

MUNKATERV

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola



2019/2020. tanév

Az iskolai munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. 09. 23. napján tartott értekezleten megtárgyalta, és a mellékelt jegyzőkönyv alapján elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2019. 09. 23.

TARTALOM

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	8
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	8
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	9
2. Az intézmény tanulói adatai	9
2.1. Statisztikai adatok	9
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	10
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	11
3. Kockázati tényezők a tanévben	12
4. kapcsolatrendszer	15
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	15
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	16
4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere).....	16
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	19
5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	19
5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	20
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	30
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	33
5.5. Tervezett mérések és vizsgák	35
6. Pályaválasztás. Középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	37
7. A tanfelügyeleti, Önértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok	37
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	38

9. Személyi feltételek	38
9.1. Pedagógusadatok	38
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	38
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	39
9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása	40
10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	40
11. A belső ellenőrzés általános rendje	41
12. Tárgyi feltételek	42
13. Pályázatok	43
13.1. Folyamatban lévő projektek	43
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek	43
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok	43
14. Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület	44
15. Legitimációs záradék.....	44

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Pedagógus szakmai nap	nevelőtestület	2020. május	szülők,
2.	Közösségi nap	osztályfőnökök	2020. május-június	osztályfőnök, kísérő pedagógus
3.	Landor nap	alsós munkaközösségek, felsős magyar munkaközösség	2020. április 3.	szülők, pedagógus-ügyelet
4.	Szakmai nap	nevelőtestület	2019. december 7. vagy 14.	szülők
5.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2020. május vége (gyereknap környéke)	pedagógusok
6.	Pályaorientáció	osztályfőnökök, Senkó Mária	2019. november 22.	pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 2. hétfő

Utolsó nap: 2020. június 15. hétfő

A szorgalmi időszak első feléve 2020.január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2020. január. 31-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: okt.25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: nov.4. hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: dec.20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: jan. 6. hétfő

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: ápr. 8. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: ápr.15. szerda

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2019.10.23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2020.03.15. Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2020.05.01. A munka ünnepe

2020.06.01. Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2019. december 24. kedd pihenőnap lesz - 2019. december 7. szombat munkanap

2019. december 27. péntek pihenőnap lesz - 2019. december 14. szombat munkanap

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Wágnerné Csiszár Eleonóra Winkler István	2019. október 4.	Hőseink tiszteletére nevelés.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Herkliné Mészáros Erzsébet, Kovács Károlyné	2019. október 22.	Történelmi múltunk fontosságának tudatosítása.
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Winkler István	2020. február 25.	Történelmi múltunk árnyoldalai: a rossz leküzdhető, új és szebb világ építhető.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Németh Rozália	2020. március 13.	Az iskola tanulóinak fegyelme és pozitív visszajelzése.
4.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Wágnerné Csiszár Eleonóra	2020. április 16.	Ismerjék meg tanulóink Zalaegerszeg holokauszt- emlék- helyeit.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Winkler István, Wágnerné Csiszár Eleonóra	2020. június 4.	A szemelvények és a források feldolgozása a tanulók aktív részvételével.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	<p>Iskolai évfolyamszintű nyelvtan-helyesíró verseny</p> <p>A Sakkpalota programban részt vevő tanulók iskolai versenye</p>	<p>1. évf.: Fehér Edina</p> <p>2. évf.: Oroszné Németh Ibolya</p> <p>3. évf.: József Ida</p> <p>4. évf.: Kovács Lászlóné</p> <p>3-4. évf.: Hajas Judit</p>	<p>2020. május</p> <p>2019. november és 2020. március</p> <p>2019. november 2020. március</p>	<p>A kicsik játékos versenyeztetése.</p> <p>A legtehetségesebb tanulók kiválasztása a városi versenyekre.</p> <p>A sakk iránt érdeklődő tanulók lehetőséget kapnak ügyességük kipróbálására.</p>
7.	Iskolai mesemondó verseny	<p>1. évf.: Barnáné Sámson Edit, Hajas Judit</p> <p>2. évf.: Németh Edit, Scheiber Judit</p> <p>3. évf.: Béres Edit, Oroszné Németh Ibolya</p> <p>4. évf.: Fonódiné Vidovics Katalin, Sümeginé Szabó Erika</p>	2019. november 18.20.21.	A tanulók kiválasztása a városi mesemondó versenyre.
8.	Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére	4. évf.: Fonódiné Vidovics Katalin, József Ida, Oroszné Németh Ibolya	2020. április 3.	Tisztelgés városunk híres szülőte előtt az igényes nyelvhasználat erősítésével. A 40. Pais anyanyelvi verseny ünnepélyesebbé tétele
9.	Az állatok világnapja	<p>Borsosné Zsuppányi Ildikó (alsó)</p> <p>Györéné Timár Éva (felsős)</p>	<p>alsósoknak</p> <p>2019.10.16.</p> <p>óvodásoknak:</p> <p>2019.10.16.</p> <p>2019.10.07.</p> <p>(felsős)</p>	Állatvédelemre, állatok szeretetére ösztönzi a tanulókat.
10.	A víz világnapja	<p>Senkó Mária</p> <p>Vas Gyula</p>	2020. március	Az élet egyik legalapvetőbb feltételének megbecsülésére, megóvására tanít.
11.	A Föld napja	<p>1-2. évf.: Tuboly Marianna, Tóthné Bagonyai Judit</p> <p>3-4. évf.: Tráj Ágota, Kovács Attila</p> <p>5-8. évf.: Vas Gyula</p>	2020. április 22.	A természeti környezet megbecsülése, óvása; környezetükre igényesebbé válnak a tanulók.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
12.	„Észpörgető” Városi Matematika Verseny 3. évf. (Lander- nap keretében)	Bódis-Virág Hajnalka, Czigány Tímea	2020. április 3.	A városi iskolák részvétele, iskolánk pozitív megítélése.
13.	Lander-Tudor iskolai évfolyamszintű matematika versenyek megrendezése	1. évf.: Bódis-Virág Hajnalka 2. évf.: Bödör Gabriella 3. évf.: Tráj Ágota 4. évf.: Tóthné Bagonyai Judit	2020. május	Versenyszellem erősödése; logikus gondolkodás, matematikai kompetencia fejlődése.
14.	„Üveggolyókkal játszom” városi irodalmi verseny 2. évfolyam	Sümeginé Szabó Erika, Barnáné Sámson Edit	2020. április 3.	Együttműködés a városi iskolák között. Olvasási, szövegértési, együttműködési készség fejlesztése a tehetséges tanulók körében. Pozitív visszajelzés.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepi megemlékezések:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Zenei Világnap	Ének-zene szakos kollégák	2019. okt. 1.	A komolyzene, népzene iránti érdeklődés felkeltése.
2.	Ballagás	Rákóczi Marianna, Sabján Judit	2020. június 12.	Az elköszönés kultúrájának erősítése, szülők, tanulók pozitív visszajelzése.
3.	A magyar kultúra napja alkalmából online olvasóverseny 3-8. osztályosoknak	Konrád Zsoltné, Németh Rozália, Völler Gyula	2020. január 22.	Olvasás játékosan: kihasználjuk, hogy a gyerekek szeretnek számítógépezni, internetezni, csapatban vetélkedni, rejtvényeket fejteni.
4.	Karácsonyi ünnepély	Alsó tagozatos „A” tantárgycsoport és a felső tagozatos humán munkaközösség Oroszné Németh Ibolya	2019. december 20.	Az iskolai közösség, összetartozás erősítése.
5.	A magyar kultúra napja - Dalos találkozó	1-4. évf.: Németh Edit, Scheiber Judit	2020. január 22.	Kulturális élmény. Emberi értékek tiszteltetere nevel.
6.	Költészet napja	Alsó tagozatos „A” tantárgycsoport és a felső tagozatos humán munkaközösség Oroszné Németh Ibolya	2020. április 10.	Költészet szeretetére nevelés.
7.	Tanévnyitó ünnepély	A leendő 1. és a 4. osztályokban tanítók	2020. augusztus	Az új tanév hagyományokhoz illő,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				ünnepélyes megnyitása. Pedagógusok - szülők - tanulók összetartozása.

