt feladatai:*

- Törekszünk az angol és a német szaktantermek eszközeinek minél jobb kihasználására, azok esetleges gyarapítására.
- Amennyiben tanítványaink igénylik a már „bevált” nyelvvizsgákra való felkészítést, illetve amennyiben a szaktanárok megfelelőnek ítélik tudásukat, esetleg a nagyobb leterheltség mellett is megoldható.
- Házi szóbeli vizsga a tanév végén a német két tanítási nyelvű 6. és 8. osztályos tanulóknak.
- Igény esetén angol nyelvoktatás kollégáink számára.
- Igény esetén a második idegen nyelv (angol - német és orosz) oktatása a gimnáziumban, illetve nyelvi előkészítő osztályban továbbtanulni szándékozó végzős diákjaink számára, akik a középiskolában második idegen nyelvként várhatóan az angol vagy a német, esetleg az orosz nyelvet választják. Ezzel jelentősen megkönnyíthetjük számukra a felvételit és a kezdeti beilleszkedési időszakot.
- Igény esetén kirándulások szervezése a célnyelvi országokba.
- Német és angol nyelvi tábor lehetősége Ausztriában szorgalmi időben: tanórák egy osztrák iskolában, a tanult nyelv használata a mindennapi életben, természetes környezetben (Obervellach, Ausztria).
- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.

- Az általános iskolát befejező diákjaink idegen nyelvi „munkásságát” megpróbáljuk később is figyelemmel kísérni, ami egyben – bizonyos szintű – visszacsatolás is korábbi munkánkról.
- A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével, valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket, valamint az óráközi szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.
- Speciális iskolai rendezvényeket szervezünk tanítványaink számára, hogy fokozzuk érdeklődésüket az idegen nyelvek iránt, és egyben felkeltsük érdeklődésüket más népek kultúrája iránt is. E rendezvényeken kötetlenebb formában használhatják az angol (Halloween teadélután, országismereti vetélkedő) és a német (Márton napi vigasságok) nyelvet. Városi szinten megrendezzük a “Képregény rajzoló” versenyt, megyei szinten pedig a “Talent Show” vetélkedőt (német).
- Nyelvi termek órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása.
- A BEST és más számítógépes programok (alkalomszerű vagy rendszeres) használatával további segítséget nyújtunk tanítványainknak a tananyag elsajátításához, tudásuk gyarapításához, a tanultak gyakorlásához, megszilárdításához.

*Célunk, hogy tanulóinkból erkölcsi tartással bíró, kulturált magatartású ifjak váljanak.*

- Az informatika tantárgy tanítása során a helyi tanterv figyelembevételével törekedni kell arra, hogy a nyolcadik osztály végére minél több tanuló legyen képes az ECDL számítástechnikai vizsgarendszer követelményeinek teljesítésére.
- Fontos tanulóink „monitorkultúrájának” fejlesztése, hogy képernyőkön keresztüli szocializációjuk a társadalmi céloknak megfelelő legyen.

## **Oktató-nevelő munkánk konkrét feladatai:**

Helyzetelemzések elkészítése az osztályokról, különös tekintettel a tanulók szociális helyzetére, ifjúságvédelmi problémákra.

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* szeptember vége /elsősöknek: december 15./

Az általános iskolák elsőseinek felmérése október 10-ig tart, ekkorra kell megállapítani, melyik osztályban hány olyan gyerek van, akinél az alapkészségek fejlesztését fokozottan kell támogatni.

