

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola éves önértékelési terve

2017/2018-as tanév

Az intézményi önértékelési csoport tagja:

Tagok: Mátai Ferenc, Siskáné Dany Mária, Stankovicsné Soós Mária, Vörös Ferencné, munkaközösség vezetők /Czigány Tímea, Csiszár Attila, Gedeon Tamás, Gurnik Ferencné, Horváthné Baldauf Marianna, Németh Edit, Németh Rozália, Solymossyné Sáfár Ibolya, Vas Gyula/

Vezető: Borsosné Zsuppányi Ildikó

Törvényi háttér:

Az **20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendele**te a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. §-a előírja, hogy az „országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszköztrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

Önértékelési feladatok:

Az intézményi önértékelés keretében **ötévente**

- az **intézmény teljes körűen értékeli** saját pedagógiai munkáját,
- **sor kerül** az intézmény **pedagógusainak az értékelésére.**
- Az intézményvezetői **megbízás második és negyedik évében** az **intézményvezető** intézményen belüli **értékelésére** kerül sor.

A 2017/2018-as tanév önértékelési feladatai

Az önértékelési csoport megbeszéléseinek tervezett témái és időpontjai:

- **2017. szeptember 18.** – Az éves önértékelési terv előkészítése /feladatok, felelősök, határidők/
- **2017. november 6.** – Pedagógus elvárásrendszer felülvizsgálata, felkészülés az önértékelés folyamatára
- **2018. május 7.** – A tanév végi összegző értékelés előkészítése

I. Intézményi önértékelés *éves önértékelése* során vizsgált elvárások

Az intézményi önértékelés aktuális (évente) vizsgálandó területei

A vizsgálat időpontja: tanév közben folyamatos - tanév végén összegző értékelés

1. Pedagógiai folyamatok - Felelős: Gedeon Tamás - Németh Edit

- a.) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkakör
zösségek terveivel.
- b.) A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- c.) A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- d.) A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleinek/gondviselőjének.
- e.) Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény – szükség esetén- a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

2. Személyiségfejlesztés – Felelős: Németh Rozália

- a.) Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- b.) Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak
- c.) A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények - Felelős: Horváthné Baldauf Marianna- Solymossyné Sáfár Ibolya

- a.) Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint,
 - települési szint, továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutató

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - Felelős: Czigány Tímea

- a) A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- b) Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai- Felelős: Csiszár Attila

- a) Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- b) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei - Felelős: Gurnik Ferencné

- a) Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- b) Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
- c) A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- d) A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

II. Pedagógus önértékelés

- adatgyűjtés (óralátogatás, dokumentumelemzés, kérdőív, interjú)
- önértékelési szakasz (elvárások teljesülésének vizsgálata, két évre szóló önfejlesztési terv készítése)

A felelősök végzik az óralátogatást, dokumentumelemzést, interjút.

A kérdőíves felmérésért az Önértékelési csoport vezetősége a felelős.

Kérdőíves felmérés elemzése –Felelős: Siskáné Dany Mária

A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése - Felelős: Borsosné Zsuppanyi Ildikó

Az önértékelésbe került pedagógusok felkészítése, a tervezett látogatások időpontja

2017. október 26. Az önértékelésbe került pedagógusok felkészítése a folyamatra

Felelős: Borsosné Zsuppányi Ildikó

2017. november

Az elfogadott elvárás rendszer feltöltése az informatikai rendszerbe

Felelős: Mátai Ferenc – Borsosné Zsuppányi Ildikó

2017. november Kalmárné Szatmári Erika *Felelős: Vörös Ferencné – Siskáné Dany Mária*

Barnáné Sámson Edit *Felelős: Németh Edit*

2018. január Árbócz Imre *Felelős: Mátai Ferenc- Borsosné Zsuppányi Ildikó*

József Ida *Felelős: Németh Edit*

2018. február Gurnik Ferencné *Felelős: Mátai Ferenc-Borsosné Zsuppányi Ildikó*

Herkliné Mészáros Erzsébet *Felelős: Németh Rozália – Siskáné Dany Mária*

2018. március Scheffer Mária *Felelős: Németh Edit*

Szabó László *Felelős: Stankovicsné Soós Mária*

2018. április Kovács László *Felelős: Csiszár Attila- Solymossyné Sáfár Ibolya*

Bödör Gabriella *Felelős: Czigány Tímea*

Németh Szilvia *Felelős: Gurnik Ferencné- Horváthné Baldauf Marianna*

Az éves terv az intézményvezető jóváhagyásával készült, mely az éves munkaterv részét képezi.

Zalaegerszeg, 2017. szeptember 26.

Borsosné Zsuppányi Ildikó

Mátai Ferenc