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.12.07. vagy 14.	Javaslat: Sportiskolai képzés bemutatása a tantestületnek, beiskolázás		
	még szervezés alatt		

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.30 2019.10.01	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.
2019.11.25- 26.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás.
2020.02.03- 04.	Szülői értekezlet (felsős - alsós)	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás (félévzárás).
2020.04.06- 07.	Fogadóóra (felsős - alsós)	nevelőtestület	Személyes kapcsolat - egyéni tájékoztatás.
2020.05.18- 19.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	Szülők érdeklődése, megfelelő tájékoztatás.

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019. november	Óvónőknek nyílt tanítási órák az 1.a és az 1.b osztályokban	elsős osztályok tanítói	Az óvónők pozitív visszajelzése.
2019. november	Szülőknek nyílt tanítási órák	tanítók	A szülők érdeklődése, elégedettsége.
2019.okt.- 2020.ápr.	A leendő elsősöknek iskolánkat bemutató programok (táblázat az 5.4 fejezetnél)	alsó tagozat int.vez.hely.	Az érdeklődők tájékoztatása, pozitív

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	testnevelők	2020.01. 06-05. 20.	Utólagosan, az országos feldolgozás után

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)	magánta - nulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	22	0	0		1	0
1.b	25	1	3		3	0
2.a	18	2	3		2	0
2.b	15	2	2	1	6	0
2.c	18	1	4		3	0
3.a	20	1	3		0	0
3.b	12	2	1		2	0
3.c	14	1	2		3	0
4.a	21	1	1		1	0
4.b	20	0	2		1	0
4.c	11	2	2		0	0
5.a	15	1	4		1	0
5.b	23	3	7	3	2	0
5.c	23	2	4	1	1	0
6.a	21	0	5		0	0

6.b	19	2	6		4	0
6.c	24	1	7	1	2	0
7.a	27	1	1		1	0
7.b	28	1	3	2	3	0
7.c	24	5	10	3	4	0
8.a	21	3	0		1	0
8.b	13	1	1	1	0	0
8.c	15	0	4		2	2
Összesen	449	33	75	12	43	2

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.a	3	-	3
1.b	5	4	7
2.a	3	-	2
2.b	4	2	2
2.c	4	-	4
3.a	1	-	3
3.b	2	-	2
3.c	3	-	3
4.a	1	-	3
4.b	1	1	3
4.c	-	3	1
5.a	3	-	3
5.b	2	-	7
5.c	3	-	8
6.a	-	-	3
6.b	1	-	3

<i>6.c</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>3</i>
<i>7.a</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>7.b</i>	<i>3</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>7.c</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>6</i>
<i>8.a</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>8.b</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>2</i>
<i>8.c</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Összesen</i>	<i>50</i>	<i>12</i>	<i>75</i>

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Külföldi tanulmányaik miatt:

- 72350020770
- 72943812634
- 72943806898
- 72985441567
- 72426585495

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az ebédlői székek és asztalok elöregedése, elhasználódása; balesetveszély! Az iskolabútorok cseréje néhány osztályteremben nagyon időszerű lenne. A 23-as tanterem székei szinte használhatatlanok, némelyik balesetveszélyes. A fotósakkör és iskolatelevízió valamint a mozgókép és médiaismeretet kiszolgáló eszközállomány elhasználódása.	nyugdíjba vonuló kollégák - helyettesítésük
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A technikai eszközök folyamatos kopása, elöregedése, elhasználódása	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskolai könyvtár dokumentumállományának elhasználódása, elavulása	
Az iskola rendjét jelentősen zavaró	A bejárati ajtó zárása, csengő kívül.	CSAO, Gyermekotthon gyerekei, magántanulók, akik társaságot keresnek maguknak az iskola tanulói közül, zavarják a tanítást is.
		Napközis szabályok rögzítése A különböző - súlyos - mentális problémákkal küzdő tanulók miatt a többi tanuló-szülői kérésre - folyamatosan hagyja el a napközit.

B) Helyzetelemzés: SWOT analízis, szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

	<p style="text-align: center;"><u>ERŐSSÉGEK:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógusok magas színvonalú szakmai felkészültsége 2. Nyelvoktatás, emelt szintű képzések 3. Módszertani változatosság az oktató-nevelő munkában 4. Sportiskolai képzés 5. Eredményes fejlesztő munka 	<p style="text-align: center;"><u>GYENGESÉGEK:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya 2. Órarend szakmaisága 3. Iskolai feladatok egyenlő mértékben történő vállalása 4. Házirend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés 5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció
<p style="text-align: center;"><u>LEHETŐSÉGEK:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A VMK közelsége adta lehetőségek változatlan kihasználása, az eddigi szoros együttműködés fenntartása. 2. Pályázati lehetőségek megragadása 3. SZMK és a szülők aktív bevonása az iskolai életbe 4. Emelt szintű képzések 5. Új pedagógiai programok keresése 	<p style="text-align: center;"><u>LEHETŐSÉG-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innovatív csoport létrehozása, akik a pályázati, képzési és fejlődési lehetőségeket kutatják és ismertetik a tantestülettel. 2. A módszertani változatosság érdekében az on-line és digitális tananyag nyújtotta lehetőségek jobb kihasználása 3. Szakértők, szaktanácsadók tudásának hatékonyabb kihasználása, tudásmegosztó fórumok tantestületi vagy munkaközösségi szinten. 4. A VMK közelsége adta lehetőségek még jobb kihasználása, a kapcsolat szorosabbra fűzése 	<p style="text-align: center;"><u>LEHETŐSÉG-GYENGESÉG STRATÉGIÁK</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységesség és következetesség hiánya, a házirend betartatása, a renitens tanulókkal szembeni határozott fellépés. A házirend felülvizsgálata a diákok bevonásával - szakértők állítják, hogy a tanulókkal összeállított házirendet a diákság a későbbiekben jobban magáénak érzi, így jobban betartja. 2. A más iskolákból hozzánk kerülő renitens tanulók és szüleik számára már a beiratkozáskor világossá kellene tenni, hogy milyen elvárások (pl. házirend átadása) és követelmények vannak az iskolában, amiknek meg kell felelni. A rendbontás következményeiről is már ekkor kellene szót ejteni. 3. Pályázati lehetőségeket nem elég "találni", aktív, motivált pedagógusok is kellenek hozzá, akik készek

		<p>szabadidejüket áldozni a többletmunkára, nem ijednek meg a feladattól. Az egységes teherviselés jegyében minél több pedagógus bevonása egy-egy projektbe.</p> <p>4. Nevelési értekezlet témájaként a gyermekotthonos tanulóinkkal kapcsolatosan az intézmény vezetőjével és dolgozóival intézkedési tervet egyeztetnénk, illetve feladatokat fogalmazhatnánk meg.</p> <p>5. A változásokra tett javaslatok figyelemmel követése, elfogadása, innováció: Elsősorban a helyben (Zalaegerszegen) szervezett továbbképzéseken legalább 1-2 pedagógus képviselhetné az iskolát, majd a tapasztalatokról például a heti megbeszéléseken a többi kollégát tájékoztathatnák. Így folyamatosan új információkhoz juthatnánk.</p> <p>6. A kulturálisan, szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása érdekében javasoljuk, hogy a tantárgyi integráció lehetőségeivel, az oktatás programjában nagyobb szerepet kapjanak a tanulók célirányos fejlesztését célzó tevékenységek, pl. tánc és dráma óra, osztályfőnöki óra, etika/hit-és erkölcsstan</p>
<p>VESZÉLYEK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nő a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek száma 2. Gyermekotthon, CSAO a körzetünkben 3. Az iskola körzetének előregedése 	<p>VESZÉLY-ERŐSSÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nevelési tájékoztató szervezése az elsős szülők részére: Mit vár el az iskola a szülőtől az otthoni nevelésben? (Innováció) 2. A pedagógusok szakmai felkészültsége érdekében 	<p>VESZÉLY-GYENGESÉG STRATÉGIÁK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A “tantestület előregedése”- a nyugdíjba vonuló kollégák helyett szakmailag felkészült, motivált fiatalok felvétele. A nyugdíj előtt álló kollégák legyenek aktív tagjai a tantestületnek,

