

# HÁZIREND

Landorhegyi Általános Iskola, Sportiskola

## I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
2. A házirend személyi hatálya az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.
3. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (2) bekezdése értelmében, az általános iskolában a foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy azok legalább tizenhat óráig tartsanak. A foglalkozásokon való kötelező részvétel alóli felmentésre ugyanezen törvény 55.§ (2) bekezdése ad lehetőséget oly módon, hogy az igazgató a szülő kérésére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás, foglalkozások alól.
4. A házirend a hatályba lépés napjától (a fenntartó jóváhagyási időpontjától) visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
5. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
6. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a

tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az SZM egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
9. A házirend nyilvánosságra hozatala a következőképpen történik, ki kell függeszteni
  - az iskola tantermeiben,
  - a nevelői szobában,
  - az iskola titkárságán.
  - a könyvtárban,
  - a gazdasági irodában,
  - az iskola portáján,
  - az irattárban,
  - az iskola honlapján.

A házirendből 1-1 példányt kapnak:

- a Szülői Munkaközösség,
- a Diákönkormányzatot segítő tanár.

A házirendet minden egyes módosítást követően ismertetni kell osztályfőnöki órán (vagy egyéb szervezett keretben), a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

A házirend 1-1 példányát beiratkozáskor a tanulóknak és a szülőknek rendelkezésére kell bocsátani.

A házirendről tájékoztatást a tanuló osztályfőnökétől az osztályfőnöki órán (vagy egyéb szervezett keretben), a Diákönkormányzat a segítő tanártól kérhet, a tanulói véleménynyilvánítás és tájékoztatás általános rendjének megfelelően.

## **II. Tanulói köteleességek és jogok gyakorlása**

**A tanulók köteleességei:**

- a) A tanuló köteles felkészülten, felszerelésével együtt, pontosan érkezni a tanórákra. Ellenőrző könyvét köteles magánál tartani. Ha a tanuló több (3-

5) alkalommal nem hozza magával ellenőrző könyvét, osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Az elveszett ellenőrző könyv helyett újat eljárási díj befizetése ellenében a titkárságon vehet át. Az ellenőrző hivatalos irat, ennek rongálása, meghamisítása fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanítási órákon teljes figyelemmel dolgozzon, képességeinek megfelelően a minél jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében. A tanórákon, egyéb foglalkozásokon kapott utasításokat ellenkezés, vonakodás nélkül hajtsa végre. A tanulmányi, és sportversenyeken, vetélkedőkön aktív részvétellel képviselje iskolánkat.

- b) A tanuló kötelessége, hogy a napszaknak megfelelően köszönjön. Magatartása fegyelmezett legyen, tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a Házirend előírásait. Tilos a trágár beszéd és a durvaság!
- c) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket (balesetvédelem, tűzvédelem, közlekedési ismeretek). Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek elsajátítását a tanítási óra anyagához bejegyzi, a tanuló pedig a jegyzőkönyvet aláírja.
- d) A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési kötelezettségeinek megfelelően. Indokolt hiányzás esetén a tanuló kötelessége a hiányok pótlása, és tudásáról köteles számot adni.
- e) Ha a tanuló balesetet szenved vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlel, azonnal jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak.
- f) A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait, családi kapcsolatait, származását, nevét, magánügyeit, etnikai és nemzeti hovatartozását tiszteletben tartsa.
- g) Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően gondosan kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (könyvtári könyvek, tankönyvek stb.), óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló egészsége védelmében ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára és rendeltetésszerű használatára.

**Szándékos rongálás esetén a tanuló szülője értesítést kap. Az okozott kárt a törvényben meghatározottak szerint kell megtéríteni.**

- h) A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, versenyeken, vizsgákon az alkalomnak megfelelő ünnepi öltözékben jelenjen meg. (lányok fehér blúz, sötét alj, fiúk fehér ing, sötét nadrág).
- i.) Képességeinek megfelelően a kapott házi feladatait rendszeresen készítse el.

