



A zalaegerszegi
Landorhegyi Sportiskolai
Általános Iskola
Pedagógiai Programja

Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 12.
Telefon: +36 92 510 757
E-mail: landhegy@landorhegyi.edu.hu
Honlap: landorhegyi.hu
OM azonosító: 037518

Érvényes: 2025. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS.....	4
1.1.	Jogszáabályi háttér	4
1.2.	Iskolánk küldetésnyilatkozata	4
1.3.	Az iskola bemutatása.....	5
2.	INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI PROGRAMJA.....	7
2.1.	Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka, pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink.....	7
2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.3.	Intézményi sajátosságunk:.....	16
2.4.	Iskolai egészségnevelési program	16
2.4.1.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	17
2.5.	Iskolai környezeti nevelési program.....	18
2.6.	Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	20
2.7.	Tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	27
2.8.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	29
2.9.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	32
2.10.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	35
2.11.	Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	39
2.12.	Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei	45
3.	HELYI TANTERV.....	48
3.1.	A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok.....	48
3.1.1.	A kötelezően választandó, és a nem kötelező (választható) tanítási órák tantárgyainak választási szabályai.....	53
3.2.	A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	53
3.3.	A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	54
3.4.	A magasabb évfolyamra lépés feltételei.....	57
3.5.	Az iskolai értékelés formái.....	59
3.5.1.	Az iskolában alkalmazott ellenőrzés és értékelés jellemzői	59
3.5.2.	Iskolánkban alkalmazott értékelés formái, módszerei.....	59
3.5.3.	Értékelések szempontjai	61
3.5.4.	A tanulók értékelésének eljárásai	62
3.5.5.	A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai	64
3.5.6.	Oktatási eredményvizsgálatok.....	65
3.5.7.	Tanulók írásbeli dolgozatainak, témazáró dolgozatainak, tesztjeinek értékelése a felső tagozaton	69
3.5.8.	Az otthoni felkészülés szóbeli, írásbeli formái és értékelése	70
3.5.9.	Az írásbeli, szóbeli beszámoltatás formái, rendje, szerepe	73
3.5.9.1.	Intézkedések tanszerhiány esetén	74
3.5.9.2.	Intézkedések házi feladat hiány esetén.....	74
3.5.10.	A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei	75
3.6.	Az iskolai jutalmazások és elmarasztalások formái	78
3.6.1.	Jutalmazások formái.....	78

3.6.2.	Elmarasztalások formái	79
3.7.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	80
3.7.1.	A tanulók fizikai állapotának mérése	80
3.7.2.	A NETFIT értékelése	82
3.8.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	82
3.9.	Az alsó tagozat nevelői által szükségesnek tartott további elvek.....	83
3.10.	A pedagógia program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések.....	85
3.10.1.	A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	85
3.10.2.	A pedagógiai program módosítása	85
3.10.3.	A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	85
	A pedagógiai program mellékleteinek és függelékeinek rendje	87
	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	88

1. BEVEZETÉS

1.1. Jogsabályi háttér

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogsabályi előírások alapján módosította. A NAT 2020 indokolta módosítások bevezetése 2020. szeptember 1-jétől napjától történik felmenő rendszerben. A nevelői közösség a pedagógiai programot jogsabályi változások előírásainak megfelelően, valamint a felülvizsgálatára kezdeményezési jogosultsággal rendelkező közösségek javaslata alapján vizsgálja felül, és szükség szerint módosítja azt. A módosítás szükséges akkor is, amikor a nevelés-oktatás folyamata megkívánja a belső átalakítást, átértékelést. Ezt a tantestület az értékelő értekezletek alapján, szükség esetén elvégzi.

A módosítási javaslatot és annak részletes indoklását az igazgató 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszti.

A módosítás alapjául szolgáló főbb jogsabályok:

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

A pedagógia program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

1.2. Iskolánk küldetésnyilatkozata

A Landerhegyi Sportiskolai Általános Iskola városunk olyan iskolája, amelynek eredményessége a hagyományok megőrzése mellett az innovációban rejlik.

„Jó szóval oktasd, játszani is engedd”

(József Attila)

A büszkeségünk alapja a sok munka, siker, a tanítványok és a szülők általi elismerése. Fontos számunkra, hogy mindig fejlődünk. Munkánk továbbra is a másokra gondolásról, a korszerű tevékenység figyelembe vételéről szól.

A pedagógiai programban a történetünk azon mozzanatait fogalmazzuk meg, amelyek meghatározzák az intézmény nevelési elveit, értékeit, mindennapi életét, hovatartozását. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkkal megismertessük az iskola hagyományait, értékeit.

A nagy hagyománnyal rendelkező iskolánk ereje a múltjában és a jelen munkájában keresendő:

- ✓ pedagógiai hitvallásunk a gyermekközpontúságra, személyiségközpontúságra épül
- ✓ alapvetően határozza meg iskolánk pedagógiai munkáját, mindennapjait
- ✓ innovatív, megújulásra törekvő és megújulásra kész közösség vagyunk
- ✓ előnyben részesítjük a korszerű tanulásszervezési módokat
- ✓ sikerorientáltság mozgatja a pedagógusokat
- ✓ differenciált tanulásszervezéssel támogatjuk a tehetségeket
- ✓ a szülőket partnereinknek tekintjük pedagógiai munkánk során

Munkánk során:

- ✓ tanulóink eltérő adottságaira, képességeire, tehetségére alapozva a differenciált pedagógia eszközeivel törekszünk képessé tenni őket személyiségük teljes kibontakoztatására
- ✓ kinyitjuk iskolánk kapuit a nyílt napokon, és bemutatjuk minden érdeklődőnek az intézményünkben folyó munkát, módszereinket, pedagógiai kultúránkat

Fontos számunkra, hogy mindig fejlődünk. Munkánk továbbra is a másokra gondolásról, a korszerű tevékenység figyelembe vételéről, a várakozások feletti teljesítményről szól.

1.3. Az iskola bemutatása

A hagyományok kiépítése, ápolása, megőrzése nagyon fontos nevelési feladat, így iskolánk történetének ismerete, a tanulókkal való megismertetése, az évfordulók megünneplése komoly nevelési lehetőségeket rejt magában.

Tanulóinknak meg kell ismerkedniük az iskola hagyományaival, értékeivel, és el kell érni, hogy azokra büszkék legyenek az iskola falain belül és azon kívül is.

Hagyományaink:

A Landerhegyi Sportiskolai Általános Iskolában a testnevelés oktatás a 2007/2008-as tanévtől átalakult, kiegészült iskolánk sportkonceptiója a sportiskolai osztályok indításával, amelynek nagy szerepe van az egészségesebb nemzedék felnevelésében, az élsportolóvá, sportvezetővé

válás folyamatában. Intézményünk köznevelési típusú sportiskolává vált. Évfolyamonként egy-egy sportiskolai osztályunk van. Bázisa vagyunk a város sportegyesületeinek. A vármegye egyetlen köznevelési típusú sportiskolájaként sportiskolai módszertani központként is működünk.

Első évfolyamtól kezdődően lehetőséget biztosítunk idegen nyelvek (angol és német nyelv) és digitális kultúra emelt óraszámú ill. emelt szintű képzésére. A német két tanítási nyelvű osztályokban/csoportokban a képzés az alsó tagozat végéig folytatódik, kifutóban lévő osztályaink/csoportjaink: a 3. és 4. évfolyamon.

2. INTÉZMÉNYÜNK NEVELÉSI PROGRAMJA

2.1. Az iskolánkban folyó nevelő - oktató munka, pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink, feladataink és eljárásaink

„Alapvetés”

A NAT a magyar kulturális és pedagógiai örökség gyökereiből táplálkozik, annak hagyományaira épül. Meghatározza azokat a nevelési-oktatási alapelveket, amelyek a nemzeti köznevelésről szóló törvény 5. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítják az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot. A Nat emellett meghatározza az elsajátítandó tanulási tartalmakat, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében. A Nat lefekteti a köznevelés elvi és tartalmi alapjait és kereteit, azaz meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait az alap- és középfokú oktatási intézmények számára, beleértve a különleges bánásmódot igénylő tanulókat ellátó intézményeket is. A Nat a köznevelés szemléleti alapjainak meghatározásával kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát. Így rögzíti azt a minden magyar emberben közös tudást, amely megalapozza a nemzeti identitást. A Nat elsődleges felhasználója a nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógus, valamint az igazgató. Ez a dokumentum az ő munkájukhoz ad iránymutatást, keretet.” (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról 293. p)

Alapelveink

- ☐ a gyermeki jogokat tiszteletben tartó **gyermekközpontú** (segítő, tanácsadó, koordinátor) **pedagógia** követése;
- ☐ az **új pedagógiai értékek** irányába való nyitottság, felkészülés és rugalmas reagálás a kor alapvető és lényeges kihívásaira;
- ☐ a **tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek komplexitása** a szolgáltató intézmény jellegének megfelelően;
- ☐ a diákok, tanárok és a szülők **hatékony együttműködése**.

Céljaink:

- a világra nyitott, az emberi kapcsolatokra érzékeny, a környezetéért felelősséget érző, önmagával és társaival szemben igényes, az ország hagyományainak szellemében **cselekvő diákok** nevelése;
- az **alpműveltség** megszerzése;
- tanítványaink tudásának, képességeinek, egész **személyiségének** olyan irányú fejlesztése, amelyek segítségével **fizikailag és szellemileg egészséges**, a természeti és társadalmi környezettel egyaránt harmóniában élő felnőtté váljanak;
- **egységes és differenciált pedagógiai tevékenység** megvalósítása, az egységes követelmények elsajátításához az egyén képességeinek megfelelő fejlesztés biztosítása;
- az **életkori sajátosságok** figyelembe vétele az érdeklődés felkeltésében és fenntartásában;
- folyamatos pedagógiai **innováció**;
- esély biztosítása a középfokú intézményekben való **továbbtanuláshoz**;
- az **egész életen át tartó tanulás** megalapozása;
- olyan **képességek kifejlesztése**, amelyek lehetővé teszik az egész életen át tartó tanulást, valamint a szakmaváltást; lehetőség teremtése a **demokratikus jogok** gyakorlására;
- a szenvedélybetegségek **preventív** kezelése;

Feladataink:

- korszerű, az adott életkori szakaszoknak **megfelelő mennyiségű és mélységű** ismeretekkel biztosítjuk az **alapképességek elsajátítását**, amelyek a társadalomba való beilleszkedést segítik;
- felkeltjük és fenntartjuk az **ismeretszerzés vágyát**;
- elsajátíttatjuk az **önálló ismeretszerzés alapjait**, amely a továbbtanulást és az **önfejlesztést** teszi lehetővé,
- kialakítjuk tanulóink számára az **egészséges életmód igényét**;
- diákjainkat felkészítjük a **harmonikus családi életre**.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Pedagógiai munkánkban alkalmazzuk a kompetencia alapú nevelés-oktatás alapelveit és módszereit, amelyek áthatják iskolánk egész nevelési tevékenységét.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a **felsorolt értékek elsajátítását elősegítse**. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő

tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Kiemelt területek:

- ✓ Köznevelési típusú sportiskolai oktatás
- ✓ Angol-német nyelvi emelt óraszámú és emelt szintű képzés
- ✓ Ökoiskola
- ✓ Fotósakkör
- ✓ MUS-E
- ✓ Sakkpalota program

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

- ✓ Iskolánk nevelési feladata a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.
- ✓ *Kiemelt feladataink:*
- ✓ Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- ✓ Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- ✓ Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- ✓ Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: napközi, tanulószoba, szakkörök, kirándulás, erdei iskola, iskolaújság stb.
- ✓ A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- ✓ A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- ✓ Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.

- ✓ A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- ✓ Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- ✓ A személyes meggyőződés és világkép kialakítása és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- ✓ Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- ✓ Azon hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- ✓ A lassabb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése, lehetőség szerint korosztályuknak megfelelő tanulócsoporthoz, integrációjuk elősegítése érdekében.
- ✓ A célok megvalósítását lehetővé tevő tevékenységek:
- ✓ Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.
- ✓ Életközeli tanulási környezet kialakítása.
- ✓ A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre törekvés tevékenységrendszerének biztosítása.
- ✓ A játékosság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása.

A kitűzött célok elérésének érdekében a következő nevelési eszközöket, módszereket kívánjuk alkalmazni:

- ✓ beszélgetés, meggyőzés, példaadás (a nevelési-oktatási folyamatban)
- ✓ gyakorlás (minden tevékenységben)
- ✓ dicséret motivációs célként
- ✓ szükség esetén figyelmeztetés, megrovás (a helyes értékrend kialakítása érdekében)
- ✓ a nevelés-oktatásban használt tárgyak, technikai eszközök megfelelő kiválasztása a tanulók sokoldalú fejlesztéséért
- ✓ a csoport képességeihez igazított módszerek alkalmazása

A tanítási és tanulási folyamatokkal kapcsolatos feladataink

A tanítási és tanulási folyamat fő színterei a **színvonalas tanórák**, s ehhez szervesen kapcsolódnak az **intézményi szervezésű tanórán kívüli foglalkozások** (szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, tehetségfejlesztő foglalkozások, MUS-E program, egyéb szabadidős programok stb.).