<p>4. Szülők alacsony iskolázottsága</p> <p>5. Tantestület elöregedése</p>	<p>módszertani továbbképzések szervezése, melynek középpontjában a szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése lenne.</p> <p>3. Konfliktuskezelő és a differenciált oktatást segítő továbbképzés az iskola pedagógusai számára.</p> <p>4. Szülőnek lenni nehéz!-havonta, kéthavonta egy-egy témában beszélgetés, előadás szervezése a szülők részére.</p>	<p>tapasztalatukra, tudásukra szükség van. A nyugdíjas kollégák visszahívására is legyen lehetőség, ha ez szakmailag indokolt.</p> <p>2. Szülők invitálása az ünnepélyekre</p> <p>3. A szociálisan és kulturálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékonyabb bevonása pl. az iskolai ünnepélyekbe. Minél többen kapjanak lehetőséget kipróbálni a kevésbé illetve nagyon problémás osztályokat is.</p>
--	--	---

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó ünnepély
- Nevelőtestületi értekezletek
- Iskolánk honlapja www.landorhegyi.hu
- SZM - gyűlések

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- egyéni fogadóóra

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- heti fogadóórák
- felmerülő probléma esetén személyes megbeszélés

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon
- e-mail formájában
- facebook-csoporton keresztül
- messenger-csoportok révén
- iskolai rendezvények kapcsán
- KRÉTA e-napló
- e-ügyintézés (KRÉTA)

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- szakmai irányítás,
- gazdasági ügyintézés,
- kerületi szintű szakmai koordináció,
- elvi útmutatások,
- koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (a horizontális együttműködés rendszere)

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Külső kapcsolatok:

Technika és életvitel: Folyamatos kapcsolat a POK szaktanácsadói hálózatával, a városi technika és életvitel munkaközösséggel.

Művészetek: folyamatos kapcsolattartás a József Attila Városi Könyvtárral, a Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színházzal, a Griff Bábszínházzal, a KERESZTURY DEZSŐ Városi Művelődési Központtal, a Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, Zeneiskolával.

Landorhegyi Fotóköri: szakmai kapcsolattartás a Magyar Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetséggel. A Magyar Fotóművészeti Alkotócsoporthoz Országos Szövetségének iskolai tagszervezete.

Óvodákkal: sportiskolai beiskolázás.

Sportegyesületekkel, azok szövetségeivel (városi, megyei, regionális, országos) tartandó közvetlen kapcsolat.

Kapcsolat a Magyar Diáksport Szövetség városi, megyei, regionális, országos szervezeteivel.

A sportiskola kapcsolata a fenntartóval.

Belső kapcsolati rendszer:

Alsós munkaközösségekkel - főként a beiskolázás, majd a minél simább átmenet biztosítása a hagyományos és sportiskolás osztályok számára a felső tagozat felé.

Felső munkaközösségekkel, DÖK-tal, kapcsolat minden művészettel, mozgással, egészséges életmóddal, ünnepélyekkel kapcsolatos tevékenységek során. Kiállítások, sportnapok, sportrendezvények szervezése illetve látogatása.

Emellett iskolai védőnővel - orvosi vizsgálatok, felmentések, könnyített, valamint gyógytorna besorolások helyes alkalmazásával kapcsolatos konzultációk.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: munkaközösség tagjai között, alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége, felső tagozatos humán munkaközösség, gyógypedagógus, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, iskolai könyvtáros, rendszergazda, DÖK, Gedeon Tamás.

Külső kapcsolatok: járási, megyei és országos szakértői bizottságok, logopédusok, Nyitott Ház, József Attila Városi Tagkönyvtár, Griff Bábszínház, Hevesi Sándor Színház, városi és városkörnyéki iskolák tanítói, óvónők, Gyermekotthon, Keresztury Dezső VMK, Városi TV, Göcseji Múzeum.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége:

Belső kapcsolatok: alsós A tantárgycsoport munkaközössége, felsős reál munkaközösség, gyógypedagógus, logopédusok, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, iskolai oktató munkánkat segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más intézmények tanítói, óvónők, Nyitott Ház, járási, megyei és országos szakértői bizottságok, Gyermekotthon, iskolai védőnő, iskolarendőr, szakmai munkánkat támogató szakemberek, intézmények és dolgozók.

Idegen nyelvi munkaközösség

Belső kapcsolatok: alsós munkaközösségek és kollégák, felsős munkaközösségek (magyar, művészetek, természetismeret) és kollégák, iskolai könyvtáros, DÖK, gyógypedagógus, ifjúságvédelmi felelős, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, rendszergazda, oktatási munkánkat segítő iskolai dolgozók.

Külső kapcsolatok: más általános és középiskolák pedagógusai, környező óvodák, tankönyvkiadók (Oxford University Press, MM Publications, Pearson, Raabe Klett Kft., Hueber Verlag, Maxim Kiadó), országos versenyek szervezői (TITOK Oktatásszervező Bt., Jelenlét Oktatási Alapítvány, Kétnyelvű Iskoláért Egyesület, Geogruppe 2004, Osztrák Polgárvédelmi Szövetkezet és Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság- a helyi önkormányzat és általános iskola, utazási irodák.

Felső tagozatos humán munkaközösség

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek, iskolai könyvtáros, DÖK, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus.

Külső kapcsolatok:

Hevesi Sándor Színház, Göcseji Múzeum, Deák Ferenc Megyei Könyvtár, József Attila Városi Tagkönyvtár, a város általános iskoláinak szaktanárai, Keresztury ÁMK, ZTV - Virtuális Városi Diákújság, Magyar Nyelvtudományi Társaság.

Iskolai könyvtár:

Belső kapcsolatok: az iskola valamennyi munkaközössége, dolgozója, szülői és tanulóközössége

Külső kapcsolatok: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, iskolai könyvtárak, könyvkiadók, tankönyvkiadók, KELLO, Zalaegerszegi Tankerületi Központ, Zala Megyei Gyermekotthon, Családok Átmeneti Otthona, Jobb Veled a Világ Alapítvány, Gasparich úti Idősek Otthona, Máltai Szeretetszolgálat, helyi média képviselői

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége

Belső kapcsolatok: alsós és felsős munkaközösségek (alsós B tantárgycsoport, természettudományos, testnevelés, művészetek), DÖK, ifjúságvédelmi felelős, iskolavédőnő, iskolai oktató munkát segítő kollégák.

Külső kapcsolatok: más - városi, városkörnyéki - iskolák szaktanárai, Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya, ÁNTSZ Zala Megyei Szervezete, Kölcsey Ferenc Gimnázium természettudományos munkaközössége, Zalavíz Zrt.

Folyamatos kapcsolattartás a TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesülettel, a Belvárosi Általános Iskola Petőfi Sándor Tagintézményével valamint a keszthelyi Csokonai ÁMK-val tehetséggondozás kapcsán.

Szakmai kapcsolattartás a Zala Megyei Pedagógiai Intézettel.

Idegen nyelvi munkaközösség

Diákönkormányzat

Belső kapcsolatok:

Suli Tv, iskolai fotóköri, Völler Gyula webmester, sajtófelelős, Sabján Judit - Virtuális Városi Diákújság, osztályfőnökök, nem osztályfőnök pedagógus kollégák, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek, alsós, felsős humán munkaközösség, testnevelés és más készségek munkaközösség, reál munkaközösség, idegen nyelvi munkaközösség, iskolavezetés, iskolai szülői munkaközösség, Sziládi Péterné (szülő), technikai dolgozók.

Külső kapcsolatok:

ZVDÖK, ZMJV Polgármesteri Hivatala - ifjúsági referens, Új Nemzedék Plusz Kontaktpont Iroda, POK, DUE (Diák Újságírók Egyesülete), Gasparich úti Idősek Otthona, Városgazdálkodási Kft, ZEGESZ, Gyorsnyomda, Tankerületi DÖK, BGE GKZ Zöld Kampusz.

Ifjúságvédelemi munka:

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő, koordináló, felügyelő intézmények dolgozóival. Ennek megfelelően kapcsolattartás a Zala Megyei Gyámhivatal dolgozóival, a Kormányhivatal Hatósági Főosztályával, a rendőrség bűnmegelőzési osztályával, a Zala Megyei Gyermekotthon vezetésével és a gondozókkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családok Átmeneti Otthonával és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal.