- j.) A tanuló kötelessége, hogy szüleit, nevelőszüleit, törvényes gyámját, gondviselőjét tájékoztassa az iskolában történekekről, magatartásáról, kapott érdemjegyeiről.
- k.) Az udvarra történő levonuláskor, teremcserekor köteles csak a kijelölt lépcsőfeljárót használni. Az alsó tagozatos osztályok tanulói a könyvtár, a felső tagozatos osztályok tanulói a tornacsarnok felőli lépcsőfeljárón közlekedhetnek.
- l.) A tanulók a tanórán kötelesek az ültetési rendet betartani, helyüket csak engedéllyel hagyhatják el.
- m.) A tanítás, napközis és tanulószobai foglalkozások befejezése után a tanuló köteles elhagyni az iskola épületét.

### ***A tanulók jogai***

A tanuló joga addig tart, amíg társai, az iskola tanárai és dolgozói jogait nem korlátozza.

- a) A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat, minden kérdékről, továbbá tájékoztatást kaphat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. Ha a tanuló úgy érzi, hogy emberi méltóságában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a Dök-höz, az iskola igazgatójához, és a törvényben leírtak szerint kérheti az őt ért sérelmek orvoslását.
- b) A tanuló joga, hogy vallási és világnézeti meggyőződését tartsák tiszteletben. Hit- és vallásoktatásban részt vehet, amelyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulónak, a tanórák folyamatában.
- c) Napközis, tanulószobai, menzai ellátást kaphat, és a törvényben meghatározott kedvezményekben részesülhet. (Kedvezményes étkezés, ingyenes tankönyvellátás.)
- d) Választhat a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül.

A választási lehetőség a pedagógiai program, illetve az iskola számára rendelkezésre álló személyi feltételek függvénye.

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő vagy gondviselő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolhatja. Minden tanév május 20-áig felmérjük, hogy hány tanuló, milyen nem kötelező tanítási órán kíván részt venni. A jelentkezés elfogadása után a szülőnek módja van, hogy adott év augusztus 15-ig visszamondja, illetve módosítsa a jelentkezést írásban, igazgatónak címezve.

A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól.

- e) Igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai terem, tornaterem, sportudvar).
- f) Részt vehet a DÖK munkájában, választó és választható a diákképviselőbe, kapjon tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről és ezeket - jogai megsértése esetén – igénybe veheti tanárai, osztályfőnöke, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vagy az igazgató segítségével. A Diákönkormányzat minden tagjának ismernie kell a jogorvoslat lehetőségeit, melynek megismertetésére a tanév első diákönkormányzati ülésén kerül sor.
- g) A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra. A rendszeres szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
- h) A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
- i) Amíg a tanuló az iskolával jogviszonyban áll, joga van ahhoz, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, ehhez a pedagógusoktól minden segítséget megkapjon.
- j) Joga, hogy részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain. Ezzel úgy éljen,
  - hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
  - ha mégis megsérti a közösség és a pedagógus érdekeit, jogait, akkor nagyon indokolt esetben a pedagógus kiküldheti az óráról. (nem a teljes tanóra idejére).
- k) A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások keretében a kulcskompetenciák és egyéb kompetenciák fejlesztésére, szakköri foglalkozás stb). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.
- l) A tanulónak joga, hogy részesüljön a törvény szerint járó szociális kedvezményekben. (például: étkezési támogatás, tankönyvsegély, utazási támogatás)
- m) A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal előbb megismerje. A tanulóval egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat iratható. (Témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, mely betölti a 45 perces tanórát, és legalább 3 tanítási órán tanult anyagrészt tartalmaz).
- n) A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit, illetve munkáját megnézhesse.
- o) Az iskolának minden év május 20-ig fel kell mérnie, hogy 3. osztálytól belépő, illetve magasabb évfolyamtól haladó szinten milyen nem kötelező

tanítási órán kíván részt venni a tanuló. A tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőnek a szándékot írásban kell bejelentenie. A különbözőzeti osztályozó vizsgára jelentkezést, illetve kilépési szándékot is az adott módon kell lebonyolítani.

p) Az iskola alapítványa a szociálisan rászoruló tanulók részére támogatást adhat.