A teljes folyamatra kiterjedő alapfeladatok

- ✓ A **motiválás**, a tudásvágy felkeltése és fenntartása;
- ✓ a **tanulói aktivitás** folyamatos fenntartása az együttműködés érdekében;
- ✓ a kölcsönös **megértés és elfogadás** légkörének megteremtése;
- ✓ minden tanulónk számára biztosítani az **alapképességek és alapkészségek elsajátítását**, amelyek a társadalomba való beilleszkedést és további ismeretszerzés lehetőségét szolgálják;
- ✓ a **kommunikációs képességek** magas szintű elsajátítása az önálló ismeretszerzés megalapozására;
- ✓ a **tantervi követelmények megismertetése a tanulókkal** az eredményes tanulás, továbbhaladás érdekében;
- ✓ a **cselekvés**, a manualitás, a tevőleges részvétel a tanulás különböző fázisaiban;
- ✓ a tantárgyak közötti koordinációs lehetőségek kihasználásával **egységes világkép megalapozása**;
- ✓ a gyakorlatban, újszerű helyzetben hasznosítható **tudás megszerzése**; mind több tartós, ill. állandósult tudáselem birtoklása és **kritikai elemzése**;
- ✓ a **korszerű egyéni tanulási módszerek és technikák** hatékony megtanítása;
- ✓ a különböző tárgyakhoz kapcsolódó **tanulási módszerek tanítása**: differenciált oktatás, kooperatív tanulási módszerek;
- ✓ az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenységünk legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását.
- ✓ a lehetőségekhez mérten a **multimédiás eszközök** alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában;
- ✓ **tiszteletébresztés** az emberi, tárgyi, művészeti és az erkölcsi értékek iránt;
- ✓ segítségnyújtás abban, hogy az általános iskolai tanulmányok befejezése után mindenki képességeinek megfelelően tudjon a **továbbtanulási lehetőségek** közül választani.

Kulcskompetenciák fejlesztése

A **kulcskompetenciák** azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az **egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése**, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a **kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése**.

Kulcskompetenciák:

A tanulás kompetenciái:

1. **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi).**
2. **A digitális kompetenciák.**
3. **A matematikai, gondolkodási kompetenciák.**
4. **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák.**
5. **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái.**
6. **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”.**

Feladataink:

A kidolgozandó tanmenetekben **kapcsolódási pontokat** keresünk a többi tantárgyhoz.

A bevezető és kezdő szakaszban szükségesnek tartjuk a **játékosság** révén megkönnyíteni az **átmenetet az óvoda és az iskola között**, figyelmet kívánunk fordítani a tanulás okozta nehézségek oldására.

- ✓ Alapvető követelménynek tekintjük a terhelésnek a képességekhez való igazítását, a **differenciálás** révén megvalósítható gyakorlatot, ezzel is biztosítva az egyenlő hozzáférést.
- ✓ **Tehetséges** tanulóinknak már az oktatás korai szakaszában lehetőséget adunk különböző versenyeken tehetségük megmutatására.
- ✓ Angol/német nyelvű kommunikáció erősítése alsó tagozaton 1. évfolyamtól (emelt óraszámú ill. emelt szintű nyelvi képzés lehetősége), felismerve, hogy a társadalmi igényeknek megfelelően a **korai idegen nyelv tanulás** több esélyt ad a tanulóknak a jövőjük tekintetében.
- ✓ A **diagnosztikai méréseket** elengedhetetlennek tartjuk az egyéni fejlesztés során, hiszen az ellenőrzés célja a segítségnyújtás.

- ✓ Intézményünk fontosnak tartja, hogy fokozza a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszerszerű **felzárkóztatását**.
- ✓ A **személyes és társas kapcsolati kompetencia** fejlesztését egyrészt osztályfőnöki óra keretében végezzük, másrészt beépítjük a többi tantárgy oktatásába, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokba. Elsősorban az alábbi kompetenciákat fejlesztjük: önismeret, önbemutató, tanulásmódszertan.
- ✓ A **személyes és társas kapcsolati kompetencia** közül az alábbiak szerepelnek programunkban: környezettudatos magatartás, **kritikai gondolkodás**, aktív felelősségtudat, szociális érzékenység, problémamegoldó képesség, **együttműködés** (kooperativitás), empátia, tudatosság a kapcsolatokban, barátság, családi szerepek, önállóság, önbizalom, belső harmóniára való képesség, kreativitás, nyitottság, rugalmasság, **mások elfogadása**.
- ✓ A tanulók **szövegértési képességét** minden tanórán fejlesztjük.
- ✓ Törekszünk arra, hogy a tanórákon **életszerű feladatokat** adjunk a tanulóknak, a tanultakat lehetőség szerint kössük a tapasztalataikhoz.
- ✓ Fontosnak tartjuk, hogy **motiváló, cselekedtető**, sikereket nyújtó tevékenységekkel bevonjuk diákjainkat saját tanulásukba, fejlődésük tervezésébe.

Újszerű tanulószervezési eljárások

A tanórákba beépítjük az alábbi kompetenciafejlesztő módszereket és újszerű tanulószervezési eljárásokat:

- kooperatív tanulás,
- egyéni és páros munka
- prezentáció,
- tanórai differenciálás csoportokban,
- projektmunkák
- tanórán kívüli foglalkozásokon szerzett ismeretek
- projektnapok
- dramatikus módszerek és technikák alkalmazása
- önellenőrzés, mások ellenőrzése
- vita

Meggyőződésünk, hogy a személyiségfejlesztés kiindulási alapja; hogy **minden gyermek önálló személyiség.**

Nevelő-oktató munkánk során nap mint nap szembesülhetünk tanítványaink személyiségének ezernyi megnyilvánulásával. Különböző fejlettségi szinten vannak testi, lelki és érzelmi szinten is.

Az iskolának kiemelkedően fontos szerepe van a gyermek személyiségének alakításában, formálásában.

A gyermeki személyiség optimális fejlődéséhez biztosítjuk a megfelelő környezetet, feltételeket és tevékenységi formákat.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekben alakuljon ki a reális önértékelés technikája, ami párosuljon kellő önbecsüléssel is.

A személyiségfejlesztés során a következő tevékenységeket végezzük:

- ✓ Felhasználjuk a tanulók iskolán kívül szerzett tapasztalatait, tudását – alkalmazó -képes tudás kialakítása, fejlesztése érdekében.
- ✓ Lehetővé tesszük a spontán megnyilatkozásokat.
- ✓ Megteremtjük a kérdezés, kételkedés, ellentmondás és vita lehetőségét, és a saját vélemény megvédésének lehetőségét.
- ✓ Sokoldalúan használjuk az oktatás célszerű, modern eszközeit, ezzel is elősegítjük a gyermek motiváltságát.
- ✓ Lehetőséget teremtünk az önálló, alkotó munkára különböző tevékenységek során (ünnepek, szerep, pályázatok, versenyek, vetélkedők, projektek, DÖK, stb.)
- ✓ Lehetővé tesszük minden tanévben, minden évfolyamon a több tárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) témák feldolgozását.
- ✓ Önálló gyűjtő, oknyomozó, kutató, bűvárkodó, felfedező tevékenységeket végeztetünk a tanulókkal.
- ✓ Lehetővé tesszük az öntevékeny, aktív tanulást.
- ✓ Felmérjük tanulóink adottságait, képességeit, egyéni érdeklődési körüket.
- ✓ Ügyelünk arra, hogy tanulóink képességeiknek megfelelő feladatokat kapjanak. Támogatjuk a különleges képességekkel rendelkező gyermekek tovább haladását, fejlődését (sport, művészetek, reáltárgyak stb.)

- ✓ Tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek során segítjük a képességek fejlesztését.
- ✓ Kreativitásuk fejlesztése érdekében lehetőséget adunk a gyermekeknek egyéni elképzeléseik megvalósításához.
- ✓ Folyamatosan alkalmazzuk a differenciált foglalkozást.
- ✓ Az életkori sajátosságok, jellegzetességek figyelembevétele mindannyiunk feladata, kötelessége. (serdülőkor, kisiskolás kor)
- ✓ A tanulási folyamatokat úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók számára ne kényszer, hanem sokszínű örömforrás legyen.
- ✓ Az ismeretszerző munka során az intellektuális élmények mellett a tanulókat szociális, erkölcsi és érzelmi formálásban, nevelésben kell részesíteni.
- ✓ A gyermekekben erősítjük pozitív tulajdonságaikat, képességeiket.
- ✓ Feladatunk a tanulók iskolai ill. iskolán kívüli megismerő tevékenységeinek irányítása, formálása.
- ✓ A környezetük esztétikus kialakításával, rendben tartásával, példamutatással esztétikai érzéküket alakítjuk, fejlesztjük.
- ✓ Lehetőséget biztosítunk az együttes élményekre, közösen végzett tevékenységekre, mellyel a gyermekek érzelmi, morális, erkölcsi fejlődését, fejlesztését biztosítjuk.
- ✓ Megerősítő, pozitív minősítéssel érjük el, hogy a gyermekek értékesnek érezzék önmagukat, ezáltal fejlődjön önbecsülésük, önmaguk tisztelete.
- ✓ Meg kell kapniuk tanítóiktól, tanáraiktól, társaiktól a teljesítményükhöz, fejlődésükhöz méltó egyéni értékelést, mellyel önértékelésük fejlődik.
- ✓ A gyerekeket folyamatosan segítjük a tanulásuk, fejlődésük áttekintésében, ezzel erősítjük az önbizalmukat, fokozzuk tudatosságukat saját magukkal szemben.
- ✓ Türelmes, megértő tanítással, viselkedéssel a gyerekeket türelemre, toleranciára neveljük.
- ✓ Szeretetteljes, biztonságos légkört biztosítunk a tanórákon ill. tanórákon kívüli tevékenységekben, mellyel szeretetre, egymás megbecsülésére neveljük őket. A társas kapcsolatok fejlesztése mind a tanórákon (csoportmunkák) mind a tanórán kívüli iskolai tevékenységek során fejlődnek.
- ✓ Megbecsüljük, jutalmazzuk a tanulók kiváló teljesítményét, jó minőségű munkáját. (igazgatói -, nevelőtestületi dicséret, legsokoldalúbb tanuló)
- ✓ A tanulókkal személyes pozitív kapcsolatokat alakítunk ki, melynek segítségével a gyerekek hajlandóak megnyílni előttünk, megbíznak bennünk.
- ✓ Feladatunk a gyermekeket illemtudó viselkedésre tanítani, a kulturált viselkedés szabályainak elsajátíttatása, annak ellenőrzése, értékelése (illemszabályok kidolgozása)
- ✓ A gyermekekkel közösen kialakított szabályrendszerek, normák, értékelési módok segítségével érdekeltté kell tenni tanulóinkat önnevelésükben.

- ✓ A nemzeti nevelés a közös ünneplések során, valamint a magyarság szokásainak megismerésekor valósul meg.

2.3. Intézményi sajátosságunk:

Boldogság program: A Jobb Veled a Világ Alapítvány érzelmi intelligenciát fejlesztő programjába, a Boldogságóra programba való bekapcsolódás által - a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva - a részt vevő gyermekek olyan technikákat sajátítanak el, amelyek hozzájárulnak pozitív lelki fejlődésükhöz és belső jóllétükhöz, ezáltal az iskolában is jobban teljesítenek.

2.4. Iskolai egészségnevelési program

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:
 - a tanulók **korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal** rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
 - tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az **egészséges életmód** gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az **egészségbarát viselkedésformákat**;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
2. Az **egészségnevelés** az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a **mindennapi testedzés** lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás
 - az iskolai sportkör foglalkozásai

- tömegsport foglalkozások
- úszásoktatás
- a helyi tantervben szereplő természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- A függőséget okozó szerek használatával kapcsolatos prevenciók, felvilágosító **előadások az egészség hónapjában** valósulnak meg a Városi Rendőrkapitányság, a **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ** munkatársainak és az iskolavédőnő bevonásával.
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

2.4.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgeзések.
Kémia	vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
Fizika	égési sérülések, forrázás.
Testnevelés	magasból esés, fej-, egyéb izületi sérülések

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

4. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

2.5. Iskolai környezeti nevelési program

3. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - ☐ a környezet fogalmával,
 - ☐ a földi rendszer egységével,
 - ☐ a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - ☐ a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - ☐ lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - ☐ lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő **Környezetismeret, Komplex természettudomány, Természetismeret, Biológia, Kémia, Földrajz** tantárgyak tananyagai
- b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában,
 - A tanórán kívüli tevékenység elsősorban a fontosabb környezetvédelmi napokhoz, „zöld ünnepekhez” kapcsolódik. (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).

2.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés mindannyiunk feladata. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszéd stílusával, munkájával.

Iskolánk közösségi szintjei:

- ☐ Iskolai közösség
- ☐ Osztályközösség
- ☐ Napközis csoportok
- ☐ Évfolyamszintű csoportok:
 - nyelvi bontott csoport
 - fejlesztő csoport
 - tehetséggondozó csoport
- ☐ Szakkörök
 - ✓ Sportkörök (atlétika, kosárlabda, futball)
 - ✓ DÖK
 - ✓ Sakkalapota képességfejlesztő szakkör
 - ✓ Természettudományi szakkör
 - ✓ Tanórán kívüli tevékenység köré szerveződő csoportok:
 - szaktáborok (nyári táborok), sport- és edzőtáborok
 - osztály és tanulmányi kirándulás
 - ✓ Egyéb alkalmi csoportok, közösségek (ökoiskolai programok, kirándulások, erdei iskolák, hittancsoportok, ünnepély, rendezvény, vetélkedők)

Alapelvek minden közösségre vonatkozóan:

A közösségek az iskola hatására alakulnak ki. Értérendjük, elvárásaik, kommunikációjuk erősen magán viseli az iskola (osztályfőnök, tanárok, légkör, hagyományok, konfliktus, stb.) bélyegét.