Gyógypedagógus:

Belső kapcsolatok: Napi kapcsolat a tanítókkal és tanárokkal. Szoros együttműködés a munkaközösségekkel, gyógypedagógiai asszisztenssel, pedagógiai asszisztenssel, az iskolai könyvtárossal, ifjúságvédelmi felelőssel, iskolatitkárral, rendszergazdával, iskolai védőnővel.

Külső kapcsolatok: szülők, utazó gyógypedagógusok, logopédusok, szociális segítő, óvónők, országos szakértői bizottságok, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye; Béke Ligeti Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola és EGYMI, Nyitott Ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Zala Megyei Gyermekotthon munkatársai, ZEGESZ munkatársai.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/2020. tanév kiemelt feladataként az Alapító Okirat szerinti szakmai feladatokat jelölte meg.

A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg iskolánk valamennyi munkaközösségének tervében.

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége

Az idei tanévben kiemelt célként kezeljük oktatásunk során tantárgyi integráció keretén belül - az iskolai munkatervben megfogalmazott alapvető kompetenciafejlesztési célként -, hogy a szövegértés fejlesztő munkáját segítsük a szöveges feladatok előtérbe helyezésével. Egészséges életmódra, a környezet védelmére és az állatok tiszteletére neveljünk.

Fejlesztő munka

A hátrányok leküzdésének segítése a sikeres továbbhaladás érdekében. A tanulók képessé váljanak az ismeretszerzési, tanulási folyamatban való minél aktívabb és eredményesebb részvételre.

Diákönkormányzat

„Neveléssel, oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezése, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés” - részlet a DÖK SZMSZ-éből.

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközössége

Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése a tanulók eltérő képességeinek figyelembevételével.

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége

Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése.

Kommunikációs készség, szókinccsfejlesztés.

Testnevelés és más készségek munkaközösség:

Mindennapos testmozgás - versenysport, szabadidősport, tömegsport. Ép testben ép lélek. „A sport a test útján nyitja meg a lelket.” (Szent-Györgyi Albert)

Technika és életvitel

Egészséges, környezettudatos életre nevelés, családi életre nevelés, szakmákra orientálás-pályaorientáció.

Fotósakkör, iskolatelevízió: médiakultúra fejlesztése, közösségi életre nevelés.

Ének, vizuális kultúra: Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése.

Idegen nyelvi munkaközösség:

Anyanyelvi és idegen nyelvi kompetencia fejlesztése. A szövegértési (hallott és olvasott szöveg értése) és szövegalkotási képességek, a helyesírási kompetencia folyamatos fejlesztése.

Iskolai könyvtár:

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa. Segíti az iskolai szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.

Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat. Központi szerepet tölt be az intézmény olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti a kíváncsiság olvasási szokások kifejlesztését.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Felső tagozatos reál tantárgycsoport munkaközössége:

Általános feladatok

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Matematikai összefüggések szöveges megfogalmaztatása, alkalmaztatása.
- A matematikai szövegértő képesség alapozása és folyamatos fejlesztése.
- Gondolkodás, megfigyelés fejlesztése.
- Zsebszámológép, számítógép, internet, mint információhordozók célszerű felhasználásának megismertetése, alkalmazásuk az ismeretszerzésben, a problémák megoldásának egyszerűsítésében.
- Biztos, szilárd matematikai alapismeretek nyújtása.
- Tanulási motivációk kialakítása.
- Új módszerek keresése a tanulási munkamorál erősítése érdekében.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulásmódszertani ismeretek beépítése a tanítási és napközis órák tematikájába.
- IKT technológiák alkalmazása a tanítás-tanulási folyamatok eredményességének növelése érdekében. Tantárgyi integráció és kapcsolódás lehetőségeinek felhasználása a folyamatok modellezésének, értelmezésének céljából.
- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.

- Környezetvédelmi jeles napok megünneplése.
- Egészséges életmódra nevelés: lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó tényezőket.
- Egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítása és begyakorlása.
- Tehetség gondozás – versenyek szervezése, versenyeken való részvétel.
- Felzárkóztatás – szükség esetén korrepetálás.
- Alapkészségek és kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a természettudományos kompetenciára.
- Természettudományos gondolkodás fejlesztése.
- Balesetvédelem, háztartási vegyszerek tárolásának és használatának elsajátítása.
- Veszélyes hulladékok - elemek gyűjtése. Szelektív hulladékgyűjtés fontosságának hangsúlyozása.
- Interaktív tábla használata a szemléltetéshez.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, programokon.

Konkrét feladatok

- 6. és 8. évfolyamon a kompetencia-mérésre való felkészülés
- 8. évfolyamon a felvételire felkészülés
- informatika emelt szintű képzésen (7-8. évfolyam) résztvevők ECDL vizsgára orientálása
- fejlesztő munka

Alsós B tantárgycsoport munkaközössége:

Általános feladataink:

- Alapkészségek és kompetenciák hatékony fejlesztése
- **Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése**
- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés
- Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés
- Szenvedélybetegségek és megelőzésük - iskolarendőr interaktív foglalkozásai (4. évf.) segítségével
- Tehesség gondozás, versenyeken részvétel
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés
- Felzárkóztatás
- Változatos módszerek és munkaformák alkalmazása
- Digitális táblák, programok aktív használata, lehetőség szerint teremcserékkel is
- Iskolai és városi versenyek színvonalas megrendezése
- Továbbképzéseken, szakmai programokon részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési folyamatokba

Konkrét feladataink:

Matematika

- Matematikai kompetencia, gondolkodási műveletek fejlesztése

- Landor-nap keretében „Észpörgető” városi versenyünk megszervezése
- Landor-Tudor iskolai versenyünk megrendezése 1-4. évfolyam számára
- Városi, megyei és egyéb szintű versenyeken való részvétel
- Év végi egységes, általunk összeállított felmérések tapasztalatai, esetleges átdolgozásuk

Környezetismeret

- Egészséges, környezettudatos életmódra nevelés
- Természet értékeinek megóvására, védelmére nevelés
- Állatok Világnapja
- Egészség hónapja alkalmából –Fogápolás, szájhigiénié 1-2. évf., elsősegély nyújtási gyakorlat 3. évfolyamon az iskolai védőnő vezetésével, iskolarendőr interaktív foglalkozásai a 4. osztályosoknak
- Föld Napja - akadálypálya teljesítése tanulói párokban

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége

Általános feladataink

- Alapkészségek, kompetenciák hatékony fejlesztése
- **Olvasási, szövegértési, helyesírási készség fejlesztése** (kiemelt területek)
- Olvasási kedv felkeltése és megerősítése
- **Kommunikációs készség, szókincsfejlesztés** (kiemelt terület)
- Anyanyelvi kompetencia fejlesztése
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Változatos oktatási módszerek, munkaformák alkalmazása
- Interaktív tábla hatékony használata
- Iskolai, városi versenyek színvonalas megszervezése; versenyeken való részvétel
- Ünnepek, megemlékezések megszervezése
- Kulturális rendezvények látogatása
- Könyvtárlátogatás
- Szakmai műhelymunkák szervezése
- Továbbképzéseken való részvétel
- Bekapcsolódás az önértékelési rendszerbe

Konkrét feladataink

- Anyanyelvi kompetencia, gondolkodás és kifejezőkészség fejlesztése
- “Üveggolyókkal játszom” városi verseny megszervezése
- A Pais anyanyelvi verseny negyedik feladatsorának összeállítása, lebonyolítása
- Az iskolai szintű helyesíró, mesemondó versenyekre való felkészítés, ezek megtartása
- Részvétel az iskolai rendezvények, ünnepek megszervezésében
- A tehetséges tanulók ösztönzése a levelezős, városi és egyéb versenyeken való részvételre

- Félévi és év végi egységes felmérők összeállítása évfolyamonként (lehetőség szerint)

Felső humán munkaközösség

- Az anyanyelvi és helyesírási kompetencia fejlesztése
- A szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- A kreativitás, a kritikai gondolkodás erősítése
- Az olvasási kedv felkeltése és megerősítése
- Törekvés a jól formált, igényes beszédre
- Az ítézőképesség, az erkölcsi és esztétikai érzék fejlesztése
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- 6. és 8. évfolyamon felkészítés az országos kompetenciamérésre
- 8. évfolyamon felkészítés a központi írásbelire
- Méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinken
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben
- A modern technikai eszközök szerepe a megismerésben
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése a “Boldogságóra program”-ba való bekapcsolódás által.