**Tanévnyitó értekezlet:** 2014. szeptember 22.

Felelős: Mátai Ferenc intézményvezető

**Félévi értekezlet:** 2015. január

Felelős: intézményvezető-helyettesek

**Tanévzáró értekezlet:** 2015. június

Felelős: Mátai Ferenc intézményvezető

**A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat:** 2015. január 5. és május 24. között (1-4. évfolyam kivételével)

Felelős: Csiszár Attila munkaközösség-vezető

**Az óvodákkal való kapcsolat folytatása, módszereink megismertetése, nyílt órák 1. és 4. osztályokban.** 2014. november - 2015. március

*Felelős:* alsós munkaközösségek, alsós intézményvezető-helyettes, testnevelés munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség

*Határidő:* folyamatos

**Hangos olvasás felmérése 1. évfolyamon a tanév végén.**

*Felelős:* Vörös Ferencné intézményvezető-helyettes, Németh Edit alsós magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető

**Hangos olvasás felmérése 8. évfolyamon a tanév végén.**

*Felelős:* Németh Rozália felsős munkaközösség - vezető, szaktanárok

*Határidő:* folyamatos

**6-8. oszt. informatika emelt szint - ECDL vizsga (A vizsga nem kötelező. A szaktanárok felkészítik a tanulókat, de a szülők döntenek arról, hogy gyermekeik részt vesznek-e a vizsgákon.)**

*Felelős:* szaktanárok

*Ideje:* folyamatos

**Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációt és rehabilitációt végeznek (SNI-s tanulókat látnak el):** Óváriné Kalamár Judit, Lakatos Rita, Bene Istvánné – tiflopedagógus, Horváth Veronika - autisták pedagógiai fejlesztése specializációval rendelkező gyógypedagógus.

Logopédiai ellátás továbbra is lesz az iskolában.

**Fejlesztő foglalkozást tartanak (BTM-es tanulókat látnak el):** osztálytanítók, szaktanárok.

Szeptembertől a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa - Bodrogi Rita - a szociális kompetencia fejlesztését célzó foglalkozásokat tart az iskolában.

**Sportiskolai osztályok működtetése (1-8. évfolyam), kapcsolattartás az egyesületekkel, sportági szövetségekkel. A sportiskolai osztályba való felvételi előkészítése, beiskolázás.**

*Felelős:* testnevelés munkaközösség, Vörös Ferencné intézményvezető-helyettes, Mátai Ferenc intézményvezető

**Városi, megyei, országos szintű tanulmányi versenyek megszervezése és lebonyolítása.**

*Felelős:* munkaközösség-vezetők

**Év eleji, illetve év végi felmérések átdolgozása, megíratása, elemzése.**

*Felelős:* munkaközösség-vezetők, szaktanárok

*Határidő:* folyamatos

**Iskolai és állami rendezvények, ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása, kapcsolattartás az egyházakkal.**