A szociálisan rászoruló tanulók támogatás megállapításának elvei:

- alanyi jogon – hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően
- nem alanyi jogon: szülői kérelem és nyilatkozat alapján
- az osztályfőnök véleményezését követően az iskolai sorrend felállításában az iskolavezetés, diákönkormányzat, ifjúságvédelmi felelősből álló bizottság vesz részt.
- a sorrend felállításának elvei: rossz szociális helyzetű: pl. munkanélküli, gyermekét egyedül nevelő szülők (gyám) gyermekei stb.
- tankönyv, tanórán kívüli programokon való részvétel támogatása
- pénzbeli vagy természetbeni támogatás

Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, elosztás rendje:

- szülői kérelem alapján, rossz szociális helyzetű (pl. munkanélküli, gyermekét egyedül nevelő), szülők (gyám) gyermekei számára az osztályfőnök véleményezése
- könyvtári, ill. használt tartós tankönyvekből

q) A tanuló joga, hogy személyes adatait az iskola a törvényben előírt módon kezelje, csak hivatalos ügyekben kérje és használja.

### III. Az iskolai élet szabályai:

1.) A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt. A napközis és menzás tanulók az utolsó óra után a kijelölt helyen várják az ügyeletes nevelőt. Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedniük. Ha a menza rendjét súlyosan megsérti a felsős tanuló, az kizárást vonhat maga után.

2.) Az iskolába csak a tanításhoz szükséges felszereléseket célszerű elhozni. Tilos az iskolába és annak területére a saját és mások testi épségét veszélyeztető anyagokat, eszközöket behozni!

Ékszerekért, órákért, videojátékokért, mobiltelefonokért stb. az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Tilos a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon, fényképezőgép, kamera és egyéb hangtechnikai eszközök magáncélú

használata, valamint az óráközi szünetekben a zajkeltő eszközök használata! Ha a tanuló ezt megszegi, akkor a pedagógus az elvett mobiltelefont, vagy egyéb eszközt első alkalommal a tanítási óra végén visszaadja, további esetekben csak a szülőnek adja vissza.

Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem készíthet, fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

- 3.) Az iskolában a folyosói szekrények a tanulók felszerelési tárgyainak elhelyezésére szolgálnak. Ott kell elhelyezni a tanítási idő alatt nem szükséges kabátokat, cipőket. A menzán ebédelő tanulók a táskáikat a folyosói szekrényekben helyezik el az ebédelés ideje alatt. Az ebédlőfolyosóra táskát vinni nem szabad! Az iskola lehetőséget biztosít a szekrények zárására, de felelősséget nem vállal a benne elhelyezett tárgyakért. A kulcsok beszerzése az osztály feladata.

- 4.) A tanulónak az általános iskolai életkornak megfelelően kell az iskolában megjelennie.

Megjelenése legyen ápolts és tiszta.

Balesetvédelmi és egészségügyi okokból egyaránt kerülendő a testékszerek, nagyméretű ékszerek viselete, valamint a sminkelés, hajfestés, túl hosszú köröm stb. Az iskolába hozott ékszerek okozta sérülésekért, balesetekért a felelősség a szülőt terheli. A tanuló öltözete legyen szélsőségektől mentes, kerülje a kihívó, valamint az egészségét veszélyeztető ruhadarabok, cipők viseletét.

Tilos az épületben sapkát viselni.

Balesetvédelmi okokból szigorúan tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan esetben, amikor azt a nevelő balesetvédelmi okokból elrendeli.