Konkrét feladatok

A **Boldogságóra program, amely 10 egymásra épülő témából áll**, s fokról fokra (hónapról hónapra) ismerteti meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit, a különböző boldogságfokozó technikákat. Személyiségfejlesztő játékok, pozitív érzéseket keltő feladatok, gyakorlatok végzése által segítjük tanulóinkban a pozitív életszemlélet, a lelki jóllét kibontakozását.

Az egyes **témakörök** sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömelek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A témák feldolgozására heti egy alkalommal kerül sor, e tanévben a 3.a és a 7.a osztályban a “küzdelem és játék” órák ill. szakköri foglalkozások keretében. A program megvalósításáért felelős: Németh Edit és Rákóczi Marianna

Iskolai könyvtár

- Segíti az iskola szervezeti és működési szabályzatában és pedagógiai programjában rögzített célok megvalósítását.
- Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz illetve a tanuláshoz szükséges ismerethordozókat, információkat.

- Központi szerepet tölt be a tanulók információszerző és -kezelő, kommunikációs képességének fejlesztésében, a kívánatos olvasási, tanulási szokások kialakításában.
- Önálló ismeretszerzésre, forrásalapú tanulásra nevel, fejleszti az önművelés képességét.
- A folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetíti az új, modern ismereteket.
- Kielégíti a pedagógusok alapvető pedagógiai szakirodalmi és információs igényeit.
- Lehetőséget ad a könyvtárhoz kapcsolódó programok megszervezésére, a diákok öntevékenységre.

Idegen nyelvi munkaközösség

- a szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- tehetséggondozás
- törekvés a jól formált, igényes beszédre
- 6. és 8. évfolyamon felkészítés az országos kompetenciamérésre
- Idegen nyelvi kompetencia, az íráskészség, az olvasott és hallott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése.
- Idegen nyelvi és célnyelvi mérésre való felkészítés (6. és 8. évfolyam).
- Gondolkodás, lényeglátás fejlesztése.
- Érdeklődés felkeltése, fokozása a nyelvtanulás iránt.
- Érdeklődés felkeltése más nyelvek, népek, kultúrák iránt.
- Más népek, nyelvek, kultúrák tisztelete.
- Saját kultúránk, hagyományaink szerepe életünkben.

Testnevelés és más készségek munkaközösség

Minden tanulónk számára

- Érdeklődés felkeltése a testmozgás iránt.
- Mindenkinek legyen igénye teste karbantartására.

Tehetséggondozás

- A versenyszerűen sportoló tanítványaink saját sportágukban készüljenek becsülettel, versenyezzenek legjobb tudásuk szerint, legyenek követendő példák a kisebbek számára.
- Sportiskolai osztályainkban tanuló diákjainkkal minél több sportág megismertetése a biztosabb sportágválasztás érdekében.
- Sportági eredményesség.

Hitvallásunk

A rendszeres mozgás egészség, az egészség jobb fizikai és szellemi teljesítmény, a teljesítmény elismerés, az elismerés megbecsülés. A megbecsülés kötelezettség, a kötelezettség vállalása bölcsesség, a bölcsesség tapasztalat, a tapasztalat tudás, a tudás mindannyiunké.

Fotósakkör:

A kultúrát és a személyiség autonómiáját veszélyeztető média jellemzőinek tudatosítása a gyermekekben (pl. információfüggőség, kényszerfogyasztás). A választás képességének fejlesztése.

A kommunikációs és együttműködési készség, a problémamegoldó képesség, a megfigyelés, a tájékozódás, a rendszerezés képességének fejlesztése fotósakköri foglalkozások során. A gyerekek által készített iskolatelevízió adásai segítik a DÖK működését, lehetőséget biztosítanak az iskolai demokrácia gyakorlására. A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése.

Technika:

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontossága. Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben.
- Korszerű, egészséges táplálkozásra nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Helyes életvezetési stratégiák kialakítása
- Pályaorientáció, pályaválasztásra készítés, a tanulók megismertetése különböző szakmákkal, a szakképzési centrumnak való megfelelés.
- Munkára nevelés

Ének:

A zenei kultúra fejlesztése, ifjúsági hangversenyen való részvétel.

Vizuális kultúra:

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése:

A tanulók ismerjék meg hazánk és a világ kulturális örökségét művészeti alkotásokon keresztül. Legyenek képesek a művészi önkifejezésre, műalkotások és előadások elemzésére, összehasonlításra.

***Az esélyegyenlőség biztosítása:** kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.*

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folyik:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- a hátrányok leküzdésének segítése;
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat - a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével - annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ✓ az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*

Eszközei:

- A korai felismerésnek és beavatkozásnak fontos szerepe van a hátrányok csökkentésében. Iskolánkban a tanítók és tanárok hamar észreveszik és jelzik a problémákat (az ifjúságvédelmi felelősnek, gyógypedagógusnak, logopédusnak, stb.) így lehetőségünk van arra, hogy szükség esetén szakemberhez irányítsuk a gyerekeket. Az elvégzett vizsgálatok után - a szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján - nyújtunk segítséget a tanulóknak, és az iskolai élet minden területén figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket. Folyamatos konzultáció történik a szülők-nevelők-szakemberek között a minél hatékonyabb ellátás érdekében.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról az ifjúságvédelmi felelős, míg a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókról a gyógypedagógus vezet nyilvántartást, ami mindenki számára elérhető elektronikus formában is. A szakértői véleményben megfogalmazottak összegzését (diagnózis, fejlesztési területek, kedvezmények, stb.) szintén elektronikusan kapja meg minden nevelő.

- ✓ *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

Eszközei:

- Idegen nyelv: beszéd- és íráskészség fejlesztése tanórákon és kötetlenebb programokon (pl.: Halloween Party, Martinstag), hallás és olvasás utáni szövegértés fejlesztése.
- Magyar nyelv: szövegértés, szövegalkotás, helyesírás fejlesztése.
- Matematikaórákon integráltan a kiválasztott szöveges feladatok csoportjainál törekedni kell iskolai szinten a szövegértés fejlesztésére. Ez az alkalmazott módszer segítheti a tanév végi kompetenciamérés eredményességét, valamint a tanulói készségek fejlesztését.
- Egyéni differenciált képességfejlesztés folyik az alsó tagozaton.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekeknek fejlesztő foglalkozásokat, míg a sajátos nevelési igényű tanulóknak rehabilitációs ellátást biztosítunk.

- ✓ *a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*

Eszközei: intézkedési terv

Fejlesztő foglalkozások és rehabilitációs ellátás biztosítása, esetenként korrepetálások.

- ✓ *a tehetséges tanulók támogatása*

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása.
- Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése, megjelentetése a világhálón
- A diákújságíró pályázatba való bekapcsolódással
- Matematika tantárgyból felső tagozaton fejlesztő foglalkozásokat vezetünk a szakértői véleményezésnek megfelelően. A tehetséges tanulók számára versenyfeladatokat, szorgalmi feladatokat biztosítunk.

- A kötelező szintű nyelvoktatás mellett emelt szintű angol és német, illetve két tanítási nyelvű német nyelvoktatás. Versenyek.
- Iskolai és egyéb szintű matematika, környezetismeret versenyekre célzott felkészítés, versenyeken részvétel (1-4. évf.).
- Iskolai és városi szintű versenyekre való felkészítés 1-4 8. évfolyamon (mesemondó verseny, szavalóverseny, szövegértő verseny, irodalmi verseny, nyelvtan-helyesíró verseny, szépíró verseny).
- Együttműködés az alsó tagozaton tanítókkal a matematika versenyek szervezésének koordinálási folyamatában.
- Részvétel iskolánk és más intézmények tanulmányi versenyein.
- Részvétel városi, megyei, országos sportversenyeken.