Az iskola:

- ☐ a társas érintkezés, közösségi szokások, tevékenységek színtere
- ☐ kezdete egy egész életen át tartó folyamatnak (közösségi lét, társas kapcsolatok, közös feladat végzés, közös produktum kialakítása)

Ehhez kapcsolódó általános feladatok

- ☐ A közösségben ki kell alakítani az egységes követelményeket, magatartás-formákat (házirend, nevelési program, helyi tanterv előírásai szerint).

- ☐ Az alapvető normák kiépítése után azok megkövetelése, betartása és betartatása a feladat (ellenőrzés, értékelés kidolgozott rendje szerint).
- ☐ A közösségen belül ki kell emelni a pozitívumokat, azokat erősíteni kell, és tudatosítani azok hatását (büszkeségeink tábla, jutalmazás és büntetés rendszere)
- ☐ A közösség jelöljön meg közeli és távlati terveket, közös célkitűzéseket (éves tervek, munkatervek, foglalkozási tervek, stb.)

Meg kell tanítanunk:

- a munkaszervezést,
- a munkamegosztást,
- az idővel való helyes gazdálkodást,
- az együttműködés szabályait, szokásait.
- ☐ El kell érünk, hogy a gyerekek őszintén és nyíltan, kulturáltan merjenek beszélni felnőttek és társaik előtt.
- ☐ Segíteni kell a tanulókat, hogy megtalálják a helyüket a közösségben.
- ☐ Kerülni kell az egyes gyerekekkel szembeni előítéleteket.
- ☐ Meg kell ismernünk tanítványaink érzelmi és lelki világát.

Kiemelt feladatok az osztályközösségben:

Az iskola első osztályába érkező gyerekek csoportjából közösséget formálni csak következetes nevelő munkával lehet. Hasonló feladat elé állítja az 5. osztály is az osztályfőnököt, különösen, ha jelentős változás történt a 4. osztály végén.

Az osztályfőnökök ehhez kapcsolódó fő céljai és feladatai:

- ☐ a gyermekek személyiségének és életkörülményeinek megismerése,
- ☐ a közösség és közösségi érzés kialakítása,
- ☐ érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz,
- ☐ bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása,
- ☐ a közös értékrendszer kialakítása,
- ☐ az iskolarend és fegyelem elfogadtatása,
- ☐ képességek szerinti teljesítmény elérése,
- ☐ a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása,
- ☐ távlatadás.

A csoportfejlődés egyes fázisaiban más - más feladataink vannak

Alakulás:

- ☐ információ gyűjtése a leendő / az új osztályról,
- ☐ az iskolai év programjainak ismertetése,
- ☐ házirend és balesetvédelmi szabályok ismertetése,
- ☐ konfliktusok korszaka: a megelőzésért,
- ☐ rendszeres kommunikáció,
- ☐ folyamatos tájékoztatás,
- ☐ a folyamatokba történő bevonás,
- ☐ megbízások adása.

Kohézió kialakulása: az összetartó közösségek kevésbé tűrik a deviáns viselkedést.

A kohéziót a következők segítik:

- ☐ közös osztálydíszítés,
- ☐ lakóhely nevezetességeinek, látnivalóinak közös megtekintése,
- ☐ hétvégi kirándulás, túra,
- ☐ klubdélután,
- ☐ nyíltság, őszinteség érvényesül,
- ☐ mindenki értékeli a másikat, törődik vele,
- ☐ toleráns viselkedés,
- ☐ segítő légkör,
- ☐ nyílt kommunikáció,
- ☐ érvényesül a kiszámíthatóság és a következetesség.

Lényeges az osztályban tanító pedagógusok összhangja, az osztályfőnöknek kell az osztályban tanító tanárok vezetőjének lenni. Fontos, hogy közöttük egységes legyen az értékrend, megbeszéljék a legfontosabb problémákat, egységesen lépjenek fel, valódi teamként dolgozzanak.

A felsorolt feladatok, célok az osztályközösség kapcsán körvonalazódnak a leghatározottabban. Le kell szögezni, hogy más közösségi szinteken is ugyanilyen, vagy hasonló feladatokkal, célokkal találkozunk.

Különösen a napközis és évfolyamszintű csoportok (nyelvi bontott, fejlesztő, tehetséggondozó csoport, napközis csoportok) működése során kell érvényesíteni a fentebb felsoroltakat.

A pozitív hatású közösségek létrehozásáért szervezett és irányított közösségfejlesztés folyik az iskolában, melyben tanárok és tanulók tevékenysége egyaránt fontos.

Tanárok, csoportvezetők feladatai:

- ☐ biztosítják a közös élményeket a csoportkohézió érdekében,
- ☐ fontos a reális, életkorhoz szabott, megvalósítható követelmények ismertetése, esetleg indoklása is,
- ☐ pozitív normák pozitív motivációja,
- ☐ magatartási normák gyakoroltatása és szoktatása,
- ☐ biztosítjuk az önállóságot, sikerélményt egymás munkájának megismerését, elismerését.

Eszközei:

- ☐ iskolai hagyományok, szokások, ünnepélyek, osztályprogramok, stb.,
- ☐ házirend és pedagógiai program ide vonatkozó rendelkezéseinek ismerete és ismertetése,
- ☐ a pedagógiai program értékelésről szóló részében rögzítettek szerint minden tevékenységet értékelünk,
- ☐ mindennapos következetes tevékenység a házirend alapján,
- ☐ csoportmunkát is szervezünk, önálló kutatás és ismeretszerzői tevékenységre is lehetőséget biztosítunk, hogy a közösségben mindenki kapjon lehetőséget egyéni képességeinek, értékeinek bizonyítására, a közösség mindenfajta tevékenységet értékeljen,
- ☐ tudják a közösségen belüli konfliktust felismerni, kezelni, feloldani,
- ☐ szabad társulási lehetőségeknek is adjon teret.

A közösségfejlesztés egyik formája az iskolai nevelés tanítási órán kívüli tevékenységei

Iskolánk nevelési és oktatási céljait az alábbi tanórán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

Hagyományőrző tevékenységünk iskolánk Landor napi programsorozata. Ezeken a napokon iskolai, városi szintű versenyeket, vetélkedőket szervezünk.

- MUS-E művészeti program az alsó tagozatosoknak
- sakkpalota képességfejlesztő foglalkozások alsó tagozatosoknak
- tanulmányi kirándulások osztályközösségek és/vagy az iskola tanulói számára
- sítáborok, edzőtáborok, sporttáborok
- erdei iskolák, vándortáborok
- Határtalanul! program-lehetőségekhez mérten

Minden tanév iskolai megemlékezései kapcsolódnak nagy nemzeti és egyéb ünnepeinkhez:

- Október 23.
- Március 15.
- Karácsonyi műsor a szülőkkel együtt.
- Gyermeknap.

Megemlékezést tartunk

- Október 6-án, az Aradi vértanúk emlékére.
- Június 4-én, Nemzeti megemlékezés a Trianoni békeszerződés évfordulóján.

A tanulóközösségek szervezetei:

- DÖK

Élén a diákönkormányzat pedagógus vezetője és a diákigazgató áll. A diákönkormányzat munkáját a 4 - 8. osztály megválasztott osztályküldöttjei segítik. Tagja az iskola minden tanulója.

A diákönkormányzat működteti, jelenteti meg időszakosan az iskolaújságot (Landor Lapok).

Iskolatörténeti hagyományok

Célunk megőrizni és megörökíteni az iskola tanulói és nevelői által létrehozott értékeket.

Ennek módjai:

- ✓ ismert emberek meghívása
- ✓ kapcsolat volt diákjainkkal, nyugdíjas pedagógusokkal találkozók, ünnepi programokon.

Az iskolai rendezvények hagyományai

A rendezvények iskolánk egészét átfogják, a személyiségformálás eszközei. Nyilvánosság előtt zajlanak, az iskola jó hírvének letéteményesei. Ezért e tevékenységek az iskola nevelő - oktató munkájának szerves részét alkotják.

Iskolai szintű rendezvények:

Ünnepélyek, megemlékezések:

- ☐ Tanévnyitó ünnepély, az első osztályosok köszöntésével.
- ☐ Nemzeti ünnepek.
- ☐ Pedagógus nap
- ☐ Ballagás.

- A tanévzáró ünnepélyen értékeljük a befejezett tanév munkáját. Az igazgató ekkor tájékoztatja az iskola közösségét az elért eredményekről, ekkor osztja ki a tanulóknak a különböző jutalmakat.

Rendezvények:

- ✓ Színházlátogatás az osztályok szervezésében.
- ✓ Állatok Világnapja programjai.
- ✓ Iskolai karácsonyfa díszítése a napközis csoportokkal.
- ✓ Farsang februárban.
- ✓ „Szüreti mulatság”
- ✓ Szülői Fórum.
- ✓ Alapítványi bál.
- ✓ Farsang.
- ✓ Pályaorientációs nap - Egészség hete.
- ✓ Karácsonyvárás.
- ✓ Magyar kultúra napi online olvasóverseny 3-8. osztályosok számára.
- ✓ Dalostalálkozó alsó tagozatban.
- ✓ Költészet napja.
- ✓ Föld napja.
- ✓ Landor-napok: Idegennyelvi városi verseny, Pais anyanyelvi verseny (4-8. évfolyam); „Üveggolyókkal játszom” városi irodalmi vetélkedő (2. évfolyam); Észpörgető városi matematikaverseny (3. évfolyam).
- ✓ “Landor-Tudor” iskolai évfolyamszintű matematika verseny (1-4. évfolyam), évfolyamszintű helyesíró verseny (2.-4. évfolyamok), 1.osztályosok anyanyelvi vetélkedője.
- ✓ Martinstag.
- ✓ Halloween - angol nyelvi délután.
- ✓ Országismereti vetélkedő.
- ✓ A DÖK (diákönkormányzat) által szervezett iskolai rendezvények.
- ✓ HATÁRTALANUL!- program.
- ✓ Beiskolázó program rendezvényei.
- ✓ „A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat értelmében a intézmény 7-8. évfolyamos tanulói a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által koordinált programban részt vesznek.”

Táborok: (önköltségesek)

- ☐ sítábor,
- ☐ vándortábor,
- ☐ „Határtalanul” tanulmányi kirándulás (államilag támogatott).

Napközi otthon:

Főbb célkitűzéseink:

- a gyermekek személyiségének fejlesztése,
- játékközpontú napközi kialakítása,
- tanulási időben a tanítás-tanulás folyamatának segítése differenciált formában,
- egészséges életmódra nevelés.

Szervezeti rend:

A napközis csoportok szervezésénél alsó tagozaton igazodunk az egy osztály – egy napközis csoport elvéhez. Felső tagozaton a lehetőségekhez mérten próbáljuk ezt az elvet követni, de ahol kevesebb tanuló jelentkezik napközibe, mint amennyi az oktatási törvényben meghatározott minimális létszám, ott összevont csoportokat szervezünk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes tanulási környezet és a helyes tanulási módszerek kialakítására.

Évfolyamonként eltérő a délutáni tanulásra fordítható idő mennyisége.

- 1. osztály: 30 perc
- 2 - 4. osztály: 45 perc
- felsős osztályok: 90 perc

Időbeosztás a napközis csoportokban:

15:00-tól kezdődik a délutáni tanóra, mely védett tanóra.

16:15-től közös felügyelet biztosítunk a gyerekek számára.

A napköziben folyó szakmai munka:

Tanulási időben: az egyik legfontosabb szempont a zavartalan tanulási légkör megteremtése. Előtérbe helyezzük a gyermekközpontúságot, azaz kicsit oldottabb légkörre törekszünk.

Egyéb szabadidős tevékenységek:

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő kulturált eltöltésére tanítja iskolánk tanulóit, az iskola tanárai által szervezett szabadidős foglalkozásokon (sakkszakkör, énekkar, fotószakkör, stb.).

Iskolai könyvtár: A tanulók tanulását, önképzését segíti elő minden tanítási napon.

2.7. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét az érintett tanulók szüleivel:

- osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tantervnek megfelelően.

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

1. osztályozóvizsga,
2. pótló vizsga,
3. javítóvizsga,
4. különbözeti vizsga.

1. **Osztályozóvizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

2. A tanuló vizsgára történő felkészüléséről, valamint a vizsgán való megjelenéséről a szülő gondoskodik. A vizsga az adott tárgyak témaanyagát tartalmazza. A vizsga ideje az első és második félév zárása előtti két hét - iskola által kijelölt - két tanítási napja, illetve tanév végén a javítóvizsga időpontja.
3. **Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A pótló vizsga eljárásrendje, követelményei megegyeznek az osztályozó vizsga követelményeivel.
4. **Javítóvizsga:** Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a tanuló a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet kell ismételnie. A tanuló vizsgára történő felkészüléséről a szülő gondoskodik. A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet. Javítóvizsga letételére minden évben augusztus 21-31. közötti munkanapokon van lehetőség az iskola által megjelölt napokon.
5. **Különbözeti vizsga:**
A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében **május 20-ig** a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A tanuló vizsgára történő felkészüléséről a szülő gondoskodik.
Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
 - tanulmányait az adott évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak általános tanterv szerint tanulta,
 - átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult.