- 5.) A termekben lévő tv- és videó készülékek, számítógépek és egyéb multimédiás eszközök tanári felügyelettel működtethetők. Az épület, illetve az iskolához tartozó területek (udvar, sportpályák stb.) minden helyisége rendeltetészerűen, szabadon használható tanári felügyelet mellett.
- 6.) Az órán kapott osztályzatot az ellenőrzőbe kell beírni, a szaktanárral és a szülővel alá kell írni, az osztályfőnök a bejegyzéseket ellenőrzi.
- 7.) Tilos a tanórákon, az iskolai ünnepélyeken, valamint a nem zsúr jellegű rendezvényeken étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni! Tilos az iskolába szotyolát, tökmagot, rágógumit hozni a jó ízlés és a környezet tisztasága érdekében!
- 8.) A tanuló az iskola területét a tanítás befejezése előtt indokolt esetben csak az osztályfőnök, távollétében a pótosztályfőnök, végső esetben az igazgató ill. helyettes engedélyével hagyhatja el.

- Az udvaron tartózkodáskor a kapunál felfestett vonalon belül kell tartózkodni, a korlátra, kerítésre felülni tilos!
- 9.) Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos!
  - 10.) Ha a tanuló sport vagy tanulmányi versenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt lett volna távol és igazoltnak kell tekinteni  
Megyei, regionális, vagy országos versenyen való részvétel esetén a vizsga napja és az azt megelőző nap a tanulónak felkészülésre adható, a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével. Iskolai verseny esetén a 4. óra után lehet elmenni.
  - 11.) Témazáró dolgozat egy nap csak 2 tantárgyból iratható. A dolgozat időpontját a tanulónak egy héttel korábban tudni kell.  
Távollét esetén a témakörből írásban vagy szóban számot kell adni.
  - 12.) A tanterem esztétikussá tétele az osztályok feladata. Tilos a törvényben tiltott képek, jelképek nyilvános kifüggesztése.
  - 13.) Az iskola vagyonának védelme, a tanterem tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős.(KT. 77.§)
  - 14.) A lopás, zsarolás, testi sértés jogilag büntetendő cselekmény!
  - 15.) A tanulók számára a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása, árusítása, az iskola területére való bejuttatása a legszigorúbban tilos.  
(KT 12.§ d 11/1994. MKM 6.§ 2.)
  - 16.) Az iskola tanulóinak szülei, nevelőszülei, törvényes gyámja, gondviselője illetve rokonai a gyermekeket az iskola portájáig kísérik, illetve ott várhatják meg. Az első osztályosok szülei, nevelőszülei, stb. szeptember hónap első két hetében reggel bekísérik gyermeküket a tanterembe, és délután elvihetik onnan. Ezután minden alsó tagozatos osztályban csak hétfő reggelenként illetve péntek délutánonként van mód belépni a gyermekekért a tanterembe.
  - 17.) Délután a foglalkozások befejezése után a tanítók, a szülői igények figyelembe vételével, a tanulókat a portáig kísérik.
  - 18.) Tanítási idő alatt érkező szülő, nevelőszülő, stb. csak indokolt esetben keresheti fel gyermekét. Erre –rendkívüli esetet kivéve- csakis az óráközi szünetekben kerülhet sor úgy, hogy a portaügyeletes értesíti a nevelőt és a tanulót. A gyermeket a nevelő kíséri el a portára és felügyeletét ellátja.
  - 19.) A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat az osztályfőnök az első tanítási napon tájékoztatja. A tanulók a házirend tudomásul vételét aláírásukkal (kivételesen az első osztályosok) igazolják.  
Amennyiben a tanuló a házirendben vagy más jogszabályban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi bünte-

tésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az SZMSZ tartalmazza.