➤ *a versenyek szervezése*

Eszközei:

- Landor-Tudor címmel évfolyamonkénti matematika verseny szervezése (1-4. évf.)
- Landor-nap keretében: “Észpörgető” Városi Matematika Verseny megrendezése a 3. évfolyam számára.
- Iskolai nyelvtan-helyesíró verseny 1-4. évfolyam
- Iskolai mesemondó verseny 1-4. évfolyam
- Landor-nap keretében: “Üveggolyókkal játszom” városi irodalmi verseny 2. évfolyam
- Landor-nap keretében: Anyanyelvi verseny Pais Dezső emlékére városi szinten (4-8. évfolyamon)
- A Sakkpalota programban részt vevő tehetséges tanulók versenyeztetése (3-4. évf.)
- Magyar kultúra napi online olvasóverseny 3-8. osztályos csapatok számára
- “Ki tud többet az angol nyelvet beszélő világ országairól?” - kétfordulós iskolai vetélkedő (6-8. évf.)
- “Halloween Party” - angol délután és játékos vetélkedő (4-8. évf.)
- Kalamár Éva matematika emlékverseny szervezése Landor-nap keretében
- Természettudományos tesztverseny 7-8. évfolyamosok számára Landor-nap keretében
- Csokonai alapműveleti verseny iskolai fordulójának összeállítása, lebonyolítása; területi forduló lebonyolítása (3-8. évf.)
- Kenguru, Zrínyi Ilona matematika verseny: jelentkezés, regisztráció
- Landor napon matematika-informatika verseny

➤ *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei:

- Más nemzetek (az angol nyelvet beszélő világ ismertebb országainak és a német nyelvű országok) kultúrájának, hagyományainak megismertetése: ”Halloween Party”, “Ki tud többet az angol

nyelvet beszélő világ országairól?” (kétfordulós vetélkedő, minden tanévben másik ország), “Fontos napok az angol nyelvet beszélő világ országában” (egész tanévben folyamatos kiállítás-tájékoztatás az idegen nyelvi faliújságon), “Martinstag” (Márton napi vigasságok),

- A *helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Diákújságírók által készített riportok, interjúk megjelentetése a Landor Lapok iskolai online magazinban
- Szokások, hagyományok az angol és német nyelvű országokban összevetése hazai/helyi szokásokkal, hagyományokkal (tanórákon és kötetlenebb programokon)
- Karácsonyi ünnepély
- A magyar kultúra napi megemlékezés - Dalos találkozó
- A költészet napi megemlékezés
- Ifjúsági hangverseny-sorozaton való részvétel
- Színházlátogatás
- Író-olvasó találkozók
- Népmese napja

- az *önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei:

- A Landorhegyi Fotókör és az iskolatelevízió működtetése, az iskolai honlap kiszolgálása
- Az idegen nyelvi tananyag szerteágazó és több évfolyamon visszatérő témái, témakörei (pl.: napirend, iskolai és otthoni munka, család, barátok, pályaválasztás stb.)

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően történik.

Egészséges életmódra nevelés

Alsó tagozat

Egészség hónapja keretében:

- Fogápolás, szájhigiéné (1-2. évf.)
- Elsősegélynyújtási gyakorlat- iskolai védőnő vezetésével (3. évf.)
- Szenvedélybetegségek, prevenció - iskola körzeti rendőrének bevonásával előadás. (4. évf.)

1. Helyes szokások, napirend kialakítása

1.1. Személyi higiéné, tisztaság - a test és a környezet tisztaságára nevelés

1.2. Munka (tanulás) - pihenés helyes arányának kialakítása

1.3. Egészséges öltözködés szabályainak betartására nevelés

1.4. Hulladékkezelés - szárazelem-gyűjtés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés

2. Korszerű, egészséges táplálkozás

2.1. Iskolai menza

2.2. Iskolagyümölcs-program folytatása

2.3. Iskolatej-program folytatása

2.4. Egészséges ételeket az iskolai büfébe!

3. Egészségmegőrző mozgás, sportolás, testi nevelés

3.1. Mindennapos testmozgásra nevelés

4. Mentálhigiénia – lelki egészség

4.1. Egészséges családmódel megismerése

4.2. Egymás és a felnőttek tisztelete, erkölcsi normák betartása

4.3. Szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése

5. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Környezetvédelem, környezeti nevelés

Alsó tagozat

- Az állatok világnapja -filmvetítések (1-4. évf.), óvodásoknak műsor és kézművesfoglalkozás szervezése
- A Föld napja - a város környezeti értékeinek megismerése akadálypálya teljesítése keretében, melyet a gyerekek párokat alkotva teljesítenek. (1-4. évf.)

Felső tagozat

- A környezeti értékek megőrzése, a környezetvédelem fontosságára nevelés
- Részvétel a Fenntarthatósági Témahét programjában
- Helyes magatartás kialakítása a természeti környezetben - túrák, osztálykirándulások alkalmával
- Környezettudatos életmódra, a környezet okos és mértéktartó felhasználására nevelés
- Környezetünk tisztántartására nevelés
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Iskolatej-program hulladékának szelektív gyűjtése
- Szárazelem - gyűjtés
- “Mozdulj a klímáért! 2019” - témahét szervezése
- Együttműködés a BGE GKZ Zöld Kampusszal a fenntarthatóság jegyében
- „Szép osztály” pontozás évi két alkalommal
- Ökomunkacsoport létrehozása
- Energiajárőr csoport alakítása
- Hulladékkommandó szervezése
- „Európai Mézes Reggeli” (november 3. pénteken)
- „Európai Hulladékcsökkentési Hét” (november 4. hete)

- „Fenntarthatósági Témahét” – 2020. április 20-24.
- „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért
- “Virágos Zalaegerszegért! - környezetszépítő programban részvétel

A természet és az állatok tiszteletére nevelés a környezetvédelmi jeles napok megünneplésével (részletezve a felsős reál tantárgycsoport munkaközösség munkatervében)

- Az állatok világnapja
- A víz világnapja
- A Föld napja
- Környezetvédelmi világnap
- Európai Hulladékcsökkentési Hét

h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:

DÖK-képviselőket választanak az osztályközösségek (4-8. évfolyamokon) egy évre, közösségenként 2 főt,

a DÖK-képviselők megválasztják tisztségviselőiket, vezetőiket, a képviselők összegyűjtik az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat, ötleteket, ezeket a DÖK-gyűlésen előterjesztik, majd a demokrácia szabályai szerint döntéseket hoznak, a képviselők tájékoztatják az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről, a vállalt feladatokat az osztályközösségek és a tanulók legjobb tudásuknak megfelelően határidőre végrehajtják.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység / Verseny megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e a véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
Fotószakkör Országos Diákfotó Pályázatn való részvétel. Más, a tanév során meghirdetett fotópályázaton való részvétel.	szakköri tagok, 4-8. osztályos tanulók	A tanév során 3 pályázati feladat megoldása folyamatosan. Helyszín: fotólabor, 5-ös terem.	Gedeon Tamás	I
Iskolatelevízió, SULI TV	fotószakköri tagok, 4-8.	3 adás az év során, időpontja a	Gedeon Tamás	I

	osztályos tanulók	rögzített eseményektől függő. 5-ös terem -az iskolatelevízió stúdiója		
Landor Lapok iskolai online magazin szerkesztése	4-8. osztályos tanulók, akik érdeklődnek a média világa iránt	Legfeljebb 2 szám egy évben, az iskola honlapján olvasható	Konrád Zsoltné	I
Ladik négyfordulós, régiós médiavetélkedőn való részvétel	7-8. évfolyamos tanulók	2020. március-május	Konrád Zsoltné	I
Diák Újságíró Egyesület által szervezett médiapályázaton és Országos Ifjúsági Sajtófesztiválon való részvétel	6-8. évfolyamos tanulók	2020. március-május	Gedeon Tamás	I
<p>Környezettudatos gondolkodás erősítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● szelektív hulladékgyűjtés az iskolában, ● emeleti korláton lévő virágok gondozása egész évben, ● Mosoly Landor park gondozása legalább 2 alkalommal egy évben, ● „Szép osztály” pontozás, ● Környezetvédelemmel kapcsolatos témahetek szervezése ● Környezettudatos szemlélethez kapcsolódó pályázatokon való részvétel 	Az iskola tanulói, valamint a diákönkormányzat	Egész évben	Diákönkormányzat	I
Fejlesztő foglalkozások biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára	BTMN-es tanulók - a szakértő véleménye, javaslata	egész évben	iskolavezetés, gyógypedagógus,	I