*Felelős:* iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

**2014.október 6.- Emlékezés az aradi vértanúkra**

*Felelős:* Bacsa Istvánné és Németh Rozália

**2014.október 23.- Nemzeti ünnep** (iskolai ünnepély október 22-én)

Felelős: Kovács Károlyné és Winkler István

**2015.február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai**

Felelős: történelem tanárok

**2015.március 15. Nemzeti ünnep** (iskolai ünnepély március 14-én)

Felelős: Rákóczi Marianna

2015.április 16. A holokauszt áldozatai

Felelős: történelem tanárok

**2015.június 4. Nemzeti összetartozás napja**

Felelős: történelem tanárok

**Iskolánk 50 éves – ünnepi rendezvénysorozat 2015 januárjától**

**Felelős: tantestület**

**Rendezvényeink technikai megszervezése.**

*Felelős:* technikai személyzet, gondnok, technikus, testnevelés munkaközösség

*Határidő:* folyamatos

**Pályaválasztási felelősi feladatok**

*Felelős:* pályaválasztási felelős

*Határidő:* folyamatos



## 2014-2015 – BEISKOLÁZÁSI PROGRAM

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>	
szeptember	Kapcsolatfelvétel az óvodákkal: - tájékoztatás a képzéseinkről - az óvoda igényeinek felmérése - a szülői értekezleten való részvétel szorgalmazása	Bazita	Lőrincz Vera
		Mikes	Németh Edit
		Kis	Siskáné Dany Mária
		Landorhegyi	Tóth Gergyéné Tuboly Marianna
		Úrhajós	Bödör Gabriella
		Petőfi	Béres Edit
		Kodály	Oroszné Németh Ibolya
		Ságod	Lévai Ferencné
		Szent László	Oroszné Németh Ibolya
		Kosztolányi	
		Radnóti	Borsosné Zsuppányi Ildikó
		Napsugár	Czigány Tímea
november	<b>12.</b> Nyílt órák óvónőknek 1.a,1.b,1.c ( német óra, angol játékos foglalkozás) Beszélgetés az óvónőkkel	Kapcsolattartók, osztályfőnökök	
	<b>„Ka- Landor”- program elindítása</b>	Vörös Ferencné	
	<b>11.</b> - játékos sportfoglalkozás (1. a)		
	<b>18.</b> - német két tanítási nyelvű óra (1. b) +a képzés bemutatása		
	<b>25.</b> - angol irányultságú, „Sakkpalota” oszt.(1. c)		
december	Mikulás- ünnepi műsor előadása az óvodákban	4. c osztály	
január 21-től	<b>1. a</b> - játékos sportfoglalkozás		
	<b>1. b</b> - német két tanítási nyelvű óra +a képzés bemutatása		
	<b>1. c</b> angol irányultságú osztály		
február	Ovis szombat		
	Sportiskolai játékos képességfelmérés		
március	Beiratkozás		

április	Tájékoztató az óvodákban a beiratkozott elsősokról	
május	Szülői értekezlet	

### **TÁMOP 3.1.7 - 11/2 Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése c. pályázat céljainak megvalósítása**

A pályázat célja, hogy a referencia értékű működési és pedagógiai gyakorlattal rendelkező közoktatási intézmények – intézményi fejlesztési tervük alapján – felkészüljenek nevelési-oktatási gyakorlatuk továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére, illetve ezzel segítsék más közoktatási intézmények értékelt szakmai fejlesztő tevékenységét.

*Felelős:* Vörös Ferencné, Stankovicsné Soós Mária

### **A fotó-videó szakkör működtetésével a diákok képi kultúrájának és médiatudatosságának fejlesztése, az iskolai élet dokumentálása, képi információk biztosítása az iskola honlapjára.**

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Gedeon Tamás

### **Suli TV működtetésével a DÖK munkájának segítése, az osztályok közötti kapcsolattartás és információáramlás fejlesztése, a médiatudatosság fejlesztése az iskola tanulóinak körében.**

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Gedeon Tamás

## **MUS-E program**

Iskolánk 2008-ban– pályázat útján – csatlakozott a MUS-E Magyarország Közhasznú Egyesület programjához. A 2009-2010-es tanévtől egy, majd 2013-14-től két osztályban zajlik ez a különleges oktatás. A MUS-E (Musique Europe) művészeti nevelés célja, hogy elfogadásra, együttműködésre, kreativitásra neveljen a művészet segítségével. Ennek megvalósulása érdekében iskolánkban hivatásos művészek tartanak foglalkozásokat heti rendszerességgel. A 2014-2015-ös tanévben a 2. b és a 3. c osztály tanulói vesznek részt Hochrein Judit népzene-sz zenés, népi gyermekjáték és Tánczos György festőművész képzőművészeti foglalkozásain (órarendi keretben, heti két alkalommal).

## **Sakkpalota-program**

A „Polgár Judit Sakk Alapítvány a Képességfejlesztésért” egy egyedülálló, új módszertani programot dolgozott ki az általános képességfejlesztésre, a logikus és kreatív gondolkodás elősegítésére, a digitális korban fellépő gondolkodásfejlődési hiányosságok pótlására. A sakkjáték elsajátítása nem cél, hanem eszköz a logikus, kreatív gondolkodás fejlesztésére. A Nemzeti Alaptantervben, az általános iskolák alsó tagozatában, 2013-tól választható tantárgyként szereplő új tárgy a sakk alapszabályait és eszköztudományát használva épül be a normál tanterv alaptantárgyaiba, előmozdítva ezzel azok készségszintű elsajátítását. A 2014-15-ös tanévben Forgó Éva nemzetközi sakkmeister (még nem tantárgyként) tart 1-1 foglalkozást az 1. c osztályban, és egy délutáni szakkört az érdeklődő tanulóknak.