### **Az iskola munkarendje, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje**

- 1.) Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében, a tanulóknak legkésőbb 7 óra 50-re kell beérkezniük. A tanulók 7 órától  $\frac{1}{2}$  8-ig a porta előtti területen tartózkodhatnak. A tantermekbe felmenni csak nevelői engedéllyel lehet. Az ügyeletes tanulók 7.30-ra, a hetesek,  $\frac{3}{4}$  8-ra érkeznek.  
Azok a tanulók, akik (3-5) alkalommal a becsengetés után érkeznek meg az iskolába, osztályfőnöki figyelmeztetést kapnak.  
Lyukas órákban a tanulók nem hagyhatják el az iskola épületét. A tanítás zavarásának elkerülése érdekében a büfé előterében várakozhatnak.
- 2.) A tanulók az óráközi szünetben jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak az ügyeletes vezető nevelő utasítása alapján. A szünet végén fegyelmezetten vonuljon be minden tanuló az osztályba, vagy a szaktanterem előtt tartózkodjon.
- 3.) A napközis foglalkozások, a tanulószoba rendje:
  - Minden tanuló joga, hogy napközi otthoni vagy tanulószobai ellátásban részesüljön.
  - Az 1. osztályos tanulók felvételét a beiratkozás alkalmával, a 2.-4. osztályos tanulókat általában az utolsó tanítási napig kérheti a szülő.
  - Indokolt esetben a szülő a tanév közben írásban is kérheti a gyermek felvételét, ennek elfogadásáról az iskola igazgatója dönt a kérvény benyújtását követő 5. munkanapig
  - A szülő kérésére kiiratkozás a napközitthonos ill. tanulószobai foglalkozásról kizárólag félévkor vagy tanév végén lehetséges. Ennek elfogadásáról az iskola igazgatója dönt a kérvény benyújtását követő 5. munkanapig
  - A tanulók kötelesek a napközi, tanulószobai órákon pontosan megjelenni, és csak a foglalkozások befejezése után távozhatnak. Későbbi érkezés vagy korábbi távozás csak a szülő indokolt, írásbeli kérésére engedélyezhető. A tanuló távozása után a gyermekért az iskola nem vállal felelősséget, az már a szülő kötelessége.
  - A mulasztások igazolásáról a szülőnek kell gondoskodnia a házirend idevonatkozó előírásainak megfelelően. Amennyiben ez nem történik meg, a tanuló hiányzását igazolatlanul kell tekinteni.

- A tanuló köteles vigyázni a napközi illetve tanulószoba felszerelési tárgyaira.
- A tanórán kötelessége minden résztvevő tanulónak másnapra felkészülni. A tanóráról távolmaradó tanuló köteles másnapra önállóan felkészülni.
- A délutáni tanórán a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.
- Társai munkáját nem zavarhatja senki. A rendbontóan viselkedő tanulókat a napköziből, a tanulószobából ki lehet zárni!

Érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson vehet részt.

- 4.) A tanulók szünetekben és a lyukas órákon igénybe vehetik az iskola büfét.
- 5.) A tanterekben, a folyosókon és a büfé előtti részen labdázni tilos!
- 6.) Az alsó tagozaton a szülők és a pedagógusok osztályonként közösen határoznak a büfé látogatásáról.

**7.) Csengetési rend:**

- 0. óra:** 7<sup>10</sup> - 7<sup>55</sup>
- 1. óra:** 8<sup>00</sup> - 8<sup>45</sup>
- 2. óra:** 9<sup>00</sup> - 9<sup>45</sup>
- 3. óra:** 9<sup>55</sup> - 10<sup>40</sup>
- 4. óra:** 10<sup>50</sup> - 11<sup>35</sup>
- 5. óra:** 11<sup>50</sup> - 12<sup>35</sup>
- 6. óra:** 12<sup>45</sup> - 13<sup>30</sup>
- 7. óra:** 13<sup>35</sup> - 14<sup>20</sup>
- 8. óra:** 14<sup>25</sup> - 15<sup>10</sup>

**Mulasztások igazolása:**

A szülő kötelessége jelezni a mulasztás tényét a hiányzás első vagy legkésőbb másnapján az iskola felé. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnöknek a hiányzás 3. napján fel kell vennie a kapcsolatot a szülővel.

- 1.) A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb a 3. munkanapon be kell mutatnia osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Tanévenként összesen 3 napot igazolhat a szülő, 3 napon túli hiányzást csak orvos igazolhat. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén – 3 tanítási nap után - a mulasztott órák igazolatlanok minősülnek.

Egy igazolatlan óra ill. alkalom esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt. A szülő figyelmét fel kell hívni az igazolatlan mulasztás következményeire.