	alapján		fejlesztést végzők	
Rehabilitációs ellátás biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók részére	SNI-s tanulók - a szakértői vélemény javaslata alapján	egész évben	iskolavezetés gyógypedagógus	I
Logopédiai ellátás biztosítása	Beszédfigyeltékos tanulók. Logopédus által javasolt beszédhibás tanulók.	egész évben	iskolavezetés logopédusok, gyógypedagógus	I
Tanulástechnikai tréning - támogató program L.R.	4. osztályos BTMN-es, SNI-s, HH-s, HHH-s, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	egész évben, összesen 25 alkalommal	A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, Lakatos Rita.	I
Szerepeim, helyeim a közösségben - támogató program L.R.	Felső tagozatos BTMN-es, SNI-s, HH-s, HHH-s, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	egész évben, összesen 8 alkalommal	A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa Lakatos Rita.	I
Sportági szakkörök atlétika, labdarúgás, kosárlabda	Az iskola valamennyi tanulója érdeklődés alapján	heti 2-3 alkalom	A szakkört irányító testnevelőedző	I
Tehetséges tanulók felkészítése a különböző szintű versenyekre	1-4. évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulói	egész évben	osztálytanítók	I
Tehetséges tanulók felkészítése ECDL vizsgákra, és az informatika tantárgy ismeretrendszeréhez kapcsolódó tanulmányi	6-8 évfolyam érdeklődő és tehetséges tanulók	egész évben	Völler Gyula	I

versenyekre.				
Tehetséges tanulók felkészítése matematika, fizika, informatika, földrajz, biológia, kémia, természetismeret, magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz meghirdetett tanulmányi versenyekre.	5-8. évfolyam	egész évben	szakos kollégák	I
Diákújságírás	az iskola valamennyi érdeklődő tanulója	egész évben	magyar szakos kollégák, Sabján Judit	I

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik. *Előkészítése* az intézményvezető-helyettes és az alsós *munkaközösségek* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő, népszerűsítő, bemutatkozó írások valamint az iskolai honlap híradásai.

Beiskolázási program	
2019. szeptember	Kapcsolatfelvétel az óvodavezetőkkel, igények felmérése, közös programok kialakítása
2019. szeptember-október	Intézményi egyeztetés az iskolák között a beiskolázási programjainkra vonatkozóan
2019. október - 2020. május	Beiskolázási programhoz kapcsolódó plakátok folyamatos frissítése, megújítása, iskolai honlap aktualizálása
2019. október	„Állatok világnapja” –óvodai program, szülők ismerkedése az intézménnyel
2019. november	Nyílt tanítási óra a tanköteles tanulók és szüleik számára
	Nyílt órák az óvónőknek

2020. január	Óvodások testnevelés foglalkozásai Mesejáték előadása, megtekintése, részvétel a programban
2020. január-február	Intézményünk bemutatkozása Ka-Landor program gyermekeknek - „Szülői fórum”
2019. október - 2020. április	Német nyelvi játékos foglalkozások a Landorhegyi és a Kodály Óvodákban
2020. március	„Óvodás szombat”
2020. április	Várható sikeres beiratkozás

5.5 Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt - a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint - házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2019. október 11.

A DIFER mérésben részt vevő tanulói kör meghatározásának határideje: 2019. október 11.

A vizsgálatok elvégzésének határideje: 2019. november 29.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei

- b) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: a félévzárást megelőző héten

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- c) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2020. május 27.

Felelős: Stankovicsné Soós Mária, Horváthné Baldauf Marianna - mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító magyar és matematika szakos nevelők

- d) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2020. május 20.

Felelős: Stankovicsné Soós Mária, R. Krajczár Csilla, Rudovics Mónika - mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok

- e) Célnyelvi mérés a két tanítási nyelvű osztályokban a 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2020. május 13.

Felelős: Stankovicsné Soós Mária, R. Krajczár Csilla, Kovács Károlyné - mérési koordinátor, az évfolyamokon tanító nyelvtanárok

- f) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
- g) 2018 tavaszán bekapcsolódtunk a Tehetségkapu MaTalent, regisztrációhoz kötött, online programjába 4. osztályosokkal, ami a matematikai szövegértést, logikus gondolkodást értékeli. Ezek az online mérések időszakosan megszervezett központi mérések, intézményi keretek között, a tanulók előzetes jelentkezése után bonyolíthatók le.

2020 tavaszán is várható ez a tehetséggondozási esemény.

- h) Tanév végi matematika szintfelmérés az alsós B tantárgycsoportos munkaközösség által összeállított felmérésekkel (1-4. évf.)

Határidő: 2020. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

- i) Tanév végi nyelvtan és szövegértés felmérés az alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközössége által összeállított felmérésekkel 1-4. évfolyamon

Határidő: 2020. június 1.

Felelős: munkaközösség-vezető, tanítók

- j) Tanév végi hangos olvasás felmérése az 1. és 4. osztályokban

Határidő: 2020. június 1.

Felelős: alsó tagozatos igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

- k) Tanév végi hangos olvasás felmérése a 8. évfolyamon

Határidő: 2020. május utolsó hete

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

- l) Neveltségi szint felmérése a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- j) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: NETFIT

A felmérés elvégzésének határideje: 2020. 01. 06 - 2020. 05. 20.

Feltöltés határideje: 2020. 05. 29.

Feldolgozása: 2020. június központilag

Felelős: Testnevelők

6. PÁLYAVÁLASZTÁS. KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2019/2020. tanévre vonatkozóan a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. A TANFELÜGYELETI, ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Törvényi háttér: A 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 17. §-a előírja, hogy az „országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.”

Feladatok:

a., az intézmény az aktuális (évente vizsgálandó) elvárások alapján értékeli saját pedagógiai munkáját

b., sor kerül az intézmény pedagógusainak az önértékelésre

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tantestület tájékoztatása, az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeiről, elvárásokról, az önértékelésbe került pedagógusokról, a hozzá kapcsolódó feladatokról (Melléklet)	intézmény - vezető	2019.09.23.	megértették
2.	Önértékelési Szabályzat módosítása	Borsosné Zs. Ildikó	2019. december	az önértékelési folyamatok egyszerűsítése a törvényi szabályozóknak megfelelően
3.	Az önértékelésbe került pedagógusok felkészítése a folyamatra	Borsosné Zs. Ildikó	2019. december	kapott tájékoztatás felhasználása a folyamathoz
4.	Az önértékelési dokumentumok, a szükséges információk biztosítása az ellenőrzés során	Borsosné Zs. Ildikó	Folyamatosan	a pedagógusok pontos információkhoz

	A lehetséges változásokat követő javaslatok beépítése az éves munkába			jutnak, eredményesebb intézményi működés
5.	Az intézményi önértékelés (évente vizsgálendő) elvárásainak vizsgálata	BECS	2020. június	információgyűjtés a továbblépéshez
6.	Javaslatok a megfogalmazása az elvárások megvalósulásának vizsgálati tapasztalatai alapján Összegző értékelés elkészítése az önértékelés éves terve alapján	BECS Borsosné Zs.Ildikó	2020. június 20.	az eredmények, javaslatok beépítése a következő tanév munkájába, jól és eredményesen működő intézmény

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az önértékelési intézkedési terv felülvizsgálata alapján az éves /rövid távú/ feladatok, határidők konkrét, pontos meghatározása, felelősök kiválasztása a nevelőtestület bevonásával	intézmény-vezetés, önértékelési csoport	folyamatos, a feladatoknak megfelelően	pozitív arculat, jól és eredményesen működő intézmény, „sikerorientáltsága a munkahelyi hatékonyság alapköve”