Labor-pályázat: Iskolánk partnerintézményként bekapcsolódott a „*Természettudományos oktatás eszköztudományának és módszertanának fejlesztése a Kölcsey Ferenc Gimnáziumban*” című pályázatba. Az előző tanévben a Természetismeret-munkaközösség több tagja is részt vett ehhez kapcsolódó képzésben, idén pedig 7. és 8. évfolyamos diákjaink kapnak lehetőséget a nemrég átadott és bemutatott labortanteremben történő kísérletezésre és mikroszkópos vizsgálatokra.

**Iskolagyűlések: A tanulók tájékoztatása, aktuális feladatok ismertetése, tanulmányi és sportversenyeken sikeresen szereplő diákjaink nyilvános dicsérete.**

*Felelős:* iskolavezetés

**Diákönkormányzat működésének támogatása.**

*Felelős:* diákönkormányzat-vezetők, nevelőtestület

*Határidő:* folyamatos

**Szakmai bemutatók, művészeti bemutatók, továbbképzések megtervezése, lebonyolítása.**

*Felelős:* iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

**Intézményekkel való kapcsolattartás.**

*Felelős:* iskolavezetés

*Határidő:* folyamatos

**Az iskolán belül működő művészeti iskolákkal való szoros kapcsolattartás, beiskolázás, csoportok indításának megszervezése**

- A Táltos Művészeti Iskola festészet, grafika, színjáték tanszakjain 5 csoport működik.

*Felelős:* iskolavezetés, tanító nevelők

### **Ifjúságvédelmi felelősök munkájának segítése (felmérések elkészítése).**

- Felmérések:
- hátrányos helyzetű tanulók
  - halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
  - veszélyeztetettek
  - csonka családban élők

*Felelős:* nevelőtestület, ifjúságvédelmi felelősök

*Határidő:* folyamatos

## **Versenyeink, rendezvényeink a Pedagógiai Program alapján**

	<b>Verseny, rendezvény, tábor neve:</b>	<b>Jellege:</b>
1.	Fejszámolók - 2-4. évfolyam	iskolai
2.	Nyelvtan-helyesíró verseny - 2-4. évfolyam	iskolai
3.	„Észpörgető” - 3. évfolyam	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
4.	Landorhegyi matematika verseny - 4. évfolyam	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
5.	„Üveggolyókkal játszom” irodalmi verseny - 2. évfolyam	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
6.	„Szépen magyarul, szépen emberül” anyanyelvi verseny -- 3. évfolyam	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
7.	Zrínyi Ilona matematika verseny	felmenő rendszerű
8.	Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny	felmenő rendszerű
9.	Csokonai Alapműveleti Verseny	felmenő rendszerű
10.	Landor- napi felsős matematika verseny	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van

11.	Kaán Károly Országos Természetismereti Verseny	felmenő rendszerű
12.	Hermann Ottó Országos Biológia Verseny	felmenő rendszerű
13.	Hevesy György Országos Kémia Verseny	felmenő rendszerű
14.	„Halloween Party” – angolos teadélután és vetélkedő	iskolai
15.	„Martinstag” – Márton napi vigasságok, németes rendezvény	iskolai
16.	Képregény rajzoló verseny németül tanulóknak	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
17.	„Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világról?”	iskolai
18.	„Talent Show” – megyei szintű német nyelvi kulturális vetélkedő	megyei, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
19.	Évi két tanulmányi kirándulás Ausztriába a német nyelvet tanuló diákoknak	
20.	„London Bridge” – háromfordulós országos angol nyelvi tesztverseny	országos
21.	OÁTV – háromfordulós verseny	felmenő rendszerű
22.	Országos német nyelvű szavalóverseny	Budapest
23.	Obervellach – egyhetes nyelvi tábor Ausztriában	
24.	Két Tanítási Nyelvű Iskolák Egyesülete	
25.	Kapcsolat felvétele német nyelvű iskolákkal Ausztria és / vagy Németország területén	
26.	Diákolimpiák (sportágak, melyekben részt veszünk: labdarúgás, atlétika, tenisz, úszás, kosárlabda, ugrókötel)	felmenő rendszerű
27.	Landorhegyi leány labdarúgótornák (3 torna)	területi
28.	Pais anyanyelvi verseny	városi, a Landorhegyi iskola rendezi, hagyománya van
29.	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	felmenő rendszerű
30.	Megyei történelem tanulmányi verseny	megyei
31.	Országos történelem tanulmányi verseny	felmenő rendszerű
32.	Kálti Márk történelmi tesztverseny (Titok)	országos