A második igazolatlan óra ill. alkalom után a szülő ismételt értesítése mellett az iskola értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot is.

10 óra igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a jegyzőt.

Az igazolatlan mulasztásról a szülőt minden alkalommal tájékoztatni kell.

2.) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) a közoktatási törvény 8. §- a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,

b) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít.(a késések ideje összeadódik) Amennyiben a késések nem indokoltak, 45 perc késés egy igazolatlan órának minősül.

### **A hetesek feladatai:**

- a szünetben kiszellőzteti a termet
- ellenőrzi az osztály létszámát, és erről tájékoztatja az órát tartó nevelőt
- gondoskodik krétáról és tiszta tábláról
- óra után ellenőrzi a terem tisztaságát
- a szünetben fegyelmezetlenül viselkedőket jelenti az ügyeletes tanárnak
- kötelessége jelezni, ha rongálást, rendetlenséget észlel
- 5 perccel becsöngetés után jelzi az iskolavezetésnek, ha nincs tanár az osztályban

**Az ügyeletes tanulókat** az osztályfőnök jelöli ki az ügyeletért felelős tanár felkérésére.

Az ügyeletet a kiírás szerint kell a tanulóknak ellátni, egymás között nem lehet cserélgetni az ügyeleti helyet.

### **A tanulók jutalmazásának elvei:**

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten: tanulmányait kiemelkedően végzi, kitartóan szorgalmas, példamutató

magatartást tanúsít, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, tanulmányi versenyeken eredményesen szerepel, jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez. A dicséretben részesült tanulók nevét, közzé kell tenni az iskolagyűléseken.

### **Elismerési formák**

- **szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret:** Odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, sorozatos gyűjtőmunkáért, szakköri, szertárosi munkáért.
- **osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret:** Odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret, vagy egyszeri közösségi munkáért.
- **igazgatói szóbeli és írásbeli dicséret:** Jelentős iskolai rendezvényen nyújtott kiemelkedő teljesítményért (pl. szereplés, megyei vagy országos versenyeredmény)
- **nevelőtestületi dicséret:** Többéves kiemelkedő közösségi munkáért vagy országos verseny döntőjébe kerülésért adható. A tantestület szavazata alapján, tanév végén.

### **Fegyelmező intézkedések, alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, kirívó tanórai magatartást tanúsít, a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesítjük.

A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ a fegyelmező intézkedések súlyossága.

- **szaktanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés:** Fegyelmezetlenség, tanóra zavarása, a házi feladat vagy a felszerelés sorozatos hiánya esetén. Két szaktanári figyelmeztetés után a harmadik esetben osztályfőnöki figyelmeztetés adandó.
- **osztályfőnöki szóbeli, írásbeli figyelmeztetés:** Kettőnél több szaktanári figyelmeztetés után, rendszeres tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés, tudatos félrevezetés, a házirend megsértéséért adható.
- **osztályfőnöki intő:** A házirendet sorozatosan sértő vétségekért (rendszeres késés, trágár beszéd, verekedés, szándékos károkozás, tiszteletlen magatartás a felnőttel szemben) intő jár.
- **igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés:** A Házirend súlyos megsértéséért adható.

- **igazgatói intés:** A Házirend szabályainak, normáinak súlyos és szándékos megsértéséért igazgatói intés jár. Különös tekintettel az első alkalommal előforduló lopásra, alkohol – és drogfogyasztásra, önbíráskodásra, testi fenyegetésre, zsarolásra.

Egyéb büntetések: iskolai rendezvényről (teadélután, farsang) való kizárás.

### **Büntetés (a fokozatok betartásától el lehet tekinteni)**

- megrovás - osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába (jegyzői hatáskörben)

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárás lefolytatása az Oktatási Törvény alapján történik.

**Egyeztető eljárás:** A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 32. §-a alapján: A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárás lefolytatását kell szervezni. *(Az egyeztetési eljárás rendjét a házirendben kell meghatározni).* Ennek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása.

