

Az igazolatlan órák jelzéséről:

Mulasztott órák száma:	Hol kell jelezni:
1 óra után	<p>Szülőt, olyan formában aminek nyoma van. Lehet ellenőrző, de akkor fénymásolj! Lehet kézbesítőn keresztül, (ez ingyen van de lehet, hogy a szülő nem érhető el) lehet a „zöld” formanyomtatványon, de az nagyon drága. ☺ Ha a tanuló kollégista (volt, van ilyen! Akkor a kollégiumot)</p>
2 óra után	<p>Szülőt, és a Gyermekjóléti Szolgálatot. A szolgálat értesítéséhez papír a tanárban elérhető az ajtó mellett a gyűjtőben!</p>
10 óra után	<p>Szülőt, Gyermekjóléti Szolgálatot, a szokásos módon, a Zalaegerszeg Járási Gyámhivatalt, valamint a Zalaegerszegi Járási Hivatal Szabálysértési Hatósági Főosztályát (A tanuló oktatási azonosítójával, a hiányzások pontos időpontjával /beleértve a késések pontos időpontjával tételesen/ és számával keresd az ifjúságvédelmi felelőst! Formanyomtatványt az ifjúságvédelmi felelős tölti! Mindig csatolni kell részletesen az összes hiányzás időpontját és számát! Ha a tanuló gyermekotthonos, vagy nevelőszülőknél van, vagy lakásotthonos, akkor a Zala Megyei Központi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.</p>
30 óra után	<p>Szülőt, Gyermekjóléti Szolgálatot a szokásos módon, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Szabálysértési Hatósági Főosztályt! Ha a tanuló gyermekotthonos, vagy nevelőszülőknél van, vagy lakásotthonos, akkor a Zala Megyei Központi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot. A tanuló oktatási azonosítójával, a hiányzások pontos időpontjával /beleértve a késések pontos időpontjával tételesen/ és számával keresd az ifjúságvédelmi felelőst! Formanyomtatványt az ifjúságvédelmi felelős tölti! Mindig csatolni kell részletesen az összes hiányzás időpontját és számát!</p>
50 óra után	<p>Szülőt, Zalaegerszeg Járási Gyámhivatalt, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályát! A tanuló oktatási azonosítójával, a hiányzások pontos időpontjával /beleértve a késések pontos időpontjával tételesen/ és számával keresd az ifjúságvédelmi felelőst! Formanyomtatványt az ifjúságvédelmi felelős tölti! Mindig csatolni kell részletesen az összes hiányzás időpontját és számát!</p>

1. A szülőt minden igazolatlan alkalom után értesíteni kell!
2. Az ifjúságvédelmi felelősök tudomása nélkül ne küldjön senki külön értesítést **sehova!**

3. Igazolatlan hiányzások adminisztrációját az osztályfőnököknek a házirend szabályai szerint a tanuló betegségét követő 3. napig kell elvégezni és szükség esetén jelezni az ifjúságvédelmi felelősnek!
4. Minden jelzési kötelezettség elmulasztásából származó jogi és anyagi következményekért az osztályfőnököt terhel minden felelősség!
5. Ha a tanuló hiányzása során nem egyértelmű a hiányzás oka (szülő nem szól, vagy a gyerek lóg az iskolából), a saját érdekünkben minden osztályfőnöknek tájékozódni kell, hogy a végén ne mulasszunk el valamit!
6. Hiányzások jelzését követően nincs lehetőség a mulasztott órák számának a módosítására. A hibás jelzéseket az Államkincstár nem vizsgálja, de miután ha a szülőktől megvonják a családi pótlékot az ebből az osztályfőnöki tévedésből származó anyagi hátrányokat bírósági szakaszba vihetik a szülők! A felelős ilyen esetben az osztályfőnök!
- 7. Minden osztályfőnökkel (akiknek van olyan tanulója, aki az idei tanévben értesítést küldött bármelyik tanuló után) egyeztetni kell az ifjúságvédelmi felelősöknek, mert visszamenőleg ellenőriznek bennünket!**

Völler Gyula