Különbözeti vizsga letételére minden tanévben két alkalommal van lehetőség:

- januárban (az első félév végéig) az iskola által megjelölt napokon,
- augusztus 21-31. közötti munkanapokon az iskola által megjelölt napokon.

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének hatvan százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaideje feletti részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

4. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

5. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

6. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

7. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

8. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

9. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

10. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben, lehetőségekhez mérten.

11. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

12. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

2.9. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- ☐ Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- ☐ Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- ☐ Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- ☐ Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- ☐ Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- ☐ Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- ☐ Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- ☐ Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- ☐ Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- ☐ Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- ☐ A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- ☐ Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- ☐ Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- ☐ A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- ☐ Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- ☐ A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- ☐ Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- ☐ Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén együttműködik a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- ☐ Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- ☐ Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.

- ☐ Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- ☐ Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- ☐ Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- ☐ Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- ☐ A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- ☐ Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti az elektronikus naplót. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- ☐ A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- ☐ Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- ☐ A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- ☐ Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- ☐ Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- ☐ Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- ☐ Betartatja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- ☐ Kitölti és vezeti az elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- ☐ Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- ☐ Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

1. Az osztályfőnöki munka tervezése felső tagozaton

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított közösségi nevelés tanmenete alapján végzi.

2. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (egyéni tanrend esetén)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

- *Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői*

- ☐ Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- ☐ Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- ☐ Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- ☐ Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- ☐ Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel/zavarral küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - ☐ Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - ☐ Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - ☐ A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

2.10. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, felzárkóztatása. Ennek alapja a tanulók személyiségének, szociokulturális háttérének, egyéni képességeinek, fejlettségének, aktuális tudásszintjének sokoldalú megismerése.

Az iskolai nevelés-oktatás során differenciált, az egyéni szükségletekhez igazodó módszereket alkalmazunk, szükség esetén - szakértői vélemény alapján - egyéni előrehaladású nevelést és oktatást biztosítunk.

Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek, szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítségét.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában történik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon kívül gyógypedagógus vezetésével pedagógiai célú rehabilitációs ellátásban részesülnek, ahol egyéni fejlesztési terv alapján kapnak szakszerű segítséget.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- Az intézményi élet minden területén kiemelt figyelmet fordítunk a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok (pl.: tanulásszervezés, értékelés, fejlesztés...stb.) megvalósítására.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - ☐ gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - ☐ a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - ☐ a tanulók képességeihez igazított ellenőrzési és értékelési formák alkalmazása,
 - ☐ képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - ☐ számítógépes fejlesztő programok.

2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenység

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esélyegyenlőségének megteremtéséhez legfontosabb feladatunk a prevenció alkalmazása és a folyamatos ellátás biztosítása.

- A gyerekek fejlődését elősegítő differenciált pedagógiai tevékenységet, **kell alkalmaznunk.**
- Törekednünk kell arra, hogy - a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevételével - a gyerekek **képességei minél jobban fejlődjenek**, és a nehézségeik megszűnjenek.
- A gyerekek személyiségét oly módon fejlesztjük, hogy minél **boldogabb, lelkiileg egészségesebb és erkölcsösebb** emberekké váljanak.
- A **pozitív viszonyulás** minden lehetőségét ki kell használnunk abban a tekintetben is, hogy értékelni kell minden olyan megnyilvánulást a gyerek részéről, mely a fejlődését szolgálja ill. fejlődésével kapcsolatba hozható.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat - lehetőségeinkhez mérten - a szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztő pedagógiai ellátásban (fejlesztés, felzárkóztatás) részesítjük.
- Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi óvodákkal, ~~a nevelési tanácsadóval~~, a szakszolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásához biztosított feltételek:
 - ☐ Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
 - ☐ Tanulást segítő eszközök, képességfejlesztő játékok
 - ☐ Felzárkóztató / fejlesztő foglalkozások.
 - ☐ Napközis foglalkozások.
 - ☐ Prevenációs foglalkozások.

3. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Tehettséggondozás színterei:

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetségek minél korábbi felismerésére és rendszeres fejlesztésére. Tevékenységünk valamennyi nevelési-oktatási szakaszban kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ebben a folyamatban is nélkülözhetetlen a nevelőtestület összehangolt, egymásra épülő munkája. Minden pedagógus feladata, hogy keresse és ismerje fel a gyerekekben fellelhető tehetséget, még akkor is, ha nem kapcsolódik közvetlenül iskolai tevékenységhez. A felfedezett tehetséges gyerekeket segítjük abban, hogy megtalálják kimagasló egyéni képességeik, adottságuk továbbfejlesztésének módját.

A gyerekekben megbúvó tehetség felfedezésének színterei:

- ❖ tanóra,
- ❖ napközis foglalkozások,
- ❖ szabadidős programok,

- ❖ tantárgyi, tanulmányi- és sportversenyek,
- ❖ kulturális és egyéb versenyek, vetélkedők,
- ❖ tehetségkutató programok,
- ❖ egyéb rendezvények, iskolai műsorok, megemlékezések.

A tehetségfejlesztés lehetőségei, színterei az iskolánkban:

- tanóra,
- emelt óraszámú angol és német nyelvoktatás,
- emelt óraszámú informatika,
- német két tanítási nyelvű oktatás,
- sportiskola,
- sportági edzések,
- iskolai atlétika szakkör alsó és felső tagozatban,
- Intézményi Bozsik program alsó és felső tagozatban,
- igény szerint sport és más készségek fejlesztését szolgáló foglalkozások tartása,
- fotószakkör,
- iskolatelevízió,
- iskolaújság – diákújságíró pályázatba való bekapcsolódás,
- MUS-E,
- Sakkipalota Program,
- énekkar,
- könyvtár,
- egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás,
- felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- felkészítés középiskolai tanulmányokra,
- iskolai tanulmányi versenyek,
- részvétel más intézmények tanulmányi versenyein, illetve városi, vármegyei, országos versenyeken,
- a különböző tárgyak iránt érdeklődő tanulókat ösztönözzük a levelezős versenyeken való részvételre,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése.
- Az 1. évfolyamtól emelt óraszámú / emelt szintű idegen nyelvi képzés indítása (angol és német nyelven).
- Az 5. évfolyamtól emelt óraszámú digitális kultúra képzés indítása.
- A tanév tervezése során nagy figyelmet fordítunk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

- Az iskolavezetés feladata a tehetséggondozó munka feltételeinek megteremtése, a szervezeti keretek kialakítása, a pedagógusok tevékenységének összehangolása. A tehetségfejlesztés szoros együttműködést feltételez a családdal, a tehetségeket gondozó intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk tájékozódni arról, hogy a következő területeken milyen tehetséggondozó programok működnek, azokra hogyan lehet bejutni:

- ❖ zeneiskola,
- ❖ sportkörök, egyesületek,
- ❖ művelődési házak csoportjai,
- ❖ középiskolai előkészítő foglalkozások,
- ❖ más általános iskolák programjai,
- ❖ egyéb intézmények, szervezetek (közművelődési könyvtárak, színházak),
- ❖ MCC foglalkozásai.

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- együttműködés a szociális segítővel
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.11. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolavezetők ülései, (igazgató, igazgató-helyettesek)
 - az iskolavezetőség ülései (igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösségvezetők, ifjúságvédelmi felelős, gyógypedagógus, DÖK vezető)
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a elektronikus úton, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.
5. Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.
6. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése:

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések (lehetőség szerint),
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről. Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv

feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni a Szülői Munkaközösséget.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi gyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Fogadó órán lehetőséget biztosít a szülők számára, hogy megtekintsék a gyermekük korábban kiosztott, kijavított témazáró dolgozatait, mivel a tanulók a témazáró dolgozatokat nem fényképezhetik le, illetve nem vihetik haza.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskolavezetéshez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.
5. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.

7. A diákönkormányzatot az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
8. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás (rendkívüli esetben)

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - ☐ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - ☐ az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - ☐ a helyi tanterv követelményeiről,
 - ☐ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - ☐ saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - ☐ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.

d) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
4. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.
6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgató-helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

7. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A szülők részéről elvárhatjuk:
 - aktív részvételt az iskolai rendezvényeken, az alkalomhoz illő megjelenést és viselkedést
 - őszinte véleménynyilvánítást,
 - együttműködő magatartást,
 - nevelési problémák őszinte megbeszélését, a közös megoldásra való törekvést,
 - érdeklődő, segítő hozzáállást.
9. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

Közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével.
10. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgató -helyetteseinél.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

A fenntartóval, a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal.
OH Zalaegerszegi POK.
A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel.
A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal.
A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- a Zalaegerszegi Család és Gyermekjóléti Központtal,
- a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvánnyal,
- a Zalaegerszegi Gyermekotthonnal,
- a Zalaegerszegi Család és Gyermekjóléti Központtal,
- a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a Polgármesteri Hivatallal,
- az alábbi közművelődési intézményekkel:

Zalaegerszegi József Attila Városi Könyvtárral,
Keresztury Dezső Városi Művelődési Központtal,
Hevesi Sándor Színházzal,
és a Mindszentyneummal.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn a körzeti gyermekorvossal, az iskolafogással, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola kapcsolatot tart fenn a Zalaegerszegi Család és Gyermekjóléti Központtal, együttműködik a szociális segítővel.

A munkakapcsolatot az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök tartja.

2.12. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
 - az ellátás megszervezése érdekében BTMN-es vagy SNI-s tanulónál kérjük az érvényes szakértői véleményt.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;

- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A szakszerű ellátás további biztosítása érdekében BTMN-es, illetve SNI-s tanulóknál kérjük az érvényes szakértői véleményt.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

Jogorvoslati eljárás: Az igazgató által hozott döntés ellen a szülő jogorvoslati lehetőséggel élhet. A szülő jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Igazgatójának címezve, az elsőfokú döntést hozó intézménybe kell benyújtani. A benyújtott kérelmet a Tankerület Központ Igazgatója bírálja el.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgató-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket *a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben* meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell döntenie. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
10. A vármegyei, illetve városi beiskolázási osztályokba (sportiskolai) az átvételnek a feltétele az adott évfolyamon szükséges képességek megléte, melyet a pedagógusok megvizsgálhatnak. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem, vagy emelt

szintű oktatásra történő jelentkezés esetén alacsonyabb szinten tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsga letételére félév végéig haladékot kap.

11. Felvétel / átvétel során alkalmazott eljárás:

Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről. Az első tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat az osztálytanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. Emelt szintű angol, német nyelv, óraszámai miatt az ezen osztályokba történő átvétel feltétele, ha a szülő vállalja, hogy gyermeke a tananyagot pótolja. A pótlás időtartama egyéni elbírálás alá esik - melyet a szaktanárok állapítanak meg -, de legkésőbb a tanév vége. Ezen idő letelte után a tanuló vizsgát tesz.

A felvételtől, átvételtől, értékeléstől, ill. az elutasításról – az egyedi körülmények mérlegelése alapján – az igazgató dönt.

Tanulók átvétele során kérjük a befogadó iskola nyilatkozatát arról, hogy tanulói jogviszonyt létesít az adott tanulóval.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg.

A tanuló jogait tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

12. Átlépés másik osztályba ugyanazon az évfolyamon

Másik iskolai osztályba történő átlépés a következő esetekben lehetséges:

- ❖ Indokolt írásbeli szülői kérés alapján.
- ❖ Fegyelmi eljárás fokozataként magatartási problémák esetén.

Átjárhatóságot biztosítunk az emelt óraszámú és normál nyelvi csoportok között, valamint az osztályok között szülői kérésre, az osztálytanító és a szaktanár véleményének kikérésével, az igazgató engedélyével, a létszámok figyelembevételével. Sportiskolai osztályba átlépés esetén a **felvételi eljárás különös szabályai** lépnek életbe.

3. HELYI TANTERV

3.1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján készült:

Sportiskolai nevelés-oktatás kerettanterve 1-8.évfolyam számára

Sportiskolai nevelés-oktatás kerettanterve 1-8.évfolyam számára – emelt idegen nyelv

Kerettanterv az általános iskola 1-8. évfolyam számára

Kerettanterv az általános iskola 1-8. évfolyam számára – emelt idegen nyelv

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a felelős államtitkár által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A kerettantervek a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat 2020) foglalt szabályozásnak megfelelnek.

A törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák, a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére, feldolgozására használható föl.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott tantárgyak óraszámok a mérvadók.

A NAT 2020 tantárgyai, kötelező és szabadon választott óraszámai

1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai Sportiskolai nevelés-oktatás kerettanterve

Egyes évfolyamoknál a baloldali oszlop a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban az iskolánk által hozzáadott óraszám(ok) szerepel(nek).