## A tanévben működő munkaközösségek és vezetőik:

Munkaközösség megnevezése:	Név:
Alsó tagozatos A tantárgycsoport.	Németh Edit
Alsó tagozatos B tantárgycsoport	Czigány Tímea
Anyanyelv és irodalom, történelem, dráma	Németh Rozália
Élő idegen nyelv, angol és német	Solymossyné Sáfár Ibolya
Természettudomány: matematika, fizika, informatika	Gurnik Ferencné
Természetismeret: biológia, földrajz, kémia	Vas Gyula
Testnevelés	Csiszár Attila
Művészetek: rajz, ének, vizuális kultúra, mozgókép, technika	Gedeon Tamás
Osztályfőnöki	Horváthné Baldauf Marianna
Ifjúságvédelmi felelősök	Siskáné Dany Mária, Völler Gyula
Diákönkormányzat vezető	Schuhné Kern Zsuzsanna

## Iskolavezetői megbeszélések ideje, témája

A szűkebb iskolavezetés minden hétfőn 13.30-kor megbeszélést tart.

A tágabb iskolavezetői megbeszélések (nyitottak, bárki részt vehet) minden hónap utolsó hétfőjén 14.30-kor vannak.

Jelen vannak:

- intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
- ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzat-vezető
- szakszervezeti titkár, Közalkalmazotti Tanács elnöke
- sajtófelelős
- gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
- pedagógiai asszisztens

## A megbeszélések témái:

- Beszámoló a munkaközösségek, diákönkormányzat, ifjúságvédelmi felelősök havi munkájáról, értékelés.
- Döntések előkészítése, ill. döntések.
- Havi program elkészítése.
- Törvények, rendeletek ismertetése.
- Aktuális problémák.
- Információcsere.

Keddenként a 3. órában az alsós nevelőknek Vörös Ferencné, az első óra utáni szünetben a felsőben tanító pedagógusoknak Stankovicsné Soós Mária tájékoztatást tart a vezetői megbeszélésen elhangzottakról.

Az iskola rendezvényterve folyamatosan készül havi bontásban (megosztott dokumentumként), mely az iskola weblapjára kerül minden hónap elején.

<http://www.landorhegyi.hu/hirek.html>

*Felelős:* tágabb iskolavezetés

*Határidő:* folyamatos

## A tanév rendje

### *Szorgalmi idő:*

**Első tanítási napja: 2014. szeptember 1.**

**Utolsó tanítási napja: 2015. június 15.**

A tanítási napok száma az általános iskolában **181 nap.**

Az első félév 2015. január 16-ig tart. A tanulókat, szülőket január 23-ig értesítik az elért tanulmányi eredményről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak (ha létrehozták) és a fenntartónak.

## Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2014. október 27-től október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. szerda, a szünet utáni első tanítási nap november 3. hétfő.

A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. péntek, az első tanítási nap január 5. hétfő.

A tavaszi szünet 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. szerda, a szünet utáni első tanítási nap április 8. szerda.