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógusadatok

Betöltött álláshelyek száma: 48 fő, ebből 1 fő részfoglalkozású

Külsősök: 3 fő

Óraadók száma: 1 fő (heti 1 óra)

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2019. évi minősítésbe került pedagógusok támogatása, segítése a portfólió írásában, feltöltésében	Intézményvezet és szakértők	2018. 11. 25-ig	Sikeres portfóliófeltöltés
2.	A 2018/2019. évi minősítésbe került pedagógus felkészítése a minősítés napjára (az eljárásrend, a szükséges	Intézményvezet és	folyamatosan a minősíté	Sikeres minősítés

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	dokumentumok pontosítása)		s napjáig	
3.	A 2018/2019-es tanévben minősítésbe került pedagógus minősítő eljárása során, a minősítő bizottsági feladatok ellátása intézményi delegáltként. A minősítés napjának szervezése, zavartalan biztosítása	Borsosné Zsuppányi Ildikó	Minősítés napját megelőző 30. nap - minősítés napja	Sikeres minősítés
4.	A pedagógusok tájékoztatása a 2021. évi pedagógusminősítési keretszámról és a minősítési tervbe való felvétel különös feltételeiről	intézményvezető	2020. 02. 28.	utólagosan
5.	A 2019. évi minősítésbe jelentkező pedagógusok jelentkezése a minősítésre	intézményvezető, pedagógusok	2020. 03. 31.	Minősítési tervbe kerülés

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	2019. szeptember 30.	konszenzus
Munkaközösség-vezetők feladatainak meghatározása	intézményvezető	2019. szeptember 30.	egyeztetés utáni elfogadás
Az újonnan érkezett, új munkakörbe lépő kollégák tájékoztatása	intézményvezető	2019. szeptember 30.	tájékoztatás megértése és elfogadása
Iskolai dokumentumok aktualizálása	iskolavezetés, munkaközösség vezetőik	2019. szeptember 10.	konszenzus
Munkatervek elkészítése	munkaközösség-vezetők	2019. szeptember 16.	elkészült munkatervek a "sablon" alapján, tartalmaz reflexiót
Önértékelési terv elkészítése	Önértékelési Csoport	2019. szeptember 16.	a tervben szereplő feladatok minél magasabb számú megvalósulása

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

A. Továbbképzési programot érintő változások:

2018.09.01-től indult az új, 5 éves továbbképzési programunk.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

Tantestületünk közel 30 %-a szakvizsgával rendelkezik, ez nagyon jó arány.

Továbbképzésre vonatkozó alprogram:

2018.09.01-2023.08.31.

Tantestületünk életkori sajátosságaiból adódóan egyre kevesebb a továbbképzésre törvényileg kötelezettek száma.

Lakatos Rita (2020.08.31-ig), Rákóczi Marianna (2019.08.31-ig) és Rónyainé Krajczár Csilla (2020.08.31-ig) – a megadott időpontokig esedékes hétvévenkénti továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Buzogányné Benkő Szilvia, Lőrincz Margit Veronika a 2019/2020-as tanévtől távozott iskolánkból, Bódis-Virág Hajnalka és Zámolyi Andrea tanító kolléganők érkeztek iskolánkba.

Utóbbi kolléganőknek életkorukból adódóan a hétvévenkénti kötelező továbbképzés követelményeit teljesíteniük kell.

Mesterképzésben való részvételi szándékát nem jelezte senki.

B. Beiskolázási programot érintő változások:

Lőrincz Veronika távozott intézményünkől, ezáltal a 2019/2020-as tanév „Beiskolázási tervé”-ben foglalt képzése tárgyaltan.

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes,	Mátai Ferenc intézményvezető, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető - helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes
du.	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes	Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető	Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes	Mátai Ferenc intézményvezető, Stankovicsné Soós Mária intézményvezető- helyettes, Borsosné Zsuppányi Ildikó intézményvezető- helyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	óralátogatás (új kollégák, első évf.-on tanítók)	tanórák	hospitáció, dokumentumelemzés, interjú	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése az önértékelésben érintett - alsós A tantárgycsoport mk.	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika tanórák	hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető, önértékelési csoport
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás-önértékelésben érintettek	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat, hospitáció, interjú	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, önértékelési csoport
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció tanórák	hospitáció dokumentum-vizsgálat interjú	intézményvezető, önértékelési csoport

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések önértékelésben érintettek -	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló		intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanítási év végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

12. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület 1965-ben készült el. Az évek során a magas tanulólétszám miatt a termek száma bővült, jelen pillanatban 37 tanteremmel rendelkezünk. Ebből 18 interaktív táblával felszerelt.

Az épület hasznos alapterülete 5580 négyzetméter, melyen belül a következő fontosabb egységek találhatóak:

- tornacsarnok - lelátóval, szociális és vizesblokk-rendszerrel, a küzdőtér mérete 700 négyzetméter
- 180 négyzetméteres tornaterem
- 800 négyzetméteres műfüves sportpálya
- 800 négyzetméteres füves sportpálya
- szabadtéri betonos kosár-focipálya, salakos gumiborítású futópálya, nagyméretű aszfalt burkolatú első udvar, 2019 őszén a rugófal elkészítése
- játszótér a hátsó udvaron
- kiállító terem - szülői fogadó
- kondicionáló terem
- ebédlő, 800 fő ellátására alkalmas főzőkonyhával
- 15000 kötetes könyvtár-tankönyvtár, 60 négyzetméteres kölcsönzötterrel.
 - a 60 négyzetméteres olvasóterem jelenleg tanteremként üzemel
 - multimédiás számítógép internet-kapcsolattal
- angol -német nyelvi terem interaktív táblával, videójátszóval, színes tv-vel (14.)

- angol - német nyelvi terem - számítógépes oktatóprogramokkal és interaktív táblával (23.) valamint számítástechnikai terem II. 24 gépes konfigurációval
- angol tanterem számítógépes oktatóprogramokkal és interaktív táblával (0.)
- számítástechnika terem I. 28 gépes konfigurációval
- szerverszoba
- 2 technika tanműhely
- büfé, orvosi szoba
- 2 fejlesztő szoba
- mozgókép és médiaismeret szaktanterem
- rajz szaktanterem
- fizika szaktanterem
- kémia szaktanterem
- 2 ének-zene szaktanterem (pianínókkal, beépített audiovizuális eszközökkel)

13. PÁLYÁZATOK

13.1. Folyamatban lévő projektek

- Sportiskolai Program 2017/ SPORTUP
- „Energiahatékony Iskola” cím
- Együttműködés a BGE GKZ Zöld Kampusz és a Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola között a fenntarthatóság jegyében

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

- Digitális környezet a köznevelésben EFOP-3.2.3-17,
Pályázó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ, a pályázatban három általános iskola és egy gimnázium vesz részt.
- „Mozdulj a klímáért! 2019”

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

- „Mozdulj a klímáért! 2019” – határidő: 2019. 09. 27.
- „Európai Mézes Reggeli”
- „Európai Hulladékcsökkentési Hét”
- „Fenntarthatósági Témahét” pályázatai
- „TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért!”
- “Virágos Zalaegerszegért!” - környezetszépítő városi pályázat
- Energiahatékony Iskola cím (Egy évre nyerte el iskolánk a címet.)
- Határtalanul – 2020 márciusában

- „Boldog Iskola”/”Örökös Boldog Iskola” cím elnyerése a következő tanévre

14. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Önértékelési munkaterv

15. LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

A mellékletek megtalálhatóak: <http://www.landorhegyi.hu/dokumentumaink.html>

Alsó tagozatos A tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Alsó tagozatos B tantárgycsoport munkaközösség munkaterve

Felső humán tantárgycsoport munkaterve

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Felső reál tantárgycsoport munkaterve

Testnevelés és más készségek munkaközösség munkaterve

BECS munkaterv

Ifjúságvédelmi munkaterv

Diákönkormányzatot segítő pedagógus munkaterve

Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve

Iskolai könyvtáros munkaterve

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján. A Kréta tartalmazza.

Órarend

Osztályok órarendje, az adott osztályra klikkelve jelenik meg az intézmény weboldalán:

<http://www.landorhegyi.hu/diakok.php>