Heti óraszám/ évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7							
Irodalom		4	4	4	2	2	1,5	1,5
Magyar nyelv		3	2	2	2	2	1,5	1,5
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon – és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1	1			
Természettudomány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Első idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	1,5	0,5	1,5	0,5	1,5	1	1	1
Vizuális kultúra	1,5	0,5	1,5	0,5	1,5	1	1	1
Dráma és színház								1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés					1	1	1	1
Tanulásmódszertan					1			
Sportágválasztás	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Olimpiaismeret					0,5	0,5	0,5	0,5
Sportegészségtan/Sportetika							0,5	0,5
Önismeret/drámajáték	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
NAT kötelező alapóraszám	22	22	23	24	27,5	27,5	29	29,5
Szabadon tervezhető óra		2	2	1	0,5	0,5	1	0,5
Nkt.7.§.plusz óraszám		2	2	2	2	2	2	2
Tervezett óraszám	24	24	24	26	28	28	30	30
Rendelkezésre álló maximális órakeret	26	26	26	27	30	30	32	32
Egyéb foglalkozások	26	26	26	28	23	23	26	26
Heti engedélyezett időkeret	52	52	52	55	51	51	56	56

1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai

Sportiskolai nevelés-oktatás kerettanterve - emelt idegen nyelv

Egyes évfolyamoknál a baloldali oszlop a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban az iskolánk által hozzáadott óraszám(ok) szerepel(nek).

Heti óraszám/ évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv és irodalom	7																
Irodalom			4		4		4		2		2		1,5	0,5		1,5	
Magyar nyelv			3		2		2		2		2		1,5			1,5	
Matematika	4		4		4		4		4		4		3	0,5	3	0,5	
Történelem									2		2		2			2	
Állampolgári ismeretek																	1
Hon – és népismeret											1						
Etika/hit és erkölcsan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1	1									
Természettudomány									2		2						
Kémia													1,5		1,5		
Fizika													1,5		1,5		
Biológia													1,5		1,5		
Földrajz													1,5		1,5		
Első idegen nyelv		2		2		1 1	2	1	3	2	3	2	3	2	3	2	
Ének-zene	1,5	0,5	1,5	0,5	1,5		1		1		1		1		1		
Vizuális kultúra	1,5	0,5	1,5	0,5	1,5		1		1		1		1		1		
Dráma és színház																	1
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1				
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		
Közösségi nevelés									1		1		1		1		
Tanulásmódszertan									1								
Sportágválasztás	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5									
Olimpiaismeret									0,5	0,5	0,5	0,5			0,5		
Sportegészségtan/Sportetika													0,5		0,5		
Önismeret/drámajáték	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5				
NAT kötelező alapóraszám	22		22		23		24		27,5		27,5		29		29,5		
Szabadon tervezhető óra		2		2		1		1		0,5		0,5		1		0,5	
Nkt.7.§.plusz óraszám		2		2		2		2		2		2		2		2	
Tervezett óraszám	26		26		26		27		30		30		32		32		
Rendelkezésre álló maximális órakeret	26		26		26		27		30		30		32		32		
Egyéb foglalkozások	26		26		26		28		23		23		26		26		
Heti engedélyezett időkeret	52		52		52		55		51		51		56		56		

1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai

Általános iskolai kerettanterv

Egyes évfolyamoknál a baloldali oszlop a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban az iskolánk által hozzáadott óraszám(ok) szerepel(nek).

Heti óraszám/ évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7							
Irodalom		4	3	3	2	2	1,5	0,5
Magyar nyelv		3	2	2	2	2	1,5	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	0,5
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Első idegen nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház								1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés					1	1	1	1
NAT kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Tervezett óraszám	22	22	22	24	28	28	30	30
Rendelkezésre álló maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30
Egyéb foglalkozások	28	28	28	30	23	23	26	26
Heti engedélyezett időkeret	52	52	52	55	51	51	56	56

1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai
Általános iskolai kerettanterv - emelt idegen nyelv

Egyes évfolyamoknál a baloldali oszlop a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban az iskolánk által hozzáadott óraszám(ok) szerepel(nek).

Heti óraszám/ évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7							
Irodalom		4	3	3	2	2	1,5	0,5
Magyar nyelv		3	2	2	2	2	1,5	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	0,5
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Első idegen nyelv		2	2	2	1	3	2	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház								1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés					1	1	1	1
NAT kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra		2	2	2		2	2	2
Nkt.7.§.plusz óraszám						2	2	2
Tervezett óraszám	24	24	24	25	30	30	32	32
Rendelkezésre álló maximális órakeret	24	24	24	25	30	30	32	32
Egyéb foglalkozások	28	28	28	30	21	21	24	24
Heti engedélyezett időkeret	52	52	52	55	51	51	56	56

3.1.1. A kötelezően választandó, és a nem kötelező (választható) tanítási órák tantárgyainak választási szabályai

1. Az 1.évfolyamon választható emelt óraszámú (heti 2 órában) idegen nyelvek: angol vagy német nyelv. A nyelvi csoportba kerüléshez elbeszélgetésen vesznek részt a gyermekek.
2. 1-8. évfolyamon az Etika/hit- és erkölcsan tantárgy tekintetében lehetőség van iskolai vagy egyházi tanóra választására.
3. 7-8. évfolyamon a szakos ellátottságtól függően, amennyiben lehetőség van rá, szakkör keretében a második idegen nyelv tanulása választható.
4. Az iskola igazgatója minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
5. Az intézmény – felmenő rendszerben - akkor tudja biztosítani az idegen nyelv választásának a lehetőségét, amennyiben a választás következtében létrejövő csoportok létszáma eléri a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény mellékletében meghatározott minimális csoportlétszámot.

3.2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. testnevelésfelszerelés, rajzfelszerelés stb.).
2. A közoktatásban alkalmazható könyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztása, a tankönyv térítésmentes igénybevétele a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint a Nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkt. Vhr.) szerint.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - ☐ A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
 - ☐ Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - ☐ A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - ☐ Az EFOP-3.2.3-17-2017-00071 „A Zalaegerszegi Tankerületi Központ Intézményeinek digitális megújulása II.” című projekt során beszerzett IKT eszközök a tanórákon használatra

kerülnek a 2023/2024-2026/2027 tanévekben. A használat tényét a KRÉTA elektronikus rendszerben nyilvántartja.

3.3. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Mottó: Egységesség és differenciálás

Az eredményes tanulás segítésének elvei:

1. Megfelelő tanulási környezet kialakítása

- ☐ a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a **berendezések** rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek,
- ☐ illeszkedjenek az osztályba járó **tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez**, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára,
- ☐ Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon **IKT és digitális eszközöket használhassanak**.
- ☐ **Kölcsönös tisztelet** és nyílt párbeszéd valamennyi résztvevővel,
- ☐ **tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat** előnyben részesítése,
- ☐ **differenciált egyéni munka** adta lehetőségek kihasználása, valamint a **párban vagy csoportban** végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, **együttműködő tanulás támogatása**.

2. Egyénre szabott tanulási lehetőségek

- ☐ képességeiknek megfelelő, **egyéni szabott tanulási lehetőségek** biztosítása,
- ☐ különböző tantárgyakat tanító **pedagógusok tudásmegosztásra** épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége,
- ☐ a pedagógusok együttműködése különböző **szakemberekkel**,
- ☐ az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával.

3. Képesség-kibontakoztatás támogatása

A NAT-ban meghatározottak alapján az első szakaszban, az 1–4. évfolyamon döntően a jártasságok, készségek, képességek fejlesztése kerül a középpontba.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

A tanítóknak törekedniük kell a **helyes tanulási módszerek megválasztására**, az iskolai fegyelem és figyelem, a kötelességérzet kialakítására a tanulónál.

Az **alsó tagozat első két évében** a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek **megismerése, differenciált, egyéni bánásmódot, optimális esetben személyre szabott nevelést, oktatást** tartjuk a legfontosabb feladatunknak.

Az oktatás során egyéni módszereket alkalmazunk. Ezen kívül feladatainkat a következő **célok** megvalósításának rendeljük alá:

- ☐ Fokozatosan **át kell vezetni** a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- ☐ A **beilleszkedési szokásokat** ki kell alakítani.
- ☐ Az **alapképesség** /írás, olvasás, számolás/ kialakítása.
- ☐ A kisgyermek természetes **érdeklődésének és nyitottságának** megőrzése, irányítása és továbbfejlesztése. **Tevékenységek központú tanulási formák** előnyben részesítése.
- ☐ Alapvető **szocializációs készségek** kialakítása.
- ☐ **Hagyományok** megismertetése.
- ☐ Az **egészséges életmód, környezet- és természetvédelem, hazaszeretet** a személyiségfejlesztésben.
- ☐ A **felzárkóztatás** megszervezése.
- ☐ A mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztése.
- ☐ A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges **koncentrációs képességek és akarat tulajdonságok** tudatosítása és fejlesztése.

3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai **teljesítményelvárások** által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerülnek a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamatok. Ennek megfelelően a következők a feladataink:

- ☐ Az **önismeret** fejlesztése az önmagára vonatkozó ismeretek és tapasztalatok gyarapításával és megbeszélésével.
- ☐ A **társas kapcsolatok** kialakításához és gazdagításához szükséges beállítódások és képességek gyakoroltatása.
- ☐ A megismerés, a megértés, a tanulás iránti **érdeklődés, nyitottság** megőrzése, fenntartása és továbbfejlesztése.

- ☐ A tanulók érdeklődésének felkeltése **tágabb környezetük** megismerése és megértése iránt.
- ☐ Az **önálló tanuláshoz** szükséges motívumok kialakítása és megerősítése.
- ☐ Az **idegen nyelvek tanulása** iránti igény felkeltése.
- ☐ A szóbeli és az írásbeli nyelvhasználathoz szükséges **alapkészségek fejlesztése**, gyakoroltatása.
- ☐ A **mindennapi életvitellel** összefüggő gyakorlatias ismeretek nyújtása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelméről.
- ☐ Az **egészséges életmód** mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A mozgás, a rendszeres testedzés, a sportjátékok iránti kedv felkeltése és megerősítése.
- ☐ A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges **koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok** fejlesztése.
- ☐ Egyszerű minták és sokoldalú lehetőségek adása az önkifejezéshez, az ismeretszerzéshez, a kísérletezéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz.

Mindezeket a pedagógiai feladatokat a helyi tanterv megvalósítása során tanítási órákon, iskolai rendezvényeinken, ünnepélyeken, projektnapokon, iskolán kívüli szervezett tevékenységek során illetve alkalmanként a tanulókkal való kötetlen beszélgetés, kirándulás, szabad program során valósítjuk meg.

Projektoktatás (projektorientált oktatás) az alsó tagozaton

Minden tantárgy esetében szorgalmazzuk a tantervi tartalmak egy részének gyakorlat- illetve tevékenység-orientált, együttműködésen alapuló szervezését és önálló tanulást is igénylő elsajátítását.

A projektmunkák során **célunk**, hogy:

- ☐ fejlesszük a gyerekek **problémamegoldó** képességét,
- ☐ **mérlegelő** gondolkodását,
- ☐ a különféle ismeretforrások **alkotó felhasználására** való képességüket,
- ☐ alakítsuk **együttműködési készségüket**, gazdagítsuk kommunikációs képességüket,
- ☐ és azt, hogy saját szerepüket, lehetőségeiket és határaikat világosan felismerjék a problémák megoldása során.

Projektoktatás lehetősége a felső tagozaton.

Projektoktatás során **célunk**:

- ☐ **a tantárgyi kapcsolódások** kihasználása,

- ☐ **tantárgyi keretek fellazítása,**
- ☐ a **tanuló aktív résztvevője** legyen a tanulási folyamatnak, mely során **indirekt módon** sajátítja el az ismereteket, jártasságokat, szokásokat,
- ☐ **tevékenység-központú tanulás** érvényesülése,
- ☐ kiemelt szerepet kap **az egyéni felelősségvállalás,**
- ☐ **egyéni tanulási utak** érvényesülése,
- ☐ **egyéni ütemet, önállóságot, kreatív megoldási lehetőséget** biztosítása tanulóknak számára,
- ☐ az **együttes tevékenység, a kooperálás** lehetősége során a gyermekek **szociális kompetenciáinak fejlesztése.**

Téma választásának alapelvei:

- ☐ a tananyaghoz, egy aktuális témához, témanapokhoz, témahetekhez kapcsolódjon a gyerekek érdeklődésének megfelelően.

3.4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az **oktatási miniszter** által kiadott kerettantervekben, továbbhaladásként meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

Az intézmény tanulója 2-8. osztályig magasabb évfolyamra akkor léphet, ha az előírt követelményeket minden tantárgyból legalább elégségesre teljesítette.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) a következőket mondja ki:

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha - az e bekezdésben foglalt kivétellel - az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részt vevő tanuló esetében az előírt tanulmányi követelményeket az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott évfolyam végéig kell teljesíteni. Az **iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését**, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló. **A szülő kérésére tehát kizárólag a sikeresen elvégzett első évfolyam ismételhető meg.** Ebben az esetben a tanuló az elsőként elvégzett évről bizonyítványt nem kap, csak a megismételtet követően.

1. Ha a tanuló a 2-8. tanév végén egy, két vagy három tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

2. Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

3. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló a nevelőtestület jóváhagyása esetén osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- ❖ az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ❖ az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- ❖ egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen,
- ❖ a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében 3-tagú vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, egyéni munkarenddel rendelkezőként folytatta tanulmányait.