### Munkanapok átrendezése a 2014/2015-ös tanévben:

- **2014. október 18. szombat - munkanap** (október 24. ledolgozása)
- 2014. október 23. csütörtök - ünnepnap
- **2014. december 13. szombat - munkanap** (december 24. ledolgozása)
- 2014. december 24. szerda - pihenőnap
- 2015. január 2. péntek - pihenőnap
- **2015. január 17. szombat - munkanap** (január 2. ledolgozása)

## Országos mérés, értékelés

9. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2015. május 27-én. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás



számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2016. február 29-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi a minisztériumnak, amely azt 2016. április 29-ig a kormányzati honlapon nyilvánosságra hozza.

(5) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2015. június 3-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) A miniszteri rendelet 136. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató középiskolában a Hivatal 2015. június 3-án szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a tizedik évfolyamon a Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott KER szerinti B2 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett középiskolák a Hivatal részére 2014. november 21-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(7) Az (5) bekezdésben foglalt iskolák kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2015. június 11-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2014. november 21-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2015. június 30-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2014. október 10-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2014. október 22-ig - a Hivatal által

meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2014. december 5-ig kell elvégezniük.

(9) Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2015. január 5. és 2015. május 27. között kell megszervezniük.

(10) Az általános, a középfokú iskola igazgatója az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2013/2014. tanévben és a korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésről a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján, feladat ellátási helyenként elemzi az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira. Ennek keretében az iskola igazgatója azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket. Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet az igazgató 2015. június 10-éig készíti el, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével 2015. június 30-ig véglegesíti és megküldi a fenntartójának. A fenntartó rendszeresen ellenőrzi az intézményi intézkedési tervben foglalt teljesítését.

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készített jelentést a Hivatal 2015. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

## **A középfokú iskolai és a Köznevelési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2014/2015. tanévben**

.	Határidők	Feladatok
2.	2014. 09. 12.	A minisztérium pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programjába, az Arany János Kollégiumi Programjába, valamint az Arany János Kollégiumi - Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
3.	2014. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2014. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
5.	2014. 10. 31.	A középfokú iskoláknak – amennyiben szervez, a kollégiumoknak – felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a köznevelés információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

6.	2014. 11. 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.
7.	2014. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
8.	2014. 12. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
9.	2014. 12. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap igényüket.
10.	2015. 01. 16.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2015. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
12.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
13.	2015. 01. 17., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
14.	2015. 01. 22., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők közül azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2015. 01. 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2015. 02. 05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17.	2015. 02. 05.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2015. 02. 13.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
19.	2015. 02. 13.	Jelentkezés a Belügyminisztérium által fenntartott iskolákba.
20.	2015. 02. 17- 03. 06.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2015. 03. 11.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2015. 03. 16- 17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2015. 03. 18.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.

24.	2015. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2015. 03. 30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramokat a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2015. 04. 02.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2015. 04. 08.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak.
28.	2015. 04. 17.	A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2015. 04. 24.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2015. 05. 04-15.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2015. 05. 04-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2015. 05. 15.	A 2015. 05. 15-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2015. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2015. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben az Nkt. 14. § (2)-(3) bekezdése alapján kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Híd I. vagy Híd II. programba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd I. vagy Híd II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
35.	2015. 06. 24-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és a Köznevelési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
36.	2015. 07. 28-08.14.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
37.	2015. 08.03.-28.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
38.	2015. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési Hídprogramokra.

## Szülői és fogadóórák tervezett időpontja

**Szülői értekezletek:** szeptember 29 – 30. (hétfő a felsős, kedd az alsós)

január 26- 27. (félévi értesítők után vagyunk)

május 18 - 19.

május 25. Pünkösdi hétfő

**Fogadóórák:** november 24 – 25.

március 30 – 31.

**Munkanap áthelyezés:**

- 2014. október 24. (péntek) helyett október 18. (szombat)
- 2014. december 24. (szerda) helyett december 13. (szombat)
- 2015. január 2. (péntek) helyett január 17. (szombat)

**Tanulmányi kirándulások időpontja: az alsósoknál május utolsó és június első hete, a felsősöknél május hónapban.**

**Öt tanítás nélküli munkanap:**

1. Ped. szakmai nap-kirándulás
2. Közösségi nap – tanulmányi kirándulás
3. „Landor - napok” – 2015. április 24-25.
4. Nevelési értekezlet
5. Szakmai nap

**A 2014/2015. tanév munkatervét a testület 59 fővel, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.**

**Zalaegerszeg, 2014. 09. 22.**

**Mátai Ferenc**  
**igazgató**

## Mellékletek:

### A Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola tankönyvellátásának helyi rendje

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (továbbiakban: Ntt.), valamint a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: R) előírásai alapján

Az iskolai tankönyvellátásról a mindenkori tankönyvfelelős gondoskodik. Munkáját az iskola igazgatójának megbízásából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött “Megbízási szerződés” alapján végzi.

*A tankönyvellátás szervezésével kapcsolatban az iskola igazgatójának – időrendben – a következő feladatai, valamint egyeztetési, véleményeztetési kötelezettségei vannak:*

1. április utolsó munkanapjáig elkészíti a tankönyvrendelést – R. 29.§ (1)/a

- lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülők megismerjék
- biztosítja tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási jogát – különös tekintettel a tankönyvek grammban kifejezett tömegére
- biztosítja, hogy a szülő nyilatkozhasson arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani
- a tankönyvrendelés előtt beszerzi a szakmai munkaközösség véleményét – Ntt. 3.§ (10)
- a tankönyvrendelés elkészítése előtt be kell szerezni a fenntartó egyetértését – Ntt. 3.§ (10), R. 29.§ (1)
- *A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e*

vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani – R.30.§ (2)

- Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről – R.30.§ (3)
- Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni – R. 32.§ (8)

2. Május 31-ig az iskola közzéteszi az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét – R. 30.§ (4)

3. Június 10-ig a tankönyvellátási igények, lehetőségek felmérése

- felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni – R. 25.§ (1)
- tájékoztatja a szülőket, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre – R. 25.§ (2)
- tájékoztatja a szülőket, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre – R. 25.§ (2)
- tájékoztatja a szülőket, hogy az iskola fenntartója vagy működtetője, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyv-támogatási kedvezményt – R. 25.§ (3)
- Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. – R. 25.§ (3)
- a helyben szokásos módon – hirdetményben közzéteszi a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit – R. 26.§ (3)

4. Június 15-ig tájékoztatás, vélemények beszerzése – R. 26.§ (5)

- tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját az 1. pontban szereplő felmérés eredményéről
- kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához

5. Június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét – R. 26.§ (6)

- erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót
- erről tájékoztatja továbbá a fenntartót

- a tankönyvellátás helyi rendjét szabályozó dokumentumban az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit – R. 32.§ (1)

#### 6. Június 30-ig tankönyvrendelés módosítása, kézikönyvek rendelése

- elkészíti a pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelkezését – R. 29.§ (8)
- a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje – R. 29.§ (1)/b

#### 7. Szeptember 5-ig tankönyvek pótrendelésének határideje – R. 29.§ (1)/c

Az iskolai **tankönyvrendelést** a tankönyvfelelős elsősorban a Könyvtárellátó által működtetett **elektronikus információs rendszer alkalmazásával** a Könyvtárellátónak küldi meg. ([www.iskola.kello.hu](http://www.iskola.kello.hu))

A Könyvtárellátó által beszerzett és az iskolákhoz leszállított **tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadását, a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlása és a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak ellátását, illetve az ehhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzését jelenti**, az iskola feladata és felelőssége.”

A fent meghatározott feladatokat az iskolai tankönyvfelelős végzi, **együttműködve** az iskolai **tankönyvellátás többi résztvevőjével**. (Ez utóbbiak nevét és feladatait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában / 15 -17. p. / rögzítettük.)

A tankönyvellátással összefüggő **egyes feladatok határidejét** a mindenkori hatályos tankönyvrendelet rögzíti.

### **Munkaközösségek munkatervei: (mellékletként csatolva)**