1. Az egyeztető eljárás lefolytatását a fegyelmi bizottság végzi.
2. Tagja az iskola vezetés egyik tagja, szülői munkaközösség vezetője, diákönkormányzat vezetője.
3. A fegyelmi bizottság szervezi meg az egyeztető eljárást a kötelezettségszegő és a sértett között.
4. A fegyelmi bizottság elősegíti a tárgyalás során kötelezettségszegő és sértett közötti megállapodás létrejöttét.
5. Az egyeztető eljárás idejére a fegyelmi eljárás szünetel.

A fenti intézkedések a tanítási szünetekre is érvényesek.

## **IV. Tanórán kívüli tevékenység rendje**

- 1.) Tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, énekkar, iskolai sportkör, könyvtár, színház, bábszínház látogatások, iskolai rendezvények és ünnepi megemlékezések, stb.

- 2.) Az előző rendezvények, foglalkozások csak pedagógusi felügyelettel szervezhetők.
- 3.) A tanórán kívüli foglalkozásokra tanév elején kell jelentkezni. Jelentkezés esetén a foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.
- 4.) Tanórán kívüli tevékenységnek minősül az iskola (osztályfőnök, vagy munkaközösség-vezető) által szervezett mozi-, színház,- hangverseny, múzeum és kiállítás látogatás, melyekre a belépő árát - szülői beleegyezéssel- a tanulónak kell megtérítenie. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirendnek a tanuló kötelezettségeire vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

## V. Egyéb rendelkezések

### Diákönkormányzat

- 1.) Az iskolában diákönkormányzat működik, amely érdekképviselői tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata alapján látja el.
- 2.) A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekvédelmének képviselője, a tanórán kívüli programok szervezése, valamint az iskolavezetéssel való folyamatos kapcsolattartás.
- 3.) A diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlása szempontjából az iskolai tanulók 50 %-a + 1 fő minősül a tanulók nagyobb közösségének.
- 4.) Az iskolavezetést a diákönkormányzat ülését követően a segítő tanár tájékoztatja a felmerült javaslatokról, kérésekről.
- 5.) A diákönkormányzati osztályképviselők számára az osztályfőnök köteles az osztályfőnöki óráin időt biztosítani arra, hogy osztálytársaikat tájékoztassák a DÖK működésével kapcsolatos információkról.
- 6.) A diákönkormányzat évente a tanítási nélküli munkanapok terhére egy nap diáknapot tart, a segítő tanár szervezésével. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát a pótosztályfőnök veszi át.
- 7.) A DÖK által szervezett rendezvényeken (pl. farsang, stb.) a tanuló iskolán kívüli vendéget (pl. más intézményben tanulót) előzetes bejelentés esetén hívhat, az osztályfőnök engedélyével. Jegyet számára ezután vehet a DÖK képviselőjétől.

### **Étkezési térítési díjak befizetésének rendje:**

Térítési díj: Az étkezés térítési díja készpénzben történő befizetéssel, vagy Banki csoportos beszedési megbízás alapján lakossági folyószámláról is

teljesíthető. Készpénzes fizetés esetén minden hónap 10-től 25-ig van lehetőség a térítési díj befizetésére, a pénztári nyitvatartásnak megfelelően.

Kijelentkezni az étkezésről 2 nappal előbb kell.

Az iskola a szabályosan lemondott és igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat:

- túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezményt évente felül kell vizsgálni. Az étkezésről végleges lemondást a szülő kérheti írásban.

### **Záró rendelkezések**

A Landorhegyi Általános Iskola, Sportiskola házirendjének módosított tervezetét a nevelőtestület elfogadta. A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértési jogát gyakorolta.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2010. november 3-i ülésén hozott 8/2010. sz. határozatával jóváhagyta a Landorhegyi Általános Iskola, Sportiskola Házirendjét, amely 2010. december 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az intézmény előző Házirendje hatályát veszti.

Zalaegerszeg, 2010. szeptember 21.

**Mátai Ferenc**  
**igazgató**  
**(a nevelőtestület nevében)**