4. Az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

- **1-4. évfolyam:** magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret (1 és 2. évfolyamon nincs), ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, idegen nyelv (1.2.3. évfolyamon (kötelező) nincs), digitális kultúra (1 és 2. évfolyamon nincs) etika / hit és erkölcstan, - sportiskolai képzés esetében önismeret/drámajáték, sportágválasztás,
- **5-6. évfolyam:** magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, természettudomány, etika/ hit és erkölcstan, ének-zene, hon- és népismeret, digitális kultúra, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, idegen nyelv,- sportiskolai képzés esetében tanulásmódszertan, olimpiaismeret.
- **7-8. évfolyam:** magyar nyelv, irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, digitális kultúra, etika/ hit és erkölcstan, vizuális kultúra, testnevelés, ének-zene, dráma és színház, technika és tervezés, - sportiskolai képzés esetében önismeret/drámajáték, sportegészségtan/sportetika.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépéskor úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Amennyiben a tanuló nem teljesítette az évfolyam követelményeit, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó előírásainak figyelembevételével.

3.5. Az iskolai értékelés formái

3.5.1. Az iskolában alkalmazott ellenőrzés és értékelés jellemzői

- folyamatos, rendszeres és kiszámítható, elősegíti a rendszeres munkavégzést, a feladattudat kialakítását, előzetesen a tanulókkal ismertetett értékelési szempontok alapján történik
- konkrét, tanuló és szülő számára érthető
- a tanuló tudására irányul (nem a tudás hiányosságaira)
- feltárja a hiányosságok okát, megerősíti a pozitívumokat, segíti a felzárkóztatást, pótlást
- lehetőség ad a pótlásra, hibák javítására
- objektív, igazságos és méltányos
- személyre szóló, segíti a helyes önértékelés kialakítását, figyelembe veszi a tanuló adottságát, a fejlődésben megtett utat
- további erőfeszítésre serkent

3.5.2. Iskolánkban alkalmazott értékelés formái, módszerei.

Mindhárom értékelési fajtát használjuk:

1. **Diagnosztikus értékelés célja:** helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.

- Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.
- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók
 - ☐ meglévő tartalmi tudására,
 - ☐ aktuális készség- és képességfejlődési szintjére,
 - ☐ hozzáállására, viszonyulására.
- az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.
- **„Bemenetkor”-„Kimenetkor”**
 - ☐ az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása: a „Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer” (DIFER) eszközeivel. A mérést a leendő első osztályos tanítók a gyógypedagógussal közösen végzik.

- Az alsó tagozat valamennyi évfolyamán iskolai belső mérés lefolytatása szövegértésből és **matematikából (számolási készségmérés)** szeptemberben és májusban. A mérést a pedagógusok munkaköri leírásuk alapján végzik. Az eredmények összesítése után sikerkritériumok meghatározására kerül sor, melynek teljesülését a következő tanév októberi kontroll mérés során vizsgálni kell.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében a pedagógus **fejlesztési tervet** készít, melynek eredményességét a tanév során rendszeresen vizsgáljuk.
- **„Átmenetkor”** a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok a májusi mérés után közösen megbeszélik az alapkészségek helyzetét.
- **Alsó és felső tagozaton** az OH által előírt **bemeneti és kimeneti méréseket** végezzük el.
- **A felső tagozat minden évfolyama esetén**, ha a pedagógus az előző évben nem tanította a tanulócsoportot, akkor diagnosztikus mérést írat az általa tanított tárgyból.
- Új tanuló érkezése esetén a tanuló diagnosztikus mérést ír idegen nyelvből.
- A mérések kiértékelése során kapott eredményeket a szaktanárok felhasználják az éves tervező munka során.
- A tapasztalt hiányosságok pótlása a tanórák keretein belül, differenciált óravezetéssel valósul meg a felső tagozaton.
- A tapasztalt hiányosságokról a szaktanár tájékoztatja a gyermek szülőjét, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módjára vonatkozóan.

2. **Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció – szöveges formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.**

- A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékoztató jelleggel végzett **információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés** és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.
- Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével.
- **Célja** a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.

3. Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása. Az összegző értékelés minősítő jellegű, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

Az első nevelési-oktatási szakasz fő feladatainak megvalósítását leghatékonyabban a **fejlesztő**, tanulástámogató értékelés szolgálja, összekapcsolva a **diagnosztikus mérésekkel**, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését, az aktuális pedagógiai tevékenység meghatározását, szükség esetén felülvizsgálatát.

Az iskolakezdést követő első félévet minden szempontból bevezető, fejlesztő szakasznak szükséges tekinteni, ezért a pedagógus ebben az időszakban a szöveges formában megfogalmazott fejlesztő, tanulást segítő értékeléseket elsősorban szakmailag megalapozott megfigyeléseire építheti. A szöveges értékelés lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson.

3.5.3. Értékelések szempontjai

Iskolánkban a tanulók tevékenységének értékelésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Törekszünk arra, hogy minden tanuló **szóban és írásban** is lehetőséget kapjon, hogy tudásáról számot adjon. Ennek aránya az egyes tantárgyakban jellegükből adódóan eltérő lehet.
- A nagyobb témakörök lezárásaként, **témazáró dolgozatot íratunk**, melyet felkészítés előz meg. **Bejelentése egy héttel korábban** megtörténik.
- Egy tanítási napon maximálisan **két témazáró** dolgozat íratható.
- Az egyes feleleteket, dolgozatokat **szóbeli értékelés kíséri, útmutatással**.
- A tanév végi osztályzat megállapításánál figyelembe vesszük a **fejlődési tendenciát**.
- A folyamatos értékelés okán havi egy értékelés adása valamennyi – kivétel a heti 0,5 és 1 óras - tantárgyból (legalább heti óraszám + 1 értékelés félévente).
- Az év végi bizonyítványhoz a **teljes tanév munkája** figyelembe veendő.

Az értékelés módszerei

A tanulók tudásának értékelése:

Az értékelés különböző formáit használjuk az iskolában. A **vonatkozó jogszabályi előírások** alapján szöveges értékelést az alsó tagozaton - az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében - használunk, majd 2–8. osztályban az ötfokozatú érdemjegy **az osztályozás eszköze**. Intézményünkben minden tanulónak, minden tanult s érdemjeggyel értékelt tantárgyból félévenként legalább a tantárgy heti óraszám+1 osztályzattal, de minimum három osztályzattal kell rendelkeznie.

A sikeres iskolai beválás érdekében a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulóknál érvényesítjük a szakértői vélemény értékelésre és tanulásszervezésre vonatkozó javaslatait.

Az Nkt. 56. § (1) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti

- a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) egyes tantárgyakból, tantárgy részekből az értékelés és a minősítés alól.

3.5.4. A tanulók értékelésének eljárásai

A tanév folyamán a gyerekek **százalékos, szöveges értékelést** kapnak, illetve **ötfokú skálával** értékelünk.

Az **1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévének** végén csak szöveges értékelést alkalmazunk, amikor is tantárgyanként a törvényben meghatározott szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, gyengén teljesített, felzárkóztatásra szorul az adott tantárgyból. A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó megállapításokat kell tartalmaznia.

- ☐ **Tanév végén** a 2-8. évfolyamokon a tanulókat érdemjeggyel értékeljük. (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles)

Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévének végén alkalmazott szöveges értékelések kategóriái:

Kiválóan teljesített:

- A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.
- Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni.
- Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására.
- Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja a megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített:

- A tantervi követelményeket általában jól teljesíti.
- Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan.
- Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során.
- Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített:

- A tantervi követelményeket alapvető szinten teljesíti.
- Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget.
- Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg.
- Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Gyengén teljesített:

- A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti.
- Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes.
- Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

Felzárkóztatásra szorul:

- A tantervi követelményeket minimumszinten sem teljesíti.
- Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására nem képes.

– A „**felzárkóztatásra szorul**” minősítés esetén a felzárkóztatás módjáról írásban és szóban tájékoztatást adunk a szülőnek.

– Ha a tanuló teljesítette a tanulmányi követelményeket, magasabb évfolyamba léphet.

– Ha mulasztás miatt a követelményeket nem tudta teljesíteni, évfolyamismétlésre utasítható.

- **Első évfolyamon negyedévi** rendszerességgel rövid szöveges értékelést alkalmazunk, amely elsősorban diagnosztizáló, ill. segítő, formáló célt szolgál. A tanulókat, szülőket erről az elektronikus naplón keresztül értesítjük; szóbeli tájékoztatást fogadóórán és szülői értekezleten kaphatnak az érintettek.
- Második évfolyam félévétől év közben a tanulók tudását jeggyel értékeljük minden tantárgyból.

3.5.5. A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai

Az **alsó tagozaton** a százalékok **átváltása** az átjárhatóság biztosításához:

0 - 50%	elégtelen
51 - 65%	elégséges
66 - 79%	közepes
80 - 90%	jó
91 -100%	jeles

A bizonyítványban a minősítés azonban sokkal **összetettebb a százalékok átváltásánál**. Felhasználjuk a százalékos értékelés mellett a tanuló szóbeli feleleteit, projektmunkáit.

Jeles:

- A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel.
- Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.
- Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.
- Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.
- A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó:

- A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.
- Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.
- Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat.
- Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes:

- Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.
- Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt.
- Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges:

- A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladásához feltétlenül szükséges.
- Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.
- A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen:

- A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

3.5.6. Oktatási eredményvizsgálatok

„Bemenetkor” - „Kimenetkor”

- az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, a feladatok meghatározása: a **„Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer” (DIFER)** eszközeivel. A mérést a leendő első osztályos tanítók a gyógypedagógussal közösen végzik.
- Egységes mérés a 2-4. évfolyamon (a tanév eleji, a tanév végi felmérő lapokat használva szövegértésből, nyelvtan-helyesírásból), valamint számolási készség mérése – a tanmenetek ütemezése szerinti időben, szeptember közepéig
- A mérést a pedagógusok munkaköri leírásuk alapján végzik. Az eredmények összesítése után a fejlesztési feladatok meghatározására kerül sor.
- „Átmenetkor” a 4. és 5. osztályban tanítók és a szaktanárok a májusi mérés után közösen megbeszélik az alapkészségek helyzetét.

A méréseket, azok eredményeiről készült feljegyzéseket az adott szülőkkel megbeszéljük, számukra kérésre megmutatjuk, közös javaslatokat teszünk.

A továbbhaladás feltételei:

A törvényi szabályozás szerint járunk el, figyelembe véve a NAT és a kerettanterv követelményrendszerét.

A minimális követelményről az érintett tanulókat és szüleiket írásban tájékoztatjuk novemberben, illetve áprilisban, az eredményes felkészülés érdekében. Célunk, hogy minden tanuló teljesíteni tudja a továbbhaladáshoz szükséges szintet, ehhez a törvényben szabályozott segítséget biztosítjuk számukra. Ennek óraszama a tanévi munkatervben és tantárgyfelosztásban kerül megtervezésre a mindenkori szükségletnek megfelelően.

Az alsó és felső tagozaton folyó mérések rendszere:

Külső méréseket a minisztérium/államtitkárság, Oktatási Hivatal/, a fenntartó rendelhet el külső szakértők bevonásával. A tapasztalatokat beépítjük a következő munkatervbe.

Belső méréseket a szakmai munkaközösségek koordinálásával a tantestület tagjai végzik az éves munkatervben meghatározottak szerint

Az írásbeli számonkérés rendje:

Formái	Célja	Feladata	Eljárása	Súlya
Év végi vagy félév végi felmérés (szummatív mérés)	Egy tanulási szakaszt lezáró értékelés az adott tantárgy tantervi követelményeinek tükrében. A megszerzett tudás összegző számonkérése	A félév/tanév során feldolgozott tananyag elsajátítási szintjének mérése. A tanulók féléves teljesítményének értékelése. A félévi/év végi osztályzat véglegesítése, zárása	A fél/éves tananyag befejezését, rendszerezését követő, teljes áttekintést adó, egész tanórás feladatlap megoldása, értékelése egységes javítókulcs alapján.	A félév/tanév során szerzett értékelések alapján még nem egyértelmű osztályzat eldöntése. Az így szerzett érdemjegy súlyozottan szerepel a záró osztályzat kialakításában
Tanév eleji mérés, diagnosztikus mérések	A tanévi kezdőszint megállapítása. Egy-egy témakör előtt tájékozódás a tanulók előzetes tudásáról	A tartós tudás tartalmának és a felejtés mértékének megállapítása. A felelevenítés, megerősítés, begyakorlás, hiánypótlás irányainak meghatározása.	Az előző évi tananyag alapismereteinek egész órás felmérése vagy a tanév első hetében, vagy néhány órás ismétlés, rendszerezés után, egységes javítókulcs alapján értékelve. Év közben az előzetes tudás felmérésére.	Nincs meghatározó ereje a minősítésben, csak a motiváló, ösztönző, segítő.
Témazáró feladatlapok	A tudás nagyobb egységének felmérése és a tantervi követelmények kritériumaival való összevetése. A továbbhaladás	Objektív tájékozódás és témakörben szerzett ismeretek, fogalmak, összefüggések felismerésében, megértésében és	Az adott tantárgyi tantervekben meghatározott számú, előre bejelentett írásbeli számonkérés a	A félévi/tanév végi osztályzat kialakításában, nagyobb súllyal szerepel. A teljesítmény jegyértékének megállapítása

	hoz szükséges alapfogalmak ismeretének ellenőrzése. A témakörben lévő általánosabb összefüggések meglátásában és alkalmazásában való jártasság feltérképezése.	alkalmazásában való elsajátítási szint mértékéről.	témakör összefoglalását, rendszerezését követő egész tanórán. Értékelése előre, egységesen kidolgozott javítókulcs alapján történik.	egységes Standard küszöbök alapján történik.
--	--	--	---	--

Formái	Célja	Feladata	Eljárása	Súlya
Tudásszint- mérő feladatlapok (formatív)	Az eredményes tanulás elősegítése az esetleges tanulási hibák feltárásával; a fejlesztett képessegek készségek, diagnosztizálása; a feldolgozott témák elsajátítási hiányosságainak felmérése.	Az aktuális téma tudástartalmának felismerése - megértése- alkalmazása, problémaértelmezés s képességének mérése; a fejlesztés területeinek, irányainak, a gyakorlás témáinak kimutatása.	A tanítási- tanulási folyamat bármely időszakában tájékozódó jellegű, spontán mérés lefolytatása az előző órákon (vagy korábban) tanult, gyakorolt ismeretek, eljárásokból, szabályokból.	Az elért teljesítmény tájékoztató jellegű, csak ösztönző hatása esetén ajánlott beírni.
Írásbeli felelet	A folyamatos tanulás szokásának kialakítása; az aktuális ismeretek elsajátítási szintjének ellenőrzése.	Kisebb anyagrészek számonkérése, rendszeres értékelés és visszajelzés	Rövid, max. 5-10 perces, néhány, az előző órák anyagára vonatkozó, tömör kérdés, feladat megoldása.	Százalékos értékei, érdemjegyei a szóbeli feleletekkel azonos súllyal.

Eszközei:

Nyomtatásban megjelent, központi feladatlapokkal és javítókulccsal.

Könyvkiadók, mérési központok ajánlott, adaptált mérőeszközei.

Helyileg összeállított, egyéni feladatsorok, tantárgyi tesztek.

Korlátai:

Egy nap két tantárgyi témazáró feladatlapnál több nem íratható ugyanazzal a tanulóval (tanulócsoporttal).

A témazáró dolgozatok íratásának rendje:

- témazárót csak kellő összegzés, rendszerezés és alkalmazási **előkészítés után** íratunk.
- témazáró dolgozatról **maximum kettőt lehet egy napon** íratni,
- a dolgozatokat a megírástól számított **10 munkanapon** belül kijavítva ki kell osztani,
- ha a tanuló nem vesz részt (nem tud részt venni) a témazáró dolgozat megírásán, akkor azt –

a lehető legrövidebb időn belül – pótolnia kell,

Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő igazolatlan hiányzás esetén a tanár előzetes egyeztetés nélkül, a tantárgy bármely óráján megírathatja a dolgozatot .

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- ❖ a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- ❖ a házi feladat rendszeres ellenőrzése és javíttatása kulcsfontosságú,
- ❖ hétköznapiokon nagyobb lélegzetvételi írásbeli házi feladat elkészítéséhez elegendő idő álljon rendelkezésre,
- ❖ az első – negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére, legfeljebb egyénre szabott, szorgalmi feladatot kaphatnak.
- ❖ felső tagozaton a hétvégére feladott házi feladat mennyisége ne legyen több, mint egy átlag tanítási napon feladott házi feladat (a hét utolsó tanítási nap délutánján elvégezhető legyen). Az iskolai szünetekre kerüljük a házi feladatok adását.

Alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulóknak délutáni feladataik legyenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a **tanulók önkéntes vállalása esetén adható ki** plusz feladat:

- ✓ önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- ✓ alkotómunkát végezni valamely témában.
- ✓ házi dolgozat vagy projekt: az adott tantárgyi ismereteken kívül egyéb készségek fejlesztését szolgálja.

Projekt:

- ✓ a témát előre egyeztetni kell,
- ✓ elkészítéséhez több időt kell adni,
- ✓ értékelési kritériumait előre közölni kell,
- ✓ max. két héten belül értékelni kell

A rendszeres és következetes ellenőrzés megfelelő tájékoztatást ad a tanuló, a tanár és a szülő számára is. A délutáni feladatot, projektmunkát részben vagy teljesen, minden esetben ellenőrizni kell.

3.5.7. Tanulók írásbeli dolgozatainak, témazáró dolgozatainak, tesztjeinek értékelése a felső tagozaton

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők a felső tagozaton.

Minimumkövetelmény teljesítését mérő felmérők:

0 - 79%	nem felelt meg - elégtelen (1)
80 - 100%	megfelelt - elégséges (2)

Röpdolgozatok, dolgozatok:

0 - 40%	elégtelen (1)
41 - 55%	elégséges (2)
56 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Témazáró dolgozatok (egy, két tanítási egységet, témát lezáró szummatív értékelés):

0 - 34%	elégtelen (1)
35 - 54%	elégséges (2)
55 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

Félévi, tanév végi felmérők:

0 - 50%	elégtelen (1)
51 - 60%	elégséges (2)
61 - 75%	közepes (3)
76 - 90%	jó (4)
91 - 100%	jeles (5)

A témazáró és a félévi, tanév végi felmérők összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a minimum szintet mérő feladatok megfelelő arányban legyenek a feladatlapokon.

3.5.8. Az otthoni felkészülés szóbeli, írásbeli formái és értékelése

Formák	Elvek	Korlátok	Ellenőrzés	Értékelés
Szóbeli feladatok: Versek Versrészletek Idézetek Szabályok Memoriterek Tanórai tananyag	Korosztályi sajátosságokat figyelembe véve kell meghatározni a megtanulandó szöveg mennyiségét. A mennyiség nem lehet fegyelmező vagy büntetőeszköz.	Felső tagozaton figyelemmel kell lenni a hét végére, munkaszüneti- és pihenőnapokra.	A megadott határidőben, tanórán kikérdezve.	Az előzetesen meghatározottak alapján.
Írásbeli feladatok: Gyakorló feladatok Házi dolgozatok Otthoni rajzok Gyűjtőmunka	Korosztályhoz illeszkedő mennyiségben, a tanulók képességeit figyelembe véve kell meghatározni. Nem lehet büntetés a feladat mennyisége.	Hét végére csak javaslatként lehet megadni gyakorló feladatokat.	Az elkészítés határidejének napján az adott tanórán frontálisan, egyénileg, beszédve. Tartalmi ellenőrzés.	Az előzetes meghatározás alapján szóban, szövegesen.
Előadás, kiselőadás, bemutató készítése	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában	A témában kiemelkedő tudású tanulókkal elvégeztethető, csak önkéntes vállalással	A bemutatás napján Tartalmi ellenőrzés.	A pozitív oldal kiemelésével, szóban, érdemjeggyel értékelhető.
Online feladatok: Gyakorló feladatok, tesztek, beadandó feladatok	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában. Nem kizárólagosan otthoni munkára alkalmazzuk.	Megfelelő időintervallum meghatározása alapján.	A határidő lejárta után tartalmi, formai ellenőrzés a feladat jellegétől függően	A feladat jellegétől függően százalékosan vagy érdemjeggyel értékelve előzetes meghatározás alapján.

Projektek	A tanulói képességekhez igazodva, előre kijelölt témában. Folyamatos konzultáció a szaktanárral.	Megfelelő időintervallum meghatározása alapján.	Előzetesen megadott szempontok alapján.	Előzetesen megadott szempontok alapján.
-----------	--	---	---	---

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv (1-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, digitális kultúra ellenőrzésénél:
 - ✓ a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és/vagy írásban is ellenőrzik;
 - ✓ az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
4. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak - fejlődtek-e vagy hanyatlottak - az előző értékelés óta.
5. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - ✓ 2. osztály második félévétől minden évfolyamon a tanulók munkáját év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
6. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A szöveges értékelés esetén: kiváló (5) jól megfelelt (4) megfelelt (3) gyenge (2) felzárkóztatásra szorul (1)
7. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTA- n keresztül. A KRÉTA bejegyzéseit az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótoltatja.

8. Az érdemjegyek rögzítésének szabályai a KRÉTA rendszerben:

- szóbeli felelet estében az adott napon
- röpdolgozatot a következő órán
- írásbeli felelet, dolgozat esetében a javítást követően, legkésőbb a megírást követő 7 napon belül rögzíteni szükséges.

9. A félévi és év végi érdemjegyek meghatározásánál a KRÉTA rendszerben rögzítettek alapján a kerekítés szabályait alkalmazzuk, úgy, hogy a középpérték esetében a tanuló lehetőséget kap a javításra.

3.5.9. Az írásbeli, szóbeli beszámoltatás formái, rendje, szerepe

Formák	Rendje	Korlátok	Szerepe, súlya	Ellenőrzés
Röpdolgozat, Szóbeli felelet	Bármelyik órán az előző óra vagy maximálisan az utolsó három óra anyagából.	A tanár döntése alapján 2 témazáró dolgozat esetén elhalasztható.	A tanuló órára való felkészülését ellenőrzi. Egy felelet értékű	Következő órára kijavítani. Értékelni százalékosan vagy osztályzattal. Érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét. A röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező.
Dolgozat	Háromnál több óra anyagából.	A tanár döntése alapján 2 témazáró dolgozat esetén elhalasztható.	A tanuló órára való folyamatos felkészülését ellenőrzi. Egy felelet értékű.	A dolgozat előzetes bejelentése legalább két nappal korábban kell, hogy megtörténjék.
Témazáró dolgozat	Egy vagy két tanítási egység, téma zárásakor.	2-8. évfolyamon egy napon csak 2 témazáró dolgozat írátható.	A tanuló tudásszintjének mérése az adott témából. Jelentősen befolyásolja a félévi, év végi értékelést.	Értékelés százalékosan, pontozással, átváltó kulcs alkalmazásával, érdemjeggyel. A témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat írását megelőzően legalább egy héttel korábban kell, hogy megtörténjen.
Házi dolgozat	Bizonyos témáról, egyéni gyűjtőmunka alapján írátható.	Előre meghatározott határidővel.	Egy felelet értékű.	Érdemjeggyel, vagy szövegesen.
Mérések a tanév folyamán	Előre meghatározott céllal, meghatározott időben, egész tanéves tananyagból vagy nagyobb időszakot átfogó anyagból.	Csak a munkatervben, ellenőrzési tervben meghatározott kört, meghatározott módon lehet mérni.	Tájékozódás a tanulócsoportok tudás- és készség szintjéről.	Értékelés százalékosan szövegesen, tájékoztatva az érintett feleket.

Formák	Rendje	Korlátok	Szerepe, súlya	Ellenőrzés
OH által szervezett bemeneti és kimeneti mérések	Központilag előre meghatározott időben.	A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás – művészeti és a testnevelési órák kivételével – a számukra nem szervezhető.	Tájékozódás a tanulók szövegértési képességéről és a matematikai eszköztudásáról; természettudomány, digitális kultúra, használható nyelvtudás mérése.	Értékelés a következő évben tájékoztató jelleggel.

3.5.9.1. Intézkedések tanszerhiány esetén

tantárgy	esemény	intézkedés	szankció
humán és reál tantárgyak	tanszerhiány	Minden tanszerhiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell.	A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.
testnevelés	felszerelés hiány	Minden felszerelési hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell.	Amennyiben az előzetesen bejelentett értékelés lehetőségét befolyásolja, érdemjegyet is kaphat. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.
vizuális kultúra	felszerelési hiány	Minden felszerelési hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell.	Amennyiben az előzetesen bejelentett értékelés lehetőségét befolyásolja, érdemjegyet is kaphat. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.

3.5.9.2. Intézkedések házi feladat hiány esetén

tantárgy	esemény	intézkedés	szankció
humán és reál tantárgyak	házi feladat hiány	Minden házi feladat hiányt az elektronikus naplóban rögzíteni kell.	Amennyiben a házi feladat feladásakor a szaktanár bejelenti, hogy értékelve lesz, az el nem készített házi feladatért elégtelen osztályzatot kell adni. A szorgalom értékelésénél figyelembe kell venni.

3.5.10. A magatartás, szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

Az 1-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök **minden hónap végén** értékeli, a félév és a tanítási év végén az osztályzatnak megfelelő kifejezéssel minősíti és ezt az e-naplóba bejegyzi.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével. Iskolánkban az előzetes értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával.

Az osztályfőnök által – a mulasztások összesítése és a tantárgyi osztályzatok áttekintése után – megállapított osztályzatokat az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó értekezleten megbeszélik, majd döntenek a tanuló minősítéséről, véleménykülönbség esetén szavazással.

Az értékelést és a minősítést az osztályfőnök és a szaktanárok a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével végzik, amelynek legfőbb szempontja, hogy mi szolgálja leginkább a tanuló fejlődését, de figyelembe vesszük a tanuló illetve az osztály egyéni sajátosságait is.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5):

- * a házirendet betartja;
- * tanórán és a tanórán kívül is példamutatóan, rendesen viselkedik;
- * kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- * önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- * tiszteletudó társaival és nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- * az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- * óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- * nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4):

- * a házirendet betartja;
- * tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- * feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- * feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rá bízottakat teljesíti;
- * az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- * nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3):

- * az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- * a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- * feladatait nem minden esetben teljesíti;
- * előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- * a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- * igazolatlanul mulasztott.

Rossz (2):

- * osztályfőnöki intője van.
- * a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- * feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti;
- * magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- * társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- * viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- * több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- * több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél a minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A 1-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A tanulók szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök rögzíti a KRÉTÁ-ba, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5):

- * képességeinek megfelelő egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- * tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- * a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- * munkavégzése pontos, megbízható;
- * a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- * taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4):

- * képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- * rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- * a tanórákon többnyire aktív;
- * többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- * taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3):

- * tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- * tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- * felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- * érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- * önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2):

- * képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- * az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- * tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- * feladatait többnyire nem végzi el;
- * felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- * a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- * félévi vagy évvégi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

3.6. Az iskolai jutalmazások és elmarasztalások formái

3.6.1. Jutalmazások formái

Tanév közbeni jutalmazások formái, feltételei:

- ✓ Szaktanári dicséret: elbírálása a szaktanár hatáskörébe tartozik.
- ✓ Osztályfőnöki dicséret: elbírálása az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.
- ✓ Igazgató dicséretet kaphat:
 - városi tanulmányi versenyeken elért első három helyezéért (1 – 4. évfolyamon),
 - vármegyei/regionális tanulmányi verseny első öt helyezéért,
 - országos tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezéért,
 - diákolimpia vármegyei döntőn elért 1. helyezéért,
 - sportverseny országos döntőjén való részvételért,
 - iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munkáért,
 - akit az iskola igazgatója (osztályfőnök, felkészítő pedagógus javaslata alapján) arra érdemesnek talál.

Tanév végi jutalmazások formái:

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A tanév végi jutalmazások

Tanév végi jutalmak lehetnek:

- oklevél,
- könyvjutalom.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

1. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók **igazgatói dicséretben** részesülnek.
2. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók **igazgatói dicséretben** részesülnek.
3. **Nevelőtestületi dicséretet** kaphat az a tanuló, aki négy vagy annál több tantárgyból kitűnő tanulmányi eredményt ért el

4. **Tantárgyi dicséretet** kaphat a tanuló: elbírálása a szaktanár hatáskörébe tartozik (versenyeredménye, egész éves tanulmányi munkája, stb. alapján).
5. A legsokoldalúbb negyedikes és nyolcadikos tanulókat LANDORHEGYI DÍJ-ra terjeszthetik fel az osztályfőnökök az intézmény alapítványához:
 - akik országos versenyen kiemelkedő eredményt értek el (és tanulmányi átlaguk legalább 4,5),
 - vagy tanulmányi eredményük jeles (kitűnő), magatartásuk, szorgalmuk példamutató, cselekedeteikkel az iskola hírnevét öregbítik,
 - olyan plusz tevékenységet végeznek, amely a tantárgyi követelményeket meghaladja.

3.6.2. Elmarasztalások formái

Elmarasztalásban részesül az a tanuló, aki

- * tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- * a házirend előírásait megszegi, vagy
- * igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai elmarasztalás formái:

- * szaktanári figyelmeztetés;
- * osztályfőnöki figyelmeztetés;
- * osztályfőnöki intés;
- * igazgatói figyelmeztetés;
- * igazgatói intés;
- * igazgatói megrovás;

Fegyelmi büntetés fokozatai:

- * megrovás
- * szigorú megrovás
- * fegyelmi eljárás
- * áthelyezés másik osztályba, iskolába
- * kizárás az iskolából

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az elmarasztalás szabályát, pontos formáját és menetét az iskola HÁZIRENDJE tartalmazza.

Iskolai szintű követelmények (1 - 8. évfolyam)

- minden tanár egységesen követelje meg a tiszta, rendezett, áttekinthető, esztétikus megjelenésű írásbeli munkát.
- az esztétikai minőség minden tantárgyban alapkövetelmény legyen
- minden pedagógus következetes ellenőrzéssel és személyes példamutatással érje el, hogy a gyermekek saját munkájukkal szemben igényesek legyenek.

Ennek érdekében minden szaktanár év elején köteles ismertetni a saját elvárásait és értékelésének kritériumait.

El kell érünk, hogy a szülők partnereink legyenek ebben, ezért a szülői értekezleteken az osztályfőnök ismertesse az esztétikai kívánalmak fontosságát.

3.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - ✓ a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - ✓ iskolai sportkörben való sportolással,
 - ✓ kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással. A kérelem beadásának határideje: minden tanév szeptember 30. Az ezután beérkező kérelmeket nem fogadjuk el. A kérelemhez a nyomtatványt az iskola biztosítja.

3.7.1. A tanulók fizikai állapotának mérése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

Az emberi erőforrások minisztere 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelete értelmében az úgynevezett NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai – az adott tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban kötelesek ellátni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat.

A NETFIT egy egészségközpontú, egészségorientált értékelési rendszer. Az egészség szempontjából meghatározó értékeket mér (erő, testösszetétel és tápláltság, állóképesség, vázizomzat fejlettség, hajlékonyság), és előre meghatározott fittségi értékekhez képest minősíti a tanulók állapotát.

A NETFIT rendszerhez tartozik egy mérés-értékelési szoftver is.

A mérési rendszernek köszönhetően a pedagógusok, a szülők és a diákok is évről-évre nyomon követhetik a tanulók fittségi szintjének változását.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával kell feltölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást. A felmérést végző testnevelők a mérési adatok ismeretében javaslatot tehetnek azokra a mozgásformákra, amelyek a fejlődést segíthetik. Javasataikat tanévenként megfogalmazhatják a nevelőtestület felé a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A NETFIT mérései:

<i>Fittségi profil</i>	<i>Fittségi tesztfeladat</i>	<i>Vizsgált terület</i>
testösszetételi és táplálkozás profil	testtömeg mérése testmagasság mérése	testtömeg index (BMI)
	testzsír százalék mérése	testzsír százalék
aerob fittségi profil	állóképességi ingafutás teszt (15 vagy 20 m)	aerob kapacitás
vázizomzat fittségi profil	ütemezett hasizom teszt	hasizomzat ereje és erőállóképessége
	törzsemelés teszt	törzsfeszítő izmok ereje
	ütemezett fekvőtámasz teszt	felsőtest izomereje
	kézi szorító erő mérése	a kéz maximális szorító ereje
	helyből távolugrás teszt	a láb robbanékonyereje
hajlékonysági profil	hajlékonysági teszt	térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

3.7.2. A NETFIT értékelése

A vizsgált tanuló teljesítményét egy olyan abszolút kritériumértékhez hasonlítjuk, amely nemre és életkorra vonatkoztatva az egészséghöz szükséges minimum fittségi értékeknek felel meg.

A NETFIT értékelési zónái:

fokozott fejlesztés szükséges	fejlesztés szükséges	egészségzóna
-------------------------------	----------------------	--------------

A tanulók saját teljesítményük alapján kerülnek értékelésre, a mérés és értékelés diszkrét körülményeket igényel és a tanulók motiváltságában el kell érniük a gyerekek részéről azt a szándékot, hogy az egészségzónához tartozást tűzzék ki célul.

A mérés eredményeinek rögzítése: A mérőlapok kezelése a testnevelők feladata, a rögzítés online adatkezelő rendszerben történik. A mérési azonosító alapján a tanulók és a szülők, illetve a testnevelők nyomon követhetik a változásokat. A mérést és adatrögzítést a testnevelők végzik a tanév során, rendszerben meghatározott időintervallumban

3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- ✓ Szükség esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- ✓ Iskolai szociális segítő tevékenység biztosítása.
- ✓ A tanulók jogainak fokozott védelme.
- ✓ Rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével drog, alkohol, dohányzás témákban együttműködve az iskola védőnőjével.
- ✓ Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- ✓ A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A tanulási esélyegyenlőség biztosításának elvei

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánknak a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- ✓ a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- ✓ a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;

- ✓ a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- ✓ adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- ✓ egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- ✓ méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- ✓ tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás,
- ✓ a differenciáló módszerek alkalmazása,
- ✓ a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése,
- ✓ környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,
- ✓ egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása
- ✓ hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása és alkalmazása a tanórákon,
- ✓ a tanulási attitűd pozitív átformálása,
- ✓ a továbbtanulás támogatása,
- ✓ személyiségfejlesztés és közösségépítés,
- ✓ a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése,
- ✓ partnerközpontú nevelés.

3.9. Az alsó tagozat nevelői által szükségesnek tartott további elvek

Kompetenciafejlesztés

- ✓ Intézményünk helyi tanterve előírja a **szövegértés fejlesztését és matematikai, logikai gondolkodás súlyának növelését**. Az említett területnek különös figyelmet adunk az oktatási folyamatban, és a vonatkozó **kompetenciákat** a többi tantárgyhoz kapcsolódó tevékenységek során is fejlesztjük. A kidolgozandó tanmenetekben átjárókat és **kapcsolódási pontokat** keresünk a többi tantárgyhoz.
- ✓ Tantervünk fontos pedagógiai célnak tekinti a **játékosság fokozását a bevezető és kezdő szakaszban**. Szükségesnek tartjuk a játékosság révén megkönnyíteni az átmenetet az óvoda és az iskola között, figyelmet kívánunk fordítani a tanulás okozta nehézségek oldására.
- ✓ Tantervünk az alsó tagozaton elengedhetetlen követelménynek tekinti a terhelésnek a képességekhez való igazítását, a **differenciálás** révén megvalósítható gyakorlatot.

Az oktatásirányítás kezdeményezésére sorra kerülő **diagnosztikai méréseket** elengedhetetlennek tartjuk az egyéni fejlesztés útján:

- ✓ A tanulók **szövegértési képességét** minden tanórán fejlesztjük.
- ✓ **Szummatív értékeléskor kompetenciamérő** feladatokat is adunk.

- ✓ Intézményünk fontosnak tartja, hogy fokozza a lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres **felzárkóztatását**. Ennek érdekében a tantárgyak kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, **differenciált oktatás** keretében valósítjuk meg a felzárkóztatást.
- ✓ A rászorulóknak korrepetálást tartunk a **felzárkóztatáshoz**.
- ✓ A tanórákba beépítjük az alábbi **kompetenciafejlesztő módszereket és tanulásszervezési eljárásokat**:
 - kooperatív tanulás,
 - egyéni és páros munka,
 - prezentáció,
 - tanórai differenciálás heterogén csoportokban,
 - projektmunkák heterogén csoportokban,
 - dramatikus módszerek és technikák alkalmazása,
 - önellenőrzés, mások ellenőrzése,
 - vita.
- ✓ Lehetőségeinkhez mérten alkalmassá tesszük **tantermeinket** arra, hogy abban újszerűen szervezhessük a tanítás-tanulás folyamatát. Az **IKT-eszközöket** mindegyik tantárgy oktatásában felhasználjuk a következő tevékenységekhez:
 - tanulók információgyűjtése,
 - tanári prezentációk projektorral,
 - tanulói prezentációk stb.
 - teamtanítás
- ✓ A digitális kompetencia fejlesztése érdekében az **IKT eszközöket az oktatás-nevelés folyamatában 30%-ban - a tananyag és a lehetőségek függvényében - alkalmazzuk.**
- ✓ A **személyes és a társas kapcsolatok kompetencia fejlesztését** a körbeszélgetések során, a családi napokon, kirándulásokon végezzük, másrészt beépítjük a többi tantárgy oktatásába, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokba.

Elsősorban az alábbi személyes és társas kompetenciákat fejlesztjük: önismeret, önbemutató, tanulásmódszertan, környezettudatos magatartás, kritikai gondolkodás, aktív felelősségtudat, szociális érzékenység, problémamegoldó képesség, együttműködés (kooperativitás), empátia, tudatosság a kapcsolatokban, barátság, családi szerepek, önállóság, önbizalom, belső harmóniára való képesség, kreativitás, nyitottság, rugalmasság, mások elfogadása.

3.10. A pedagógia program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

3.10.1. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3.10.2. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján az javasolhatják.

3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményét.

4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az (amennyiben szükséges- első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben) kell bevezetni.

3.10.3. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

2. A házirend elolvasható az iskola honlapján.

Az iskolai honlap internet címe: landorhegyi.hu

3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgató -helyetteseitől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola titkárságán;
- az iskola igazgatójánál.

A pedagógiai program mellékleteinek és függelékeinek rendje

A pedagógiai program mellékletei

1. sz. melléklet Tantárgyi programok (többségi tanterv)

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_1_4_evf/

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8/

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/sportiskolai_neveles_kerettantervek

A pedagógiai program függelékei

1. sz. függelék: Szakmai alapidokumentum

2. sz. függelék: Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Az átdolgozott Pedagógiai Programot a zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola diákönkormányzata megismerte és véleményezte. Aláírással tanúsítom, hogy Diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program átdolgozása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 22.

DÖK munkáját segítő pedagógus

A szülői szervezet nyilatkozata:

Az átdolgozott Pedagógiai Programot a zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola szülői közössége megismerte és véleményezte.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 22.

a Szülői Szervezet vezetője

A Pedagógiai Program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék:

Az átdolgozott Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 22. napján tartott értekezletén elfogadta.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 22.

hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot elfogadom:

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 22.

Borsosné Zsuppányi Ildikó
Igazgató

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat:

Jelen pedagógiai programból eredően a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Pedagógiai Program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 25.


.....


Kajári Attila
Zalaegerszegi Tankerületi Központ
